



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-67/2024-03/19
Београд, 22. новембар 2024. године**



Садржај

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину..... 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину..... 6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....9

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....21

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....105



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описане у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: Академија/САНУ) погрешно је исказала: приходе у износу од 31.070 хиљада динара, расходе и издатке у износу од 2.392 хиљаде динара и више је исказала приходе и расходе у износу од 15.991 хиљаде динара. Погрешно је исказала и финансијску имовину у износу од 6.064 хиљаде динара.

Академија није пописала обавезе које се односе на децембар 2023. године и није у Главној књизи и у Билансу стања – Образац 1 на дан 31. 12. 2023. године евидентирала и исказала ове обавезе, у укупном износу од 52.555 хиљада динара.

Академија није унела у Образац 5 – Извештај о извршењу буџета податке о планираним приходима и примањима, као и износима одобрених апропријација за све изворе финансирања.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22 и 92/23

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ... 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23 и 118/23

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Скретање пажње

Скрећемо пажњу на питање објашњено у Напомени 3.3.1.2.3. Накнаде у природи – конто 413000, које се односи на различито уређење исте области:

Чланом 119 став 2 Закона о раду уређено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

У складу са чланом 24 Правилника о раду Службе САНУ, прописано је да се деци запосленог, старости до 12 година живота, могу одобрити трошкови куповине поклона за Божић и Нову годину до неопорезивог износа прописаног Законом о порезу на доходак грађана.

Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године препоручено је да органи државне управе, службе Владе, као и сви директни и индиректни корисници буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање обезбеде износ од три хиљаде динара по детету на име поклона за Нову годину – новчане честитке за децу запослених за 2024. годину.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале



услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
22. новембар 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Српске академије наука и уметности, Београд, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области прихода, примања, расхода и издатака, исказаних у финансијским извештајима за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Српске академије наука и уметности, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Академија је преузела обавезе и извршила расходе и издатке за набавке у износу од 33.094 хиљаде динара које нису у складу са прописима, и то:

- Без спровођења поступака јавних набавки у износу од 30.418 хиљада динара за набавку електричне енергије, авио карата, организацију транспорта, за израду софтверског решења, за графички дизајн и дизајн изложбе, за набавку добара за Клуб, набавку новчаних ваучера, набавку материјала за истраживање, набавку металних полица и картотека, сервис уређаја;

- Без закљученог уговора и слања позива на адресе потенцијалних понуђача, на основу фактура, у укупном износу од 2.179 хиљада динара, од чега за набавку услуга хотелског смештаја у износу од најмање 1.029 хиљада динара, за контролу и сервис рачунара у износу од 300 хиљада динара, за снимање концерата у износу од 500 хиљада динара, за штимовање и одржавање концертног клавира у износу од 350 хиљада динара;

- На основу закљученог уговора, а без слања позива на адресе потенцијалних понуђача за услугу превода, у износу од 497 хиљада динара;

Академија је закључила уговоре о делу за послове из делатности Академије који су систематизовани Правилником о систематизацији радних места, на основу којих је исплаћен укупан износ од 2.509 хиљада динара.

Академија запосленима није умањила накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства са рада, због чега је ова накнада исплаћена више, у износу од најмање 156 хиљада динара.

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности у ревизији правилности пословања и детаљније објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Академија није у потпуности нормативно уредила успостављање система финансијског управљања и контроле, што је довело до настанка одређених неправилности (код адекватног евидентирања пословних промена на прописаном шестоцифреном субаналитичком конту, исплата без претходно донетих решења о утврђивању права запослених на додатак и других неправилности).

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.



Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на питања која се односе на следеће:

- Правилником о раду Службе САНУ, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са законом. Законом о Српској академији наука и уметности није дефинисано који прописи се примењују на права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Академији (Напомена 3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених – зараде).

- Законом о науци и истраживању уређено је да је Српска академија наука и уметности институција од националног значаја (члан 33), а Законом о Српској академији наука и уметности уређено је да је Српска академија наука и уметности највиша научна и уметничка установа у Републици Србији (члан 2). Ова различита уређеност Српске академије наука и уметности има утицаја на одређивање њеног статуса у буџетском систему, односно на питање да ли је директни или индиректни корисник буџета РС. Законом о буџетском систему у члану 2 став 1 тачка 8) дефинисано је, поред осталог, да су индиректни корисници буџета установе основане од стране Републике Србије над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања (Напомена 3.1.1. Финансијско управљање и контрола).

- Чланом 15 Закона о Академији, став 1 и чланом 35 Статута (чланом 32 претходног Статута), прописано је да редовним и дописним члановима Академије припада академијска награда, као вид друштвеног признања. Чланом 15 став 2 Закона о Академији, прописано је да се висина награде за редовне чланове Академије утврђује у износу две и по просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији остварене у јуну претходне године, а према подацима републичког органа управе надлежног за статистику, а висина награде за дописне чланове Академије утврђује се у износу двоструке просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији остварене у јуну претходне године, а према подацима републичког органа управе надлежног за статистику. Поред наведене академијске награде, чланом 119 важећег Статута, прописано је да чланови Председништва Академије, чланови Извршног одбора Огранка Академије, секретари одељења и управници јединица Академије, уколико су чланови Академије, примају и одговарајућу награду чију висину утврђује Извршни одбор Академије. Ставом 2 истог члана прописано је да уколико члан Академије истовремено обавља две или више дужности за које се прима одговарајућа награда, може примати само једну, и то већу награду. Законом о Српској академији наука и уметности није прописано да чланови Председништва Академије, чланови Извршног одбора Огранка Академије, секретари одељења и управници јединица Академије, уколико су чланови Академије, примају поред академијске награде и одговарајућу награду за обављање дужности у Академији (Напомена 3.3.1.2.12 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000).

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2 Напомена уз Извештај о ревизији, наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
22. новембар 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	11
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	13
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	15
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	17
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	19



1. Резиме откритених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Академија није у Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, унела податке у колону 4, о планираним приходима и примањима, као и износима одобрених апропријација, за све изворе финансирања, што није у складу са чланом 10 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 5 став 5 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему (Напомена 3.2).

2. Академија је остварене приходе у износу од 31.070 хиљада динара евидентирала и исказала на погрешним економским класификацијама, што није у складу са чл. 17 и 18 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, тако што је:

- Остварене приходе од издавања пословних просторија у закуп у износу од 27.155 хиљада динара, евидентирала и исказала на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација (Напомена 3.3.1.1.2);

- Исказала средства од продаје публикација у износу од 2.627 хиљада динара на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 823100 – Примања од продаје робе за даљу продају (Напомена 3.3.1.1.2);

- Исказала остварене приходе од Клуба Академије у износу од 202 хиљада динара, од ксерокс услуга у износу од 83 хиљаде динара и осталих прихода у износу од 1.003 хиљаде динара, односно у укупном износу од 1.288 хиљада динара, на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи (Напомена 3.3.1.1.2).

3. Академија је више исказала приходе у износу од 15.991 хиљаде динара по основу уплата рефундације трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других услуга на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, и више исказала расходе у износу од 15.991 хиљаде динара на групи конта 421000 – Стални трошкови, уместо да је извршила корекцију ових расхода за уплаћени износ, што није у складу са чланом 19 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину (Напомена 3.3.1.1.2; Напомена 3.3.1.2.6).

4. Академија је расходе и издатке у износу од 2.392 хиљаде динара евидентирала и исказала на погрешним економским класификацијама, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 9, 14 и 15 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, тако што је:

- Расходе за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа, у износу од десет хиљада динара извршила са економске класификације 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор уместо са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете (Напомена 3.3.1.2.1);

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



- Новчани износ расхода за новогодишње пакетиће, у износу од 837 хиљада динара, евидентирала и исказала на конту 413100 – Накнаде у природи, уместо на конту 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи (Напомена 3.3.1.2.3);

- Расход за смештај групе гостију, у укупном износу од 323 хиљаде динара, евидентирала на конту Трошкови смештаја на службеном путу – конто 422131, уместо на конту Остале опште услуге – конто 423900 (Напомена 3.3.1.2.7);

- Исказала расходе за медицинске услуге у износу од 903 хиљаде динара на конту 423100 – Административне услуге и конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на конту 424300 – Медицинске услуге (Напомена 3.3.1.2.8);

- Исказала расходе за услуге дигиталне штампе у износу од 319 хиљада динара, на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 423400 – Услуге информисања. (Напомена 3.3.1.2.8)

5. Академија је евидентирала примљени депозит у износу од 6.064 хиљаде динара у пословним књигама на конту 121100 – Жиро и текући рачуни, уместо на конту 121700 – Остала новчана средства, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9 и 11 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.3.1).

6. Академија није пописала обавезе које се односе на децембар 2023. године у укупном износу од 52.555 хиљада динара, од чега, за плате и додатке – конто 231000 у износу од 18.224 хиљаде динара; Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 2.760 хиљада динара; Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 у износу од 611 (89 + 522) хиљада динара; Обавезе за социјално осигурање (академијске награде) – конто 244000 у износу од 25.683 хиљаде динара, а Обавезе за остале расходе (порез, доприноси за академ награде) – конто 245000 у износу од 5.277 хиљада динара, што није у складу са чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, чл. 2 и 3 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.4).

7. Академија у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања – Образац 1 на дан 31. 12. 2023. године исказала износ од 52.555 хиљада динара који се односи на обавезе за децембар 2023. године: за плате и додатке – конто 231000 у износу од 18.224 хиљаде динара; Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 2.760 хиљада динара; Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 у износу од 611 (89+522) хиљада динара; Обавезе за социјално осигурање – конто 244000 у износу од 25.683 хиљаде динара, а Обавезе за остале расходе (порез, доприноси за академ награде) – конто 245000 у износу од 5.277 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.4).

ПРИОРИТЕТ 2⁸

У поступку ревизије нису откривене неправилности другог приоритета.

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



ПРИОРИТЕТ 3⁹

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Академије да финансијске извештаје састављају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему (Напомена 3.2, Препорука број 2).

2. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приходе од закупа пословног простора, приходе од продаје публикација, од клуба, од ксерокс услуга и остале приходе, евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.1.2, Препорука број 3; Напомена 3.3.1.1.2, Препорука број 5; Напомена 3.3.1.1.2, Препорука број 6).

3. Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање прихода и расхода на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.1.2, Препорука број 4; Напомена 3.3.1.2.6, Препорука број 11).

4. Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена, расхода и издатака на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.1, Препорука број 7; Напомена 3.3.1.2.3, Препорука број 8; Напомена 3.3.1.2.7, Препорука број 12; Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 17; Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 23).

5. Препоручујемо одговорним лицима Академије да евидентирају и исказују финансијску имовину у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.3.1, Препорука број 31).

6. Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше попис имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.3.4, Препорука број 32).

7. Препоручујемо одговорним лицима Академије да евидентирају и у финансијским извештајима исказују Обавезе по основу расхода за запослене и Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.4, Препорука број 33).

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.



3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Академија није у потпуности нормативно уредила успостављање система финансијског управљања и контроле јер није: именовала руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу, формирала радну групу за увођење и развој финансијског управљања и контроле, сачинила акциони план (план активности) по коме ће се одвијати процес успостављања и развоја финансијског управљања и контроле, сачинила мапе пословних процеса, описе пословних процеса, рокове завршетка одређених процеса, правила обраде документације, дефинисала Стратегију управљања ризицима, као и план контрола ради свођења ризика на прихватљив ниво, што није у складу са чланом 81 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1).

ПРИОРИТЕТ 2

2. Академија није сачинила Извештај о учинку програма за 2023. годину, што није у складу са чланом 31 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3).

3. Академија запосленима није умањила накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства са рада који су евидентирани као дани одсуства са рада по неком од законом прописаних основа у току 2023. године, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1 Закона о раду, а због чега је ова накнада исплаћена више, у износу од најмање 156 хиљада динара (Напомена 3.3.1.2.5).

4. Академија је извршила расходе за услуге електричне енергије у износу од 18.847 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.6).

5. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку авио карата у 2023. години у укупном износу од 1.503 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.7).

6. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуга хотелског смештаја запослених у укупном износу од најмање 1.029 хиљада динара, на основу испостављених фактура без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, што није у складу са чл. 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано (Напомена 3.3.1.2.7).

7. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за услуге транспорта у 2023. години у укупном износу од 1.261 хиљаде динара, без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.7).



8. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуге превода у укупном износу од 497 хиљада динара, без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача, што није у складу са чланом 75 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, а у вези са чланом 27 став 2 Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.2.8).

9. Академија је закључила Уговор о пружању услуге израде софтверског решења за организационе јединице и секторе Српске академије наука и уметности, по којем је извршила расходе у укупном износу од 720 хиљада динара, изван спроведених поступака јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.8).

10. Академија је закључила Уговор о додатном одржавању уређаја Аудиовизуелног архива и центра за дигитализацију САНУ, по којем је извршила расходе у укупном износу од 538 хиљада динара, изван спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 и 154 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.8).

11. Академија је за контролу и сервис рачунара извршила расходе у износу од 300 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано (Напомена 3.3.1.2.8).

12. Академија је извршила набавку услуге графичког дизајна и дизајна изложбе у укупном износу од најмање 1.523 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.8).

13. Академија је закључила Уговор о делу са физичким лицем за послове руковођења радом Сектора у Служби САНУ Огранка САНУ у Нишу, иако су наведени послови из делатности Академије који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности, по ком је током 2023. године плаћено у износу од 1.852 хиљаде динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 199 став 1 Закона о раду (Напомена 3.3.1.2.8).

14. Академија је извршила расходе за набавку добара за потребе Клуба САНУ у укупном износу од најмање 167 хиљада динара на основу испостављених рачуна добављача, изван спроведених поступака јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 2 и 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.8).

15. Академија је без спроведеног поступка јавне набавке преузела обавезу и извршила плаћање набавке новчаних ваучера за поклоне младим талентима у укупном износу од 1.380 хиљаде динара, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став и 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.8).



16. Академија је закључила Уговор о делу са физичким лицем за послове у Клубу Академије, иако су наведени послови из делатности Академије који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности, по ком је током 2023. године плаћено 657 хиљада динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 199 став 1 Закона о раду (Напомена 3.3.1.2.8).

17. Академија је за услугу снимање и монтажа концерата извршила расходе у износу од 500 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано (Напомена 3.3.1.2.9).

18. Академија је за услугу штимовања и одржавања концертног клавира извршила расходе у износу од 350 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано (Напомена 3.3.1.2.9).

19. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку материјала за истраживање и развој, на основу испостављених рачуна добављача за набавку лабораторијског материјала, без спроведеног поступка јавне набавке, у износу од најмање 2.521 хиљаде динара, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.11).

20. Академија је извршила издатке за набавку добара металних полица и картотека у износу од 1.958 хиљада динара без одговарајућег спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 29 став 2 и 3 и 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.3).

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Академије да предузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле (Напомена 3.1.1, Препорука број 1).



ПРИОРИТЕТ 2

2. Препоручујемо одговорним лицима Академије да обрачунавају и исплаћују накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са присуством на раду (Напомена 3.3.1.2.5, Препорука број 9).

3. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара, услуга и радова планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.1.1.2.6, Препорука број 10).

4. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.7, Препорука број 13).

5. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом и Законом о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.2.7, Препорука број 14).

6. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.7, Препорука број 15).

7. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга прибављају понуде од најмање три привредна субјекта односно лица, у складу са интерним актом (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 16).

8. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 18).

9. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 19).

10. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 20).

11. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 21).

12. Препоручујемо одговорним лицима Академије да уговоре о делу закључују у складу са чланом 199 Закона о раду (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 22).

13. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке добара закључују уговоре у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 24).

14. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара, услуга и радова планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 25).

15. Препоручујемо одговорним лицима Академије да уговоре о делу закључују у складу са чланом 199 Закона о раду (Напомена 3.3.1.2.8, Препорука број 26).



16. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом (Напомена 3.3.1.2.9, Препорука број 27).

17. Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом (Напомена 3.3.1.2.9, Препорука број 28).

18. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара врше у складу са прописима који уређују јавне набавке као и да приликом набавке добара закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом (Напомена 3.3.1.2.11, Препорука број 29).

19. Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара врше у складу са прописима који уређују јавне набавке (Напомена 3.3.1.3.1, Препорука број 30).

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Српска академија наука и уметности, Београд, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна је да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Српска академија наука и уметности, Београд, мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Српске академије наука и уметности, Београд за 2023. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Српска академија наука и уметности, Београд, обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.



На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ**



Садржај

1. Основни подаци о субјекту ревизије	24
1.1 Делатност субјекта ревизије.....	24
1.2 Организација субјекта ревизије.....	25
1.3 Одговорна лица субјекта ревизије	27
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	27
3. Налази у поступку ревизије	28
3.1 Интерна финансијска контрола.....	28
3.1.1 Финансијско управљање и контрола.....	28
3.1.2 Интерна ревизија.....	35
3.2 Припрема и доношење финансијског плана	35
3.3 Финансијски извештаји.....	38
3.3.1 Извештај о извршењу буџета.....	41
3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000.....	41
3.3.1.1.1 Донације, помоћи и трансфери – конто 730000	42
3.3.1.1.2 Други приходи – конто 740000.....	43
3.3.1.1.3 Приходи из буџета – конто 790000	50
3.3.1.2 Текући расходи – конто 400000.....	50
3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.....	52
3.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000.....	55
3.3.1.2.3 Накнаде у природи – конто 413000.....	55
3.3.1.2.4 Социјална давања запосленима – конто 414000	56
3.3.1.2.5 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.....	57
3.3.1.2.6 Стални трошкови – конто 421000	58
3.3.1.2.7 Трошкови путовања – конто 422000.....	63
3.3.1.2.8 Услуге по уговору – конто 423000.....	66
3.3.1.2.9 Специјализоване услуге – конто 424000	75
3.3.1.2.10 Текуће поправке и одржавање - конто 425000.....	79
3.3.1.2.11 Материјал – конто 426000.....	80
3.3.1.2.12 Накнаде за социјалну заштиту из буџета - конто 472000	84
3.3.1.2.13 Порези, обавезне таксе, казне и пенали - конто 482000.....	86
3.3.1.3 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	86
3.3.1.3.1 Машине и опрема - конто 512000.....	86
3.3.1.3.2 Нематеријална имовина - конто 515000	88
3.3.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	88
3.3.3 Биланс стања.....	89
3.3.3.1 Попис имовине и обавеза.....	89



3.3.3.2 Нефинансијска имовина – конто 000000.....	91
3.3.3.2.1 Некретнине и опрема – конто 011000	92
3.3.3.2.2 Нефинансијска имовина у припреми и аванси - конто 015000	94
3.3.3.2.3 Нематеријална имовина – конто 016000.....	94
3.3.3.2.4 Залихе – конто 021000	95
3.3.3.2.5 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000	96
3.3.3.3 Финансијска имовина – конто 100000	96
3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000	97
3.3.3.3.2 Краткорочна потраживања – конто 122000.....	98
3.3.3.3.3 Краткорочни пласмани – конто 123000	98
3.3.3.3.4 Активна временска разграничења – конто 131000	98
3.3.3.4 Обавезе – конто 200000	99
3.3.3.4.1 Обавезе за остале расходе – конто 245000	100
3.3.3.4.2 Примљени аванси, депозити кауције – конто 251000	100
3.3.3.4.3 Обавезе према добављачима – конто 252000	100
3.3.3.4.4 Пасивна временска разграничења – конто 291000	100
3.3.3.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000	100
3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	102
3.3.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....	102
3.4 Јавне набавке и набавке на које се закон не примењује	103
3.5. Потенцијалне обавезе	104



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије послује под називом Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: Академија/САНУ) са седиштем у Београду, Кнеза Михаила 35, матични број: 07003218, шифра делатности: 73202, ПИБ: 101511919.

Академија је највиша научна и уметничка установа у Републици Србији, која развија и подстиче науку, организује и унапређује основна и примењена научна истраживања, подстиче и унапређује уметничку делатност и тиме доприноси општем добру народа Републике Србије и државе. Академија је установа од посебног националног значаја и једина установа која представља Републику Србију у међународним удружењима државних академија.

Самостална је установа којом управљају њени чланови. Академија је правно лице, које располаже непокретном и покретном имовином и носилац је права коришћења на непокретностима у државној својини, у складу са законом.

Делатност Академије је јавна.

Датум оснивања Академије је 19. новембар 1841. године и он се уписује у одговарајући регистар.

Академија је уписана у регистар научних организација код Републичког секретаријата за образовање, науку и културу СР Србије, на регистарском листу РНО-16. (Решење Секретаријата број 04-022-292 од 25. X 1971. године). Предмет научне делатности Академије је, у складу са овим решењем, да развија научну мисао и науку, подстиче, организује и унапређује рад на науци и њеној примени и негује и унапређује уметност.

1.1 Делатност субјекта ревизије

Предмет рада Академије, у складу са чланом 6. Закона о Српској академији наука и уметности: 1) организује и обавља научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој земље; 2) разматра стање у области науке и уметности у Републици Србији и даје државним и другим органима и организацијама, по својој иницијативи или на њихов захтев, предлоге и мишљења о унапређењу науке, организацији научног рада, односно уметности и образовања, као и о примени достигнућа савремене науке и уметности; 3) учествује у утврђивању програма научног рада, развоја културних и уметничких делатности и образовања у Републици Србији; 4) учествује у усаглашавању програма рада Академије с програмима установа и организација из области науке и културе с којима сарађује; 5) учествује, по потреби, у оцењивању резултата научног и уметничког стваралаштва; 6) стара се о развоју научног и уметничког подмлатка и помаже усавршавање научника и уметника; 7) скупља, сређује и проучава грађу из области науке и уметности; 8) учествује у изради Српске енциклопедије, издаје Речник Српске академије наука и уметности, израђује национални атлас и друге енциклопедије у области науке и уметности, стара се о објављивању критичких издања најзначајнијих научних и књижевних дела на српском језику, вредних музичких дела и најважнијих правних споменика, нарочито старијих; 9) издаје сталне и повремене публикације из области науке, културе и уметности, и размењује их са организацијама и установама у земљи и иностранству и врши њихову продају; 10) организује научне скупове, саветовања и друге састанке научника и уметника из земље и иностранства; 11) сарађује са страним академијама и међународним удружењима националних и државних академија где представља Републику Србију; 12) посебно сарађује са Академијом наука и умјетности Републике Српске у складу са споразумом Републике Србије и Републике Српске; 13) сарађује с научним, културним, привредним и стручним организацијама и установама у земљи и иностранству; 14) обавља и друге послове утврђене Статутом Академије. Статутом Академије уређује се начин обављања наведених делатности.

Делатност Академије обавља се у седишту Академије, у Огранку Академије, у јединицама Академије ван њеног седишта и у центрима за научна истраживања.



Уговором Академије са другим правним лицима могу се образовати центри за научна истраживања, као организациони облици са својством правног лица, у земљи и иностранству, уз сагласност Владе Републике Србије. Академија има Центар за научноистраживачки рад у Крагујевцу.

Институти чији је оснивач Академија имају статус правног лица и одговарајућу самосталност у сопственом управљању, располагању финансијским средствима и обављању научноистраживачке делатности и других послова. Институти чији је оснивач Академија уписују се у регистар научноистраживачких организација, који води министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Академија може, уз сагласност Владе Републике Србије и у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност и Статутом, да оснива нове институте, да преузима оснивачка права над постојећим институтима, као и да престане да буде оснивач појединих института.

Институти Академије су: 1) Географски институт „Јован Цвијић“; 2) Математички институт; 3) Музиколошки институт; 4) Византолошки институт; 5) Етнографски институт; 6) Балканолошки институт; 7) Институт за српски језик; 8) Институт техничких наука.

Академија може имати задужбине и фондације образоване од имовине коју јој завештаоци оставе у ту сврху. Задужбинама и фондацијама управљају њихови органи, именовани у складу са законом и њиховим општим актима. Финансијске послове обављају самостално, у складу са законом, а Комисија за задужбине Академије прегледа њихово финансијско пословање и о томе подноси извештај Скупштини Академије.

Средства из буџета Академије наменски добијена за научноистраживачки рад образују Фонд Академије за истраживања у науци и уметности. Фонд може имати и друге приходе у складу са законом. Средства Фонда се утврђују и распоређују као посебна позиција у финансијском плану Академије. Фондом управља Управни одбор.

1.2 Организација субјекта ревизије

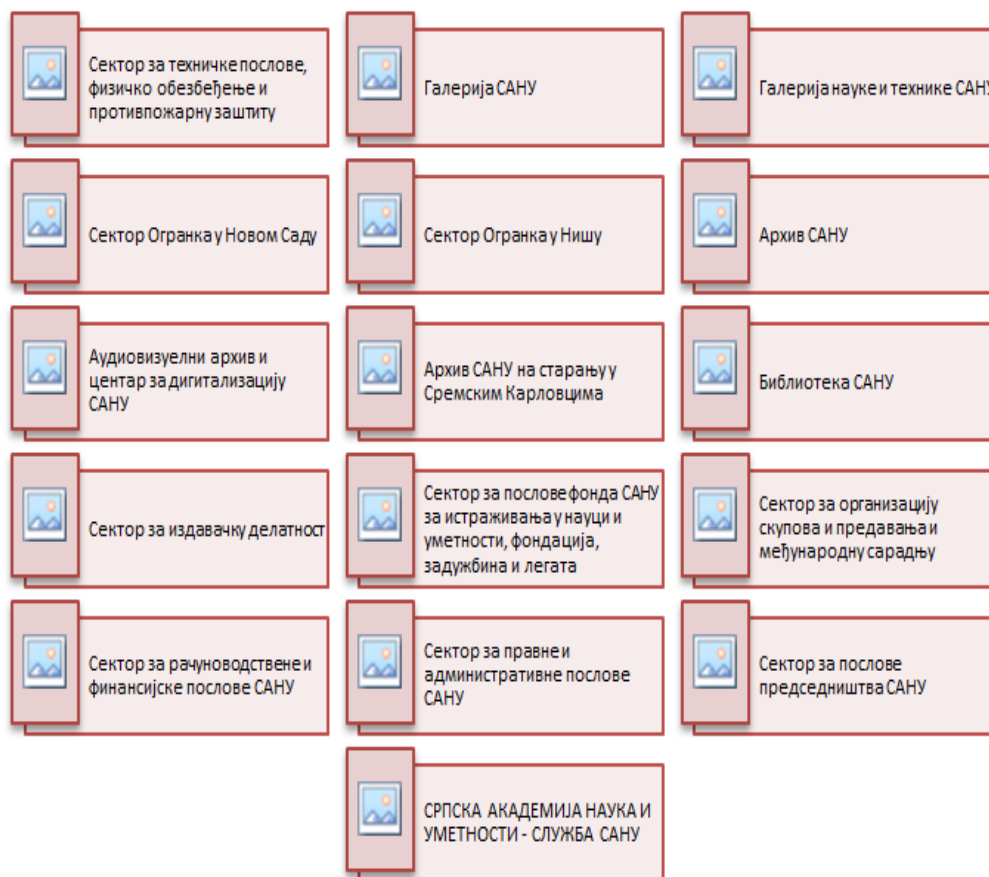
Основна делатност Академије обавља се у одељењима, Огранку Академије (у Новом Саду и у Нишу), јединицама (Библиотека, Архив, Галерија ликовне и музичке уметности, Галерија науке и технике и Архив у Сремским Карловцима који је на старању Академије на основу споразума са Српском православном црквом, Уговор број 351/1 од 26. марта 1999. године), одборима и центрима за научна истраживања (Центар за научноистраживачки рад у Крагујевцу).

Одељења се образују за једну или више сродних области наука и уметности и основни су носиоци научног и уметничког рада Академије и њених чланова. Одељења Академије су: 1) Одељење за математику, физику и гео-науке 2) Одељење хемијских и биолошких наука, 3) Одељење техничких наука, 4) Одељење медицинских наука, 5) Одељење језика и књижевности, 6) Одељење друштвених наука, 7) Одељење историјских наука и 8) Одељење уметности.

У оквиру одељења се могу образовати одбори, одсеци, комисије, групе и друга радна тела за чији рад се средства обезбеђују, по правилу, из средстава научноистраживачких пројеката у Фонду Академије за истраживања у науци и уметности. Одељења не могу стварати материјалне обавезе за Академију.



Приказ организационих јединица Српске академије наука и уметности:



Чланом 22 Закона о Српској академији наука и уметности, одређени су органи Академије.

Органи управљања јесу: Скупштина, Председништво, Извршни одбор и председник Академије.



Скупштина Академије је највиши орган Академије. Сачињавају је сви редовни и дописни чланови. Надлежност Скупштине: доноси Статут Академије; утврђује Програм рада Академије; утврђује Предлог програма научноистраживачког рада у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност; разматра основна питања рада Академије и одлучује о њима; бира чланове Академије; бира и разрешава председника, потпредседнике, генералног секретара и чланове Председништва Академије; доноси финансијски план и усваја завршни рачун Академије; обавља и друге послове одређене законом и Статутом Академије.

Председништво је највиши орган Академије између два заседања Скупштине.

Свако одељење представљено је у Председништву са по једним чланом, по правилу секретар одељења, док су председник Академије, потпредседници, генерални секретар и руководилац Огранка Академије по положају чланови Председништва.



Извршни одбор Академије јесте извршни орган Скупштине и Председништва. Извршни одбор сачињавају председник Академије, потпредседници, генерални секретар и руководилац Огранка Академије.

Председник Академије представља и заступа Академију, сазива седнице Скупштине, Председништва и Извршног одбора Академије и председава им, извршава њихове закључке и обавља друге послове и задатке у складу са Статутом Академије.

1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Статутом Академије је одређено да председник Академије представља и заступа Академију, наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије и своја овлашћења може, у целини или делимично, пренети на управника послова који, у складу са прописима, заједно са руководиоцем дела Службе Академије надлежног за послове финансија и рачуноводства, одговара за правилно и законито материјално и финансијско пословање Академије.

Правилима огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, број 473/2 од 28. децембра 2023. године и Правилима огранка Српске академије наука и уметности у Нишу, број 474/2 од 28. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правила Огранка), утврђено је да радом Огранка руководи Извршни одбор Огранка на чијем је челу председник Огранка (за Нови Сад и за Ниш) и потпуно су одговорни за материјално и финансијско пословање Огранка.

Правилником о буџетском рачуноводству број 279/1 од 18. марта 2005. године одређено је да је за насталу пословну промену и други пословни догађај одговорно овлашћено лице по Статуту Академије – председник Академије или лице које он овласти, које учествује у настанку пословне промене или другог пословног догађаја.

У току 2023. године одговорна лица Академије била су:

- председник Академије, изабран на Изборној скупштини Академије, која је одржана 4. априла 2019. године, са мандатом од четири године, почев од дана избора (Одлука број 448/29-018 од 9. априла 2019. године);
- председник Академије, изабран на Изборној скупштини Академије, која је одржана 30. марта 2023. године, са мандатом од четири године, почев од 4. априла 2023. године (Одлука Скупштине Академије, број 431/13-022 од 30. марта 2023. године);

Председник Академије је овластио Управника послова да заступа Академију и издаје налоге за извршење Финансијског плана Академије, Овлашћење број 143/1 од 9. марта 2020. године и број 431/20-22 од 4. априла 2023. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: расходи за запослене, коришћење услуга и роба, накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, Јавне набавке.

Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему¹⁰,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2023. годину¹¹,

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 9/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. Закон, 138/2022 и 92/2023

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23



3) Закон о јавним набавкама¹²,

4) Закон о раду¹³,

10) Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁴,

11) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵,

12) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁶,

13) Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова¹⁷,

14) интерна акта субјекта којима су уређене области које су предмет ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1 Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;

2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и

3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁸ су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава.

Академија је у електронској форми кроз информациони систем за подношење извештаја доставила Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину евиденциони број 1-01615/24 од 26. марта 2024. године.

Академија је започела поступак увођења система финансијског управљања и контроле, доношењем аката који се односе на финансијско управљање и контролу: Правила Огранка САНУ у Новом Саду; Правила Огранка САНУ у Нишу, Правилник Библиотеке САНУ, Правилник о издавачкој делатности, Правилник о клубу добротвора САНУ, Правилник о раду Центра у Крагујевцу, Правилник о раду Службе САНУ, Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби САНУ, Правилник о додели награде САНУ, Правилник о додели награде

¹² „Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 89/19

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/2023

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 89/2019



„Иван Табаковић“, Правилник о јавним набавкама, Правилник о рачуноводству – нови у изради, Правилник о интернет презентацији, Правилник о употреби српског језика, Правилник о начину коришћења депоа слика Галерије САНУ, Правилник о канцеларијском и архивском пословању – нови у процесу израде, Правилник о електронском архивирању докумената – у процесу израде, Правилник о употреби службених возила у САНУ, Правилник о набавци и ношењу службених одела, Правилник о раду Аудиовизуелног архива и центра за дигитализацију САНУ, Правилник о задацима и пословању Фонда САНУ, Правилник о раду одбора САНУ, Правилник о безбедности и здрављу на раду.

Академија није именovala руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу, није образовала радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Академији и није донела Акциони план за имплементацију финансијског управљања и контроле.

1) Контролно окружење

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава и обухвата принципе: посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених, вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре, успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства, посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца у складу с циљевима корисника јавних средстава, одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Контролно окружење Академије чини интерно и екстерно окружење.

Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих у складу са етичким пословним кодексом и нормама.

У делу успостављања контролног окружења Академија је Статутом, број 367/9-019 од 5. октобра 2020. године и број 347/8 од 25. октобра 2023. године, уредила организацију, делатност, организацију, управљање, руковођење и начин рада Академије, одговорности, овлашћења и начине рада и одлучивања појединих органа и радних тела и друга питања значајна за рад Академије. Статутом је дефинисано да је Академија највиша научна и уметничка установа у Републици Србији. Академија је установа од националног значаја и једина установа која представља Србију у међународним удружењима државних академија наука и уметности.

Актом о систематизацији¹⁹ утврђена је организација послова у Служби Академије односно организациони делови и њихов делокруг рада и систематизација послова – груписање послова у радна места и њихови називи, услови потребни за обављање послова, описи послова, одговорност као и број извршилаца. Служба Академије обавља стручне, административне, техничке и финансијске, правне, опште и друге послове за потребе Академије.

Правилником о буџетском рачуноводству, број: 279/1 од 18. марта 2005. године, Академија је уредила вођење буџетског рачуноводства, утврдила лица одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени кретање рачуноводствених исправа, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства (нацрт новог правилника је у изради).

Правилником о раду Службе САНУ²⁰, који се примењује на све запослене у Академији, утврђена су права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада.

¹⁹ Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности, број 105/1 од 9. фебруара 2022. године и број 349/5 од 11. октобра 2023. године

²⁰ Правилник о раду Службе САНУ, бр. 104/4 од 12. јула 2022. године, 349/4 од 11. октобра 2023. године и 349/8 од 6. новембра 2023. године



Такође, наведеним правилником утврђено је стручно оспособљавање и усавршавање запослених када то захтева процес рада и организација рада а запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима подразумева идентификовање потенцијалних пословних догађаја и ситуација које могу угрозити постављене циљеве корисника јавних средстава.

Академија није донела стратегију управљања ризиком којом би се идентификовали и проценили ризици на пословање Академије код свих пословних процеса и активности и обезбедило уверавање у разумној мери да се циљеви Академије остварују на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

3) Контролне активности

Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

Контролне активности представљају писане политике и процедуре које успоставља руководство а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности.

Контролни поступци обухватају и поступке одобрења и овлашћења и одговорности, раздвајање дужности, систем двоструког потписа, правила која осигуравају заштиту имовине и информација, потпуно тачно, правилно и ажурно евидентирање свих пословних информација и трансакција.

Правилником о буџетском рачуноводству утврђена су лица одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени и другом пословном догађају. Рачуноводствена исправа која се предаје на књижење садржи потпис одговорног лица за испостављање те исправе, лица одговорног за законитост пословног догађаја и овлашћеног лица за насталу пословну промену и други пословни догађај.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле, Академија је, између осталих аката, донела интерна акта која је примењивала у пословању у 2023. години, од којих издвајамо следеће:

- Статут САНУ,
- Правилник о раду САНУ
- Правилник о условима и начину коришћења возила САНУ
- Правилник о накнадама трошкова за службена путовања и рад на терену
- Правилник о буџетском рачуноводству
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о задацима и пословању Фонда за научна истарживања САНУ
- Правилник о употреби језика у САНУ
- Правилник о издавачкој делатности САНУ
- Правилник о клубу добротвора САНУ и
- друга интерна акта.

Академија није сачинила мапе пословних процеса, описе, рокове завршетка одређених процеса, правила обраде документације.

Сагледавајући контролне активности код ревидираних ревизијских области утврдили смо да се исте нису у потпуности примењивале; на пример, Академија је у 2023. години додатак за радни учинак евидентирала на конту 411111 – Плате по основу цене рада уместо на прописаном шестоцифреном субаналитичком конту 411119 – Остали додаци и накнаде запосленима у износу



од 448 хиљада динара. Поред тога, Академија је исплатила запосленима додатак за рад на дан државног и верског празника у износу од 153 хиљаде динара и додатак за рад ноћу у износу од 321 хиљада динара, без претходно донетих решења о утврђивању права запослених на додатак, што није у складу са чланом 193 став 1 Закона о раду (детаљније описано у делу Напомене 3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених – зараде).

4) Информисање и комуникација

Статутом Српске академије наука и уметности, дефинисано је да је делатност Академије јавна. Академија обавештава научну и ширу јавност о резултатима научног истраживања и научног и уметничког рада путем научних скупова, уметничких манифестација, стручних састанака и објављивањем издања Академије.

Комуникација и размена информација унутар Академије одвија се путем писаних, електронских и усмених информација, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима. Преко сајта Академије врши се информисање јавности о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским резултатима Академије.

Академија је издала Годишњак у којем је објавила састав Академије, рад Извршног одбора, Председништва, Скупштине, Одељења, Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности, Одбора фондација и задужбина Академије, извештаје о скуповима и предавањима, међународној сарадњи, издавачкој делатности, финансијско пословање, биографије и библиографије чланова Академије, рад Огранака у Новом Саду и Нишу, рад Центра за научноистраживачки рад Академије и Универзитета у Крагујевцу. Такође, Академија је издала Билтен Фонда за научна истраживања у којем су објављени основни подаци о пословању Фонда, извештаји Одељења о научно-истраживачком раду, преглед прихода и расхода Академије за научна истраживања.

Информације од значаја за рад Академије презентоване су на интернет станици <https://www.sanu.ac.rs/> као што су: основни подаци о Академији и запосленима, општа акта организациона структура и остала обавештења и информације.

Јавност се обавештава о раду Академије путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених или писаних обавештења, издавањем пригодних и посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Академије, те на друге прикладне начине.

План јавних набавки и Информатор о раду објављени су на интернет страници Академије.

(4.1) Рачуноводствени систем

Законом о буџетском систему²¹ прописано је да је директни корисник буџетских средстава одговоран за рачуноводство сопствених трансакција (члан 74 став 2).

Уредбом о буџетском рачуноводству²² ближе се уређује буџетско рачуноводство и систем главне књиге. Корисници буџетских средстава дужни су да интерним општим актом дефинишу организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање (члан 16 став 7).

Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске Академије наука и уметности²³ уређено је у III Сектору за финансијске и рачуноводствене послове, да руководилац организује рад и руководи радом Сектора, помоћник руководиоца Сектора, између осталих послова, прати и контролише примену прописа у делокругу Сектора, шеф књиговодства, између осталог, организује послове књиговодства и стара се о уредном и ажурном вођењу пословних књига, стручни сарадник за финансијске послове, између осталог, контролише обрачуне законских обавеза САНУ, Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности, задужбина и

²¹ „Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, ..., 118/21-др. закон и 92/23

²² „Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20

²³ Број 105/1 од 9. фебруара 2022. године и 349/5 од 11. октобра 2023. године



фондација, стручни сарадник у књиговодству – контиста, поред осталог, одређује врсту и садржај књиговодствене промене и проверава комплетност књиговодствене документације, стручни сарадник у књиговодству – књиговођа главне књиге, између осталог, води књиговодство главне књиге САНУ, Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности, задужбина и фондација, ликвидатор, између осталог, обавља контролу и ликвидацију новчаних докумената САНУ, Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности, задужбина и фондација, референт за обрачун плата, у највећем делу, обрачунава плате и накнаде плата као и остала лична примања запослених, благајник – ликвидатор, између осталог, води књигу динарског и девизног промета благајни, референт основних средстава – магационер, између осталог, води аналитичку евиденцију основних средстава, ситног инвентара и алата.

Правилником о буџетском рачуноводству²⁴ уређено је вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица за законитост и исправност настанка пословне промене и рачуноводствених исправа; кретање рачуноводствених исправа, попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза и потраживања, састављање финансијских извештаја, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на примени готовинске основе. Финансијски извештаји садрже информације о изворима средстава, прикупљених у току године, намени за коју су та средства искоришћена и салду готовинских средстава на дан извештавања.

Академија као директни корисник буџетских средстава у 2023. години, своје финансијско пословање обавља преко евиденционих рачуна, води главну књигу и помоћне књиге.

Академија води пословне књиге у електронском облику: дневник, главну књигу, помоћне књиге и евиденције. Систем рачуноводствених евиденција главне књиге и помоћних аналитичких евиденција се налази у пословном пакету „Business Art“ - софтвер предузећа „РС Art“ Београд, који се састоји из корисничких програма који функционишу као део интегрисаног пакета (за финансијско књиговодство, за обрачун зарада, за финансијску оперативу, робно и материјално књиговодство и евиденцију основних средстава), преко података који се чувају у заједничкој бази података који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама и онемогућава брисање евидентираних пословних промена. Модули пословног пакета су: главна књига, обрачун зарада, основна средства, финансијска оператива и ПДВ евиденција, трговина. Пословни процеси се делом обављају у наведеним модулима, а значајним делом преко електронских сервиса Управе за трезор, Пореске управе, Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО). Модули програмског пакета „Business Art“, обезбеђују експорт података у формату који захтевају наведени сервиси.

Приступ пословном пакету „Business Art“ има 10 корисника који раде на истој локацији, у просторијама рачуноводства САНУ, при чему коришћење модула зависи од пословних задужења и додељених овлашћења. Подршку корисницима за рад у наведеном пословном пакету обавља фирма ПЦ Арт доо Београд, као и све модификације на истом, а по усменим или документованим захтевима корисника. Резервне копије података се чувају на екстерним дисковима који се налазе у служби рачуноводства.

- Део пословних процеса се обавља преко сервиса Управе за трезор: систем ИСКРА (обрачун зарада, накнада зарада и других примања; накнада трошкова превоза), СПИРИ (евидентирање остварених прихода и примања и извршавање расхода и издатака САНУ преко евиденционих рачуна, вођење евиденција (апропријација, квота, уговора, плаћања...)), ЕПП (користи се за преузимање извода и упит стања на рачунима који учествују у платном промету: уплатни рачуни за евиденцију сопствених прихода САНУ, рачун депозита, рачун благајне), ЦРФ (евиденција електронских фактура у комерцијалним трансакцијама између САНУ и привредних субјеката, на основу података добијених из СЕФ-а), као и други сервиси СЕФ, Пореска управа, ЦРОСО, ЛПА и други.

²⁴ Број 279/1 од 18. марта 2005. године



Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на субаналитичким контима (шестоцифрена до осмоцифрених конта), прописаним правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Академија је у 2023. години водила, поред пословних књига и евиденција које се воде у сервисима Управе за трезор (Спири, Искра), Главну књигу, помоћну књигу купаца, добављача, основних средстава, залиха робе и потрошног материјала, помоћне евиденције извршених исплата добављачима и помоћне евиденције исплата физичким лицима, помоћну евиденцију ПДВ-а и остале евиденције по потреби.

Интерним актом је уређено да се евидентирање пословних промена у књигама врши на основу валидних рачуноводствених исправа. Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену или догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, и која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Академија послује преко рачуна који се воде у Управи за трезор и у Народној банци Србије, што је приказано у следећој табели:

Табела број 1: Преглед под/рачуна Академије

Р. бр.	Подрачуни	Број подрачуна	Опис подрачуна
1.	Управа за трезор	840-31536845-95	Приходи које остварује САНУ (рачуни јавних прихода)
		840-742318843-57	Приходи које остварује САНУ(рачуни јавних прихода)
		840-1264804-65	Депозит
		840-348794-85	Наградни фонд „Завиша Јањић“
		840-391794-95	Научни скуп „Елмина“
		840-407806-74	Благајна
		840-423806-89	Благајна
2.	Народна банка Србије – Девизни рачун (Наменски депозити у иностранству)	500100-1000000390	донације, пројекти и др.
3.	Народна банка Србије – Девизни рачун (Наменски депозити у иностранству)	504101-1000000390	донације, пројекти и др.

Правилником о Списку корисника јавних средстава²⁵ у 2023. години, Српска академија наука и уметности (јединствени број КЈС је 42300) налази у оквиру I Корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике – Корисници буџетских средстава - Трезор 601, тип корисника 1 – директни корисник буџетских средстава.

У 2024. години у Списку корисника јавних средстава, Српска академија наука и уметности (јединствени број КЈС је 45000) је тип корисника 2 – индиректни корисник буџетских средстава.

Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину²⁶ Српска академија наука и уметности распоређена је у оквиру Раздела 36 Министарство науке, технолошког развоја и иновација, Глава 36.1 Српска академија наука и уметности.

Законом о науци и истраживању уређено је да Српска академија наука и уметности је институција од националног значаја (члан 33), а Законом о Српској академији наука и уметности уређено је да Српска академија наука и уметности је највиша научна и уметничка установа у Републици Србији (члан 2). Ова различита уређеност Српске академије наука и уметности има утицаја на одређивање њеног статуса у буџетском систему, односно на питање да ли је директни или индиректни корисник буџета РС. Законом о буџетском систему у члану 2 став 1 тачка 8) дефинисано је, поред осталог, да су индиректни корисници буџета установе основане од стране Републике Србије над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања.

²⁵ „Службени гласник РС“, број 118/2023

²⁶ „Службени гласник РС“, број 92/2023



5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и активностима интерне ревизије.

Финансијски одбор Академије прати материјално и финансијско пословање Академије и њених фондова и даје мишљење Председништву и Скупштини Академије о њиховом законитом и уредном остваривању, прати припрему Финансијског плана и Завршног рачуна Академије, и даје мишљење о њиховој законитости и целисходности и предлоге мера доставља Председништву и Скупштини.

Иако је Академија усвојила значајан број правилника и дефинисала да се одређени послови обављају у складу са правилницима и другим актима, сам систем финансијског управљања и контроле не функционише као интегрисан систем како је дефинисано Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁷.

Сагласно члану 81 став 1 Закона о буџетском систему, корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

Такође, ставом 3 истог члана, одређено је да се финансијско управљање и контрола организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава, који може пренети надлежности за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Откривена неправилност:

Академија није у потпуности нормативно уредила успостављање система финансијског управљања и контроле јер није: именовала руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу, формирала радну групу за увођење и развој финансијског управљања и контроле, сачинила акциони план (план активности) по коме ће се одвијати процес успостављања и развоја финансијског управљања и контроле, сачинила мапе пословних процеса, описе пословних процеса, рокове завршетка одређених процеса, правила обраде документације, дефинисала Стратегију управљања ризицима као и план контрола ради свођења ризика на прихватљив ниво, што није у складу са чланом 81 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик од непотпуног остварења предвиђених циљева у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да предузму активности ради успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле.

²⁷ „Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20



3.1.2 Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководилац корисника јавних средстава.

Чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору²⁸ прописани су начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Академија је успоставила интерну ревизију на један од прописаних начина.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Академије систематизовано је радно место за послове интерне ревизије, у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему и чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, којим је уређен начин успостављања интерне ревизије за кориснике јавних средстава.

Академија је поднела електронски образац Годишњи извештај о обављеној ревизији и активностима интерне ревизије Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, евиденцијски број 2-00629/24 од 26. марта 2024. године.

3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50 Закона о буџетском систему прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету (став 3).

На основу члана 24 Закона о Српској академији наука и уметности²⁹ и члана 77 Статута Српске академије и уметности³⁰, Скупштина Академије доноси финансијски план и усваја завршни рачун Академије.

Чланом 43 истог закона, прописано је да се средства за рад Академије обезбеђују у буџету Републике Србије. Такође, за рад Академије могу се користити средства фондова, задужбина, фондација, средства остварена уговором с трећим лицима, средства од дародаваца и из других извора. У члану 44. наведеног закона дефинисано је да се средства Академије утврђују и распоређују финансијским планом Академије, у складу са законом и да Академија самостално располаже својим средствима.

Чланом 85 Статута Академије уређено је да Председништво Академије усваја финансијски план, завршни рачун и извештај о попису имовине.

На седници Скупштине САНУ одржане 25. маја 2023. године Председник Академије је донео Одлуку број: 209/11 од 30. маја 2023. године, којом потврђује Финансијски план САНУ за 2023. годину, са позитивним мишљењем Финансијског одбора.

У Образложењу предлога Финансијског плана Академије за 2023. годину наведене су описно позиције планираних прихода и расхода Академије, тако да укупно планирани приходи односно средстава за расходе/издатке, износе 795.295 хиљада динара (сви извори финансирања + средства ранијих година).

Законом о буџету за 2023. годину³¹ САНУ је опредељено 753.624 хиљада динара односно Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2023. годину³² опредељен је износ од 953.224 хиљада динара.

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23

²⁹ „Службени гласник РС“, број 18/10

³⁰ број: 347/8 од 25. октобра 2023. године

³¹ „Службени гласник РС“, број 138/22

³² „Службени гласник РС“, број 75/23



У 2023. години вршена је промена апропријација Академије на основу ребаланса и решења Владе о употреби средстава текуће буџетске резерве којима су Академији распоређена средства из текуће буџетске резерве ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за њен редован рад.

У Објашњењу од 15. јула 2024. године, које је дао руководилац Сектора за рачуноводствене и финансијске послове наводи се да је Министарство финансија, Академији као директном буџетском кориснику у 2023. години, „у потпуности оспорило финансирање од стране Министарства науке и Министарства културе, а делимично и коришћење сопствених прихода, те је Академија средства обезбедила директно од Министарство финансија.

Преласком на Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ) од 1. јануара 2023. године, због специфичности САНУ (самосталности у раду и одлучивању и слободи у располагању средствима чији непосредни извор није буџет Републике Србије), Управа за трезор отворила је посебан рачун за приходе САНУ³³ (Рачун 840-742318843-57, конто 742318 – Приходи које остварује САНУ). (До 31. децембра 2022. године, САНУ је имала отворене рачуне код Управе за трезор и користила је средства без ограничења у складу са Законом о САНУ).

Управа за трезор је дала инструкцију да се приходи из ранијих година „уведу“ у буџетски систем тј. СПИРИ као текући приходи 2023. године, који ће накнадно бити распоређени на апропријације. САНУ је 4. јануара 2023. године пренела средства на нови рачун (износ од 47.729 хиљада динара).

Имајући у виду да пренета средства нису била распоређена на апропријације, САНУ је поднела Захтев Министарству финансија за расподелу средства из почетног стања на апропријације. Захтев је одбијен са образложењем да „нема основа“.

Министарство науке, технолошког развоја и иновација у складу са планом и Уговором о финансирању програма научноистраживачког рада САНУ, број 1/8 од 20. марта 2023. године, (Министарство и Академија су закључивали уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у којима је одређена наменска употреба финансијских средстава, период трајања пројекта и извештавање), се обавезало да на име реализације активности Програма, на рачун Академије уплати 70.000 хиљада динара за финансирање научноистраживачког рада и рада у области уметности. Ова средства САНУ није могла распоредити, с обзиром да су у систему Управе за трезор Министарства финансија та средства преусмерена на рачун буџета Републике Србије.

Академија улази у проблем немогућности извршавања преузетих обавеза упркос томе што има обезбеђена средства на евиденционим рачунима. Ради превазилажења проблема преусмеравања средстава са извора 04 и 07 на извор 01, организован је састанак у Министарству финансија. Академији је предочено да директни буџетски корисници (ДБК) имају ограничења у смислу располагања својим средствима и средствима других ДБК и дат је предлог да се статус САНУ од 1. јануара 2024. године промени из ДБК у Индиректног буџетског корисника (ИБК) Министарства науке, чиме ће се решити наведени проблеми финансирања од истог нивоа власти и из сопствених извора, а да се проблем финансирања до краја текуће 2023. године делом надомести коришћењем текуће буџетске резерве.

Полазећи од промена у досадашњем начину алокације средстава, Академија је 10. маја и 19. јуна 2023. године поднела Захтев за додатна недостајућа средства (Захтев за употребу средстава текуће буџетске резерве), у укупном износу од 185.000 хиљада динара. Академији је одобрен укупан износ од 171.000 хиљада динара (од чега је Текућа буџетска резерва 100.000 хиљада динара – Решење Владе од 11. маја 2023. године и једна хиљада динара – Решење Владе од 30. новембра 2023. године, док је износ од 70.000 хиљада динара усмерен на основу ребаланса буџета) за реализацију културног, научног и уметничког програма, као и покриће материјалних трошкова на извору 01. Највећи део ових средстава у Закону о буџету су била планирана на

³³ „Службени гласник РС број 144/22 од 30. децембра 2022. године – објављен Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна



изворима 04 – Сопствени приходи буџетских корисника и 07 – Трансфери од других нивоа власти“.

По ребалансу буџета за 2023. годину³⁴ САНУ је опредељено 953.224 хиљада динара. Након ребаланса САНУ је повећала изворе финансирања (01 и 08) и извршила преусмеравања апропријација у складу са Законом.

(1) Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме буџета Републике Србије за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину, унапређење програмског модела буџета је настављено кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања. У складу са чланом 35 Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2023. годину, родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање помаже у остварењу алокацијске ефикасности која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности, у складу са чланом 4 Закона о буџетском систему, као и на основу смерница датих у Упутству за израду програмског буџета.

Академија је процес родно одговорног буџетирања (у 2016. години) спровела у оквиру Програма 0201 – Развој науке и технологије, Програмска активност 0009 – Академијске награде.

У каснијим годинама обавеза увођења принципа родне равноправности код буџетских корисника који су започели овај процес увећава се за најмање још један програмски циљ и припадајуће програмске активности и пројекте који до сада нису били обухваћени. У складу са наведеним планом, Академија је била у обавези да у свом финансијском плану планира још један циљ који доприноси равноправности између жена и мушкараца и у вези са тим одговарајуће индикаторе.

Увидом у образложење Предлога финансијског плана Академије за период 2023 – 2025. година, утврђено је да је Академија планирала активности/циљеве у вези са родно одговорним буџетирањем за још један програмски циљ, односно програмску активност.

Академија је и чланом 306 Статута САНУ предвидела да приликом избора нових дописних чланова, одељења САНУ су дужна да поведу рачуна о родној равноправности.

Академија је доставила за 2023. годину преглед планираних циљева у вези са родно одговорним буџетирањем – у оквиру Раздела 51 – Српска академија наука и уметности, Програм 0201 – Развој науке и технологије, у оквиру програмских активности, што је приказано у следећој табели:

Табела број 2: Преглед планираних циљева САНУ у вези са родно одговорним буџетирањем – Предлог финансијског плана за период 2023-2025. године

Програмска активност 0009 – Академијске награде

Циљ 1: Унапређење научноистраживачког рада кроз друштвена признања

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
1. Број додељених награда	број	2019	124	131	131	140
<i>Извор верификације: Годишњак САНУ</i>						
2. Повећање броја жена Академика	број	2019	15	13	13	15
<i>Извор верификације: Годишњак САНУ</i>						

³⁴ „Службени гласник РС“, број 75/23



Програмска активност 0010 – Подршка раду САНУ

Циљ 1: Развој, подстицај, организовање и унапређење рада САНУ

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
1. Публикације, Библиографије, Научнице, Уметнице, Едиција жена чланова САНУ	број	2015	95	130	130	130

Извор верификације: Годишњак САНУ

Циљ 2: Број и врста активности из области родне равноправности

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.
1. Публикације, Библиографије, Научнице, Уметнице, Едиција жена чланова САНУ	број	2017	1	1	1	1

Извор верификације: Годишњак САНУ

Постојеће планиране родноодговорне циљеве којима програмске активности доприносе остваривању родне равноправности, потребно је даље унапређивати, на начин да у оквиру својих надлежности доприносе родној равноправности.

3.3 Финансијски извештаји

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³⁵ уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Академија је сачинила годишњи финансијски извештај за 2023. годину у складу са наведеним правилником, на обрасцима: Биланс стања – Образац 1; Биланс прихода и расхода – Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3; Извештај о новчаним токовима – Образац 4 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Годишњи финансијски извештај за 2023. годину потврђен Одлуком Скупштине САНУ поднет је Министарству финансија – Управи за трезор путем информационог система за достављање финансијских извештаја, у законски предвиђеном року.

Табела број 3: Упоредни преглед података исказаних у обрасцима финансијског извештаја Академије за 2023. годину, у хиљадама динара

Р. бр.	Конто	Образац 1		Образац 2		Образац 3		Образац 4		Образац 5	
		Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ
		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта	
1	700000 + 800000	5001 – Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	858.687	2001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	858.687			4001 - Новчани приливи	858.687	5001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	858.687
2	700000	5002 – Текући приходи	858.687	2002 - Текући приходи	858.687			4002 - Текући приходи	858.687	5002 - Текући приходи	858.687

³⁵ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22



Р. бр.	Конто	Образац 1		Образац 2		Образац 3		Образац 4		Образац 5	
		Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ
		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта	
3	800000		0	2106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3002 - Примања од продаје нефинансијске имовине	0	4106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	0	5106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	0
4	400000 + 500000	5172 – Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	830.405	2131 - Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	830.405			4171 - Новчани одливи	830.405	5172 - Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	830.405
5	400000	5173 – Текући расходи	807.803	2132 - Текући расходи	807.803			4172 - Текући расходи	807.803	5173 - Текући расходи	807.803
6	500000	5341 – Издаци за нефинансијску имовину	22.602	2300 - Издаци за нефинансијску имовину	22.602	3068 - Издаци за нефинансијску имовину	22.602	4340 - Издаци за нефинансијску имовину	22.602	5341 - Издаци за нефинансијску имовину	22.602
7	321121	1229 - Вишак прихода и примања – суфицит	28.282	2357 - Вишак прихода и примања - суфицит	28.282					5438 - Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	28.282
(1-4)											
8								4434 - Вишак новчаних прилива	28.282	5444 - Вишак новчаних прилива	28.282
9								4436 - Салдо готовине на почетку године	51.532		
10								4438 - Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентира ју преко класа 700000, 800000 и 900000	43		
11	121000	1050 - Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	79.857					4442 - Салдо готовине на крају године (8+9-10)	79.857		



(1) Извештај о учинку

Чланом 31 Закона о буџетском систему прописано је да директи корисници средстава буџета Републике Србије достављају до 15. марта текуће године годишње извештаје о учинку програма за предходну годину Министарству финансија.

Праћење је пословни процес у надлежности корисника буџета у ком се прикупљају, обједињавају, евидентирају и анализирају релевантне информације о томе како се програми, односно програмске активности и пројекти као компоненте програма, спроводе у односу на очекиване резултате у дефинисаном периоду.

Годишње извештавање о учинку програма подразумева израду извештаја о учинку програма који садржи: преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка и образложење евентуалних одступања и образложење спровођења програма, програмских активности у односу на постављене циљеве и опредељења, тј. утрошена средства.

Руководилац Сектора за рачуноводствене и финансијске послове (10. септембра 2024. године), дала је објашњење да Српска академија наука и уметности свој рад детаљно образлаже у својим годишњим публикацијама „Годишњак САНУ“ и „Билтен Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности“. Такође, наведено је да „треба имати у виду да се делатност Српске академије наука и уметности не може квантификовати у форми учинка као што је то случај код већине директних буџетских корисника.“

Откривена неправилност:

Академија није сачинила Извештај о учинку програма за 2023. годину, што није у складу са чланом 31 Закона о буџетском систему.

У 2024. години Српска академија наука и уметности распоређена је Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину³⁶ у оквиру Раздела 36 Министарство науке, технолошког развоја и иновација, Глава 36.1. и у Списку корисника јавних средстава индиректни је корисник буџетских средстава и самим тим, не доставља годишње извештаје о учинку програма за предходну годину Министарству.

У Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, колона 4 – Износ планираних прихода и примања, САНУ је уносила Финансијским планом одобрене апропријације на извору 01 – Општи приходи и примања буџета, уместо за све изворе финансирања. Попуњавањем на овај начин није поступљено у складу са:

Чланом 29 Закона о буџетском систему којим је прописано да се буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације, а да буџетска класификација обухвата програмску класификацију, организациону класификацију, функционалну класификацију, економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и класификацију према изворима финансирања,

Чланом 5 став 5 Уредбе о буџетском рачуноводству којим је прописано да финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава, на дан извештавања и

Чланом 10 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³⁷ којим је прописано да се у колону 4 уносе планирани приходи и примања, као и расходи и издаци у висини текуће апропријације.

³⁶ „Службени гласник РС“, број 92/2023

³⁷ „Службени гласник РС“, број 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22



Откривена неправилност:

Академија није у Образац 5 – Извештај о извршењу буџета унела податке у колону 4, о планираним приходима и примањима као и износима одобрених апропријација, за све изворе финансирања, што није у складу са чланом 10 став 2 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 5 став 5 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 29 Закона о буџетском систему.

Ризик: Несвеобухватним исказивањем података о приходима и примањима, расходима и издацима у обрасцима финансијских извештаја постоји ризик од неодговарајућих апропријација и неправилног извршавања.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да финансијске извештаје састављају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Уредбом о буџетском рачуноводству и Законом о буџетском систему.

Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака и да су утврђене одређене неадекватности успостављања финансијског управљања и контроле, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

3.3.1 Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

У Извештају о извршењу буџета у периоду 1. 1 - 31. 12. 2023. године утврђен је вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 25.831 хиљада динара, као разлика између текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 46.304 хиљада динара и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 20.473 хиљада динара.

3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Академија је исказала текуће приходе у укупном износу од 858.687 хиљада динара, од чега приходи из буџета Републике износе 800.957 хиљада динара, приходи од Аутономне покрајине износе 6.106 хиљада динара, приходи од града износе 2.600 хиљаде динара, приходи из донација и помоћи износе 2.720 хиљада динара и 46.304 хиљада динара су приходи из осталих извора (сопствени приходи).

Структура остварених текућих прихода приказана је у следећој табели:

Табела број 4: Приказ остварених текућих прихода по изворима

у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив	Република	Аутономна покрајина	Општина/ град	Донације и помоћи	Остали извори	Укупно
1	700000	Текући приходи	800.957	6.106	2.600	2.720	46.304	858.687
2	730000	Донације, помоћи и трансфери		6.106	2.600			8.706
3	733000	Трансфери од других нивоа власти		6.106	2.600			8.706
4	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		6.106	2.600			8.706
7	740000	Други приходи				2.720	46.304	49.024
8	742000	Приходи од продаје добара и услуга				298	46.304	46.602
9	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				298	46.304	46.602



Р.б	Конто	Назив	Република	Аутономна покрајина	Општина/ град	Донације и помоћи	Остали извори	Укупно
10	744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				2.422		2.422
11	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				2.422		2.422
15	790000	Приходи из буџета	800.957					800.957
16	791000	Приходи из буџета	800.957					800.957
17	791100	Приходи из буџета	800.957					800.957
		Укупно	800.957	6.106	2.600	2.720	46.304	858.687

Од укупно остварених прихода Академије у 2023. години, 94% прихода се односи на приходе остварене из буџета, а 6% на приходе остварене од донација и осталих извора.

Чланом 43 Закона о Српској академији наука и уметности³⁸ прописано је да се средства за рад Академије обезбеђују у буџету Републике Србије.

За рад Академије могу се користити средства фондова, задужбина, фондација, средства остварена уговором с трећим лицима, средства од дародаваца и из других извора.

Овим средствима Академија самостално располаже, у складу са законом.

3.3.1.1.1 Донације, помоћи и трансфери – конто 730000

Академија је исказала донације, помоћи и трансфере у износу од 8.706 хиљада динара, од чега се износ од 6.106 хиљада динара односи на приходе од Аутономне покрајине за огранак Академије у Новом Саду а износ од 2.600 хиљада динара на приходе из Града Београда за организовање изложби и концерата.

3.3.1.1.1.1 Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Трансфери од других нивоа власти исказани су у Обрасцу 5 у износу од 8.706 хиљада динара (Текући трансфери од других нивоа власти – конто 733100).

Академија је евидентирала у Обрасцу 5 остварене приходе у укупном износу од 8.706 хиљада динара на конту 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти који се односе на приходе из буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 6.106 хиљада динара и приходе из буџета Града Београда у износу од 2.600 хиљада динара, извор финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, у складу са чл. 8 и 17 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

1) Средства из буџета АП Војводина

Укупно пренета средства из буџета АП Војводина у 2023. години износила су 6.106 хиљада динара, од чега:

(1) Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатности је у 2023. години са Академијом закључио Уговор о суфинансирању програма рада Српске академије наука и уметности Огранка у Новом Саду, број 142-451-85/2023-03 од 23. маја 2023. године, који за предмет има суфинансирање следећих активности: научно – истраживачки рад, издавачку делатност, научне трибине, предавања, музичке концерте, научне скупове, симпозијуме и округле столове, модернизацију и опремање Огранка техничким средствима за реализацију заједничких програма и пројеката, у складу са Протоколом о сарадњи потписаним 2005. године.

Средства за финансирање наведених активности у укупном износу од 4.000 хиљада динара додељују се на основу Решења Покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност, у две рате.

³⁸ „Службени гласник РС“, број 18/2010



(2) Уговор о финансирању Текуће поправке и одржавање система за дојаву пожара у згради Платонеум, који користи Огранак САНУ у Новом Саду, 142-451-3048/2023-02 од 26. јуна 2023. године закључен је између Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатности и Академије, којим се Секретаријат обавезао да Академији за ове намене исплати износ од 2.106 хиљада динара, а на основу Решења Покрајинске Владе о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-84/2023-90 од 14. јуна 2023. године.

3.3.1.1.2 Други приходи – конто 740000

Академија је у Обрасцу 5 исказала друге приходе у износу од 49.024 хиљада динара, од чега су Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000 у износу од 46.602 хиљада динара а износ од 2.422 хиљаде динара се односи на Добровољне трансфере од физичких и правних лица – конто 744000.

3.3.1.1.2.1 Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000

Академија је у 2023. години остварила приходе од продаје добара и услуга у износу од 46.602 хиљада динара (Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – 742300).

Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300

Академија је исказала Приходе од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у износу од 46.602 хиљада динара, од чега је износ од 298 хиљада динара из донација и помоћи – извор финансирања 08, а износ од 46.304 хиљада динара из сопствених средстава.

Остварени приходи у износу од 46.304 хиљада динара се односе на приходе од издавања и уступања на коришћење пословног простора Академије (27.155 хиљада динара), режијских трошкова (електричне енергије, грејање, вода, градска чистоћа, осигурања, и других трошкова проистеклих из редовног коришћења пословног простора у укупном износу од 15.991 хиљаде динара), публикација (2.627 хиљада динара), ауторских права (432 хиљада динара), клуба (202 хиљада динара), ксерокс услуга (83 хиљада динара), остали приходи (1.003 хиљада динара) и плаћен ПДВ за 2023. годину (корекција наплаћеног прихода за обрачунати и плаћени ПДВ –1.189 хиљада динара.

Академија ПДВ обрачунава, плаћа и пријављује за календарски месец.

1) Приходи од издавања у закуп и уступања пословног простора на коришћење (издавање сала) у згради Академије

Академија је у 2023. години приходе из сопствених средстава у износу од 27.155 хиљада динара остварене од издавања у закуп (Свечане сале, сале 2 и 3 и Клуба), евидентирала на конту 742300 - Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, уместо на конту 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација.

Откривена неправилност:

Академија је остварене приходе од издавања пословних просторија у закуп у износу од 27.155 хиљада динара евидентирала на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, што није у складу са чланом 17 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.



Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање прихода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје и непоуздано извештавање о износима остварених прихода (из сопствених средстава).

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приходе од закупа пословног простора евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Приходи остварени од издавања и уступања пословних просторија закупцима Академије приказани су у следећој табели:

Табела број 5: Приходи од издавања пословних просторија Академије и уступања пословног простора на коришћење (издавање сала) у згради Академије

у хиљадама динара

Р. б.	Назив Закупца	Предмет закупа	Уговор	Анекс уговора	Период закупа	Почетак закупа	Уговорена закупнина	Уплаћена закупнина са ПДВ-ом
1.	Дата статус (ex Giunti књижаре, ex Папирна крила књижаре)	Закуп пословног простора у приземљу зграде САНУ - Кнеза Михаила 35 (499,45м2)	556/1 од 17.12.2015.	556/2-015 од 14.2.2019. и 71/1 од 11.1.2023.	Неодређено	1.11.2015.	14.983,50 евра	22.839
2.	Тачка арт	Закуп пословног простора - Кнеза Михаила 35 (80 м2)	74/1 од 15.1.2016.		Неодређено	16.1.2016.	1.800,00 евра	3.039
3.	Друштво математичара	Закуп једне просторије - Кнез Михаила 35 (33м2)	378/1 11.5.2004.	124/2 од 19.2.2016.; 256/1 од 21.3.2017.	Неодређено	1.1.2004.	30 хиљада динара + ПДВ	431
4.	WIP films	Закуп просторија за потребе снимања филма, Кнеза Михаила 36 (50м2)	497/1 23.12.2022.		12.1 - 16.1.2023.	12.1.2023.	2.000,00 евра увећаном за ПДВ	282
5.	Медицински факултет	Уступање на коришћење свечане сале Палате САНУ, сале 2 и 3 и Клуба САНУ	38/40 од 24.10.2023.		Од 15. до 16. новембра 2023. године	15.11.2023.	150 хиљада динара + ПДВ	180
6.	Географски факултет	Закуп свечане сале Палате САНУ, Кнеза Михаила 35	38/24 од 27.4.2023.		20.6.2023.	20.6.2023.	80 хиљада динара + ПДВ	96
7.	Институт за проучавање лековитог биља	Коришћење свечане сале и клуба САНУ, Кнеза Михаила 35	73/1 од 12.1.2023.	73/2 од 13.6.2023.	26.6.2023.	Уместо 26.5.2023. нови термин 26.6.2023.	70 хиљада динара + ПДВ	84



Р. б.	Назив Закупца	Предмет закупа	Уговор	Анекс уговора	Период закупа	Почетак закупа	Уговорена закупнина	Уплаћена закупнина са ПДВ-ом
8.	Српско керамичко друштво	Коришћење свечане сале и Сале 2 Палате САНУ као и клуба САНУ, Кнеза Михаила 35	38/18 од 31.3.2023.		18 и 19.9.2023.	18.9.2023.	70 хиљада динара + ПДВ	84
9.	Институт за општу и физичку хемију	Коришћење сале на првом спрату Палате САНУ као и клуба САНУ, Кнеза Михаила 35	38/4 од 27.1.2023.		20.2.2023.	20.2.2023.	50 хиљада динара + ПДВ	60
10.	Историјски институт	Сала 102, Кнеза Михаила 36	38/12 од 10. марта 2023.		30.3, 13.4, 27.4., 11.5 и 25.5.	Први термин 30.3.2023.	50 хиљада динара + ПДВ	60
	Укупно							27.155

Академија је на основу закључених уговора издавала фактуре са обрачунатим ПДВ-ом закупцима, на месечном нивоу, на име закупа пословног простора.

Академија у склопу својих радних просторија има пет сала: три сале под бројевима I, II, III на првом спрату, салу Председништва и свечану салу са балконом на другом спрату. Сале се могу употребљавати према њиховој намени и под условима из Правилника. Академија је 1977. године донела Правилник о условима искоришћавања сала Српске академије наука и уметности број 886/1. Правилником је дефинисано да се сале могу употребљавати према њиховој намени за радне састанке одељења, научних института и уметничких јединица Академије, као и предавања из области науке и уметности. Свечана сала се користи за одржавање скупштина, свечаних скупова и конференција Академије, научних предавања, уметничких приредаба и комеморација које организује Академија.

Правилником је дефинисано да се сале и свечана сала могу уступати и другим научним, односно уметничким организацијама само према намени за које су одређене. Заинтересовани подносе писмени захтев за закуп сале у коме назначују време за које се сале ангажују, циљ ангажовања, програм рада у њима и слично. Захтев се прво упућује надлежном одељењу Академије које доноси одлуку да је предложени скуп довољно научно значајан да буде одржан у Академији.

На 27 седници Извршног одбора САНУ одржаној 2. новембра 2023. године донет је нови ценовник³⁹ за једнодневно коришћење сала САНУ у Палати САНУ и у згради у Улици Кнеза Михаила 36 у Београду, Одлука број 38/45 од 7. новембра 2023. године.

2) Остварени приходи од наплате режијских трошкова Академије

Академија је у 2023. години вршила обрачун и рефундацију режијских трошкова сразмерно површини коју је уступила корисницима пословног простора (институтима Академије и

³⁹ Ценовник из 2007. године усвојен на 20 седници Извршног одбора САНУ број 641/1 од 11. октобра 2007. године за коришћење сала и клуба, ставља се ван снаге.



књижаре) и на тај начин остварила од наплате режијских трошкова износ од 15.991 хиљаде динара.

Увидом у изводе Управе за трезор утврђено је да се уплате средства од наплате режијских трошкова, публикација, клуба) на рачун Прихода које оствари САНУ 840-742318843-57 а са тог рачуна истовремено се уплате аутоматски сливају у буџет односно на 840-1620-21 – Извршење буџета РС, на шифру САНУ, који се празни свакодневно, а који САНУ није могла у 2023. години да користи (док је у 2024. години то омогућено, променом статуса САНУ).

Академија врши презадужење и обрачун режијских трошкова на институте, сразмерно квадратури коју користе; фактурише и наплаћује режијске трошкове институтима и књижари.

У 2023. години Академији је по основу рефундације трошкова уплаћено 15.991 хиљаде динара што је она исказала на приходима од наплате режијских трошкова. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који су остварени по основу рефундације расхода, Академија је ове уплате требало да евидентира као корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира (расхода за услуге електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других услуга).

Откривена неправилност:

Академија је више исказала приходе у износу од 15.991 хиљаде динара по основу прихода од рефундације трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других услуга на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, уместо да је извршила корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира на групи конта 421000 – Стални трошкови, што није у складу са чланом 19 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Ризик: Уколико се настави са евидентирањем прихода на неодговарајућим економским класификацијама, постоји ризик од неисправног обелодањивања остварених прихода у финансијским извештајима.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање прихода на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(1) Део пословних просторија Академије у Кнез Михаиловој 35 користе институти Академије (Археолошки институт, Балканолошки институт, Византолошки институт, Институт техничких наука) и закупци (књижара Тачка арт, Друштво математичара, књижара Дата статус), који су се обавезали уговорима да ће, сразмерно површини коју користе, без накнаде, рефундирати Академији трошкове грејања, електричну енергију, комуналне услуге (вода, градска чистоћа), осигурање зграде и инсталација, сервисирање противпожарних и противпровалних система, видео надзора, сервисирања лифтова, одржавања и сервисирања агрегата, градског грађевинског земљишта, физичко-техничког обезбеђења као и друге трошкове проистекле из редовног коришћења пословног простора.

Трошкове коришћења услуга за телефоне институти измирују непосредно, према броју директних телефонских линија и броју локала које користе. Закупци сnose трошкове ПТТ услуга за пословни простор као и трошкове услуга за техничко управљање и одржавање пословног простора, према испостављеној факутури САНУ.

Институти су се обавезали да на основу издатих рачуна, наведене трошкове плаћају редовно, уплатом на рачун Академије.

Академија је у 2023. години вршила обрачун режијских трошкова својим институтима и закупцима по квадратури површине коју заузимају у згради Академије, на месечном нивоу, на основу приспелих рачуна за: грејање, комуналне услуге (воду и чистоћу), електричну енергију. Издаје фактуре за наплату прихода за режијске трошкове.



Расподела трошкова за грејање, комуналне услуге и електричну енергију врши се на основу сразмерног процента учешћа површине простора који користе институти и закупци у укупној површини Академије.

(2) Академија у Улици Кнеза Михаила број 36 користи непокретност у својини Републике Србије на основу Закључка Владе 05 Број: 361-6645/2022-1 од 25. августа 2022. године којим је Влада одлучила да Српску академију наука и уметности одреди за носиоца права коришћења на непокретности у својини Републике Србије који чини пословни простор који се налази у приземљу зграде, у оквиру просторне културно-историјске целине „Подручје Кнез Михаилове улице“, а који пословни простор се налази десно од улаза у објекат и састоји се од пословног простора у приземљу, укупне мерне површине 132,78 м², који ће користити за своје потребе.

Академија је са корисницима простора у згради у Улици Кнеза Михаила број 36 – својим институтима (Музиколошки институт, Математички институт, Историјски институт, Институт за српски језик, Етнографски институт) и корисником Трећа петолетка, закључила појединачне уговоре о условима коришћења пословног простора у пословној згради у Кнез Михаиловој број 36.

Чланом 2 Споразума о подели трошкова насталих по основу заједничких коришћења и одржавања пословне зграде у Београду, Кнеза Михаила 36 број 412/1 од 19. октобра 2022. године, дефинисано је да се обрачун трошкова електричне енергије, грејања, воде, градске чистоће, осигурања зграде и инсталација, сервисирања противпожарних и противпровалних система и сервисирање лифтова врши у складу са „Табелом поделе трошкова по врстама и корисницима са обрачунским елементима на основу којих се врши обрачун трошкова“, која је саставни део споразума.

Уговорима је утврђен број канцеларија и површина просторија које користе институти, начин рефундирања заједничких трошкова проистеклих из редовног коришћења пословног простора (трошкови грејања, електрична енергија, вода, градска чистоћа, осигурање зграде и инсталација, сервисирање противпожарних и противпровалних система, видео надзора, сервисирања лифтова, одржавања и сервисирања агрегата, трошкови градског грађевинског земљишта.

Институти су се обавезали да накнаде САНУ месечне трошкове физичко-техничког обезбеђења у сразмери са површином коју у згради користе.

Трошкове коришћења ПТТ услуга институти ће сносити сами, непосредно, према броју директних телефонских линија и броју локала које користе, а на основу пристиглих рачуна (Телеком).

3) Приходи од публикација

У 2023. години Академија је од продаје публикација остварила средства у износу од 2.627 хиљада динара. Академија врши продају публикација и осталих штампаних издања које објављује на основу Правилника о издавачкој делатности Академије.

Правилником о издавачкој делатности Српске академије наука и уметности број 240/2 од 20. маја 2022. године⁴⁰ уређене су активности у вези са установљавањем серија, припремом Издавачког плана и начином избора научних, уметничких, књижевних дела и дела од изузетног историјског и научноистраживачког значаја предвиђених за објављивање, са расподелом послова који се односе на припрему рукописа, складиштење и дистрибуцију издања САНУ, начин утврђивања ауторских хонорара и остала питања организације издавачке делатности.

О издавачкој делатности стара се Издавачки одбор. О спровођењу одлука Издавачког одбора стара се Сектор за издавачку делатност. Издавачки план утврђује Председништво САНУ на предлог Издавачког одбора.

⁴⁰ Претходно у примени Правилник о издавачкој делатности број 351/1 од 16. маја 2017. године



Чланом 32 Правилника о издавачкој делатности Српске академије наука и уметности⁴¹, дефинисано је да ради подстицања рада у науци и уметности и ради приказивања резултата своје делатности, САНУ може своја издања размењивати, уступати без накнаде и продавати по пуној и по сниженој цени.

Чланом 42 предвиђено је да се сва издања САНУ продају непосредно у Сектору за издавачку делатност САНУ и преко књижарске или трговинске мреже. Сва издања САНУ продају се онлајн, и то у штампаној и електронској форми (ПДФ). Продаја се врши по ценама које одреди Извршни одбор.

У случају непосредне продаје у САНУ, издања се продају уз попуст од 20% од утврђене продајне цене. Купцима којима су издања потребна за научни и стручни рад и о томе доставе потврду или писану изјаву, издања се продају уз попуст од 30%.

Књижарама или заинтересованим трговинским организацијама одобрава се уобичајена или уговорена маржа коју одређује Извршни одбор.

О захтевима за уступање издања САНУ без накнаде и продаји, онлајн или директној продаји са попустом, одлучује Извршни одбор.

Од тиража сваке серије издања САНУ изузима се 30 примерака који су резерва издања. Изузетно, и по посебном решењу Извршног одбора, могу се продавати издања САНУ библиотекама и збиркама књига разних установа док не остане 10 примерака издања. Резерва од 10 примерака издања САНУ не може се крњити ни у ком случају и представља тзв. „златну резерву“ која се посебно чува.

За потребе складиштења и чувања издања САНУ предвиђена су два магацинска простора: магацин велепродаје у Улици Ђуре Јакшића 9 и магацин-депо зграде САНУ, Кнеза Михаила 35.

Избор штампарије за услуге штампања издања Академија извршен је сходно одредбама Закона о јавним набавкама и општим актима САНУ.

Средства остварена продајом публикација у износу од 2.627 хиљада динара Академија је исказала на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 823100 – Примања од продаје робе за даљу продају.

Откривена неправилност:

Академија је исказала средства од продаје публикација у износу од 2.627 хиљада динара на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 823100 – Примања од продаје робе за даљу продају, што није у складу са чланом 17 и 18 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање прихода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје и непоуздано извештавање о износима остварених прихода.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приходе од продаје публикација евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

4) Приходи од ауторских права

Приходи остварени од ауторских права у 2023. години исказани су у укупном износу од 432 хиљада динара (уговори за ауторска права за публикацију Математички билтен и за легат Васка Попе).

⁴¹ Одлука о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности Српске академије наука и уметности, број 240/1 од 19. маја 2022. године



Правилником о издавачкој делатности Српске академије наука и уметности предвиђено је да тарифу ауторских и осталих хонорара прописује Председништво САНУ. Исплаћују се након објављивања дела, на основу одговарајућег уговора.

5) Приходи од клуба Академије

Остварени приходи од клуба Академије износе 202 хиљаде динара и односе се на приход од пружања угоститељских услуга члановима Академије и запосленима.

Пословођа клуба врши наплату за извршене угоститељске услуге (послуживања кафом, чајем и безалкохолним пићем) у готовини и једном недељно предаје пазар Служби рачуноводства – благајни, који се уплаћује на рачун сопствених прихода.

Академија остварује приход од клуба на основу Правилника о раду клуба Академије, број 415/1 од 12. марта 1996. године. У овом правилнику је дефинисано да угоститељске услуге клуб пружа члановима Академије и запосленима. Корисници услуге плаћају одмах по утврђеном ценовнику, осим услуга које се пружају на рачун Академије. На рачун Академије право на коришћење клубских услуга имају чланови Академије приликом одржавања скупова и пословних састанака о чему евиденцију воде технички секретар Председништва, секретарица управника послова, стручни сарадници академијских одељења и секретари Академијских одбора. Поред чланова Академије клубске услуге на рачун Академије користи и управник послова Академије и руководиоци служби и организационих јединица приликом пословних састанака и разговора, а по одобрењу управника послова Академије.

6) Приходи од ксерокс услуга

Остварени су у износу од 83 хиљаде динара, односе се на наплаћене услуге фотокопирања архивске грађе.

7) Остали приходи

Остали приходи су исказани у износу од 1.003 хиљада динара и односе се на приходе од рециклирања – откуп старог папира средстава превентиве.

Приходи у износу од 800 хиљада динара наплаћени су од компаније „Дунав осигурање“ а. д. о. из Београда и односе се на доделу средстава превентиве ради контроле и сервисирања противпожарних апарата и постојећег система за дојаву пожара, као и набавке услуга прегледа система за дојаву пожара и система паник расвете, на основу члана 6 Уговора о јавној набавци услуга осигурања, број 340/11 од 30. септембра 2022. године и члана 1 Уговора о коришћењу средстава превентиве, број 246/1 од 21 јуна 2023. године, који је САНУ као корисник средстава закључила са компанијом „Дунав осигурање“ а. д. о., Београд.

Откривена неправилност:

Остварени приходи од Клуба Академије у износу од 202 хиљада динара, од ксерокс услуга у износу од 83 хиљаде динара и осталих прихода у износу од 1.003 хиљаде динара, односно у укупном износу од 1.288 хиљада динара, евидентирани су на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице уместо на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи, што није у складу са чланом 17 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање прихода може да има за последицу нетачне финансијске извештаје и непоуздано извештавање о износима остварених прихода.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приходе од Клуба, од ксерокс услуга и остале приходе евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



3.3.1.1.2.2 Добровољни трансфери од физичких и правних лица – конто 744000

Академија је у 2023. години исказала добровољне трансфере од физичких и правних лица у износу од 2.422 хиљаде динара који се у целости односе на Текуће добровољне трансфере од физичких и правних лица – конто 744100.

1) Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица – конто 744100

Академија је евидентирала Текуће добровољне трансфере од физичких и правних лица у износу од 2.422 хиљаде динара.

(1) Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа Републике – конто 744121

Правилима о формирању клуба добротвора и пријатеља и добротворним располагањима у корист Српске академије наука и уметности, број 451/1 од 7. октобра 2015. године уређена су питања од значаја за стицање и располагање средствима која САНУ добија од дародаваца и пријатеља кроз различите облике добротворних располагања, као и питања од значаја за учешће САНУ у раду задужбина и фондација у којима је САНУ по жељи оснивача, позвана да учествује.

Академија је у 2023. години исказала приходе од добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу од 2.422 хиљаде динара, од којих се износ од 500 хиљада динара односи на средства пренета од предузећа за продају гума „Tigar Tyres“, Пирот, на име подршке у реализацији планираних годишњих активности – Одлука о донацији број 65/44 од 10. маја 2023. године, износ од 400 хиљада динара је Инжењерска комора Србије пренела на име припреме и штампе монографије о академику и архитекти Ивану Антићу – Уговор о донацији број 65/52 од 12. јула 2023. године, износ од 422 хиљада динара односи на средства пренета од Нис а. д., Нови Сад, на име спонзорисања примаоца од стране спонзора, као и начин и услови под којима је Академија (Прималац) дужна да промовише бренд, односно назив, знак и делатност Спонзора кроз Уговором одређене активности – Уговор о спонзорству број 67/97 од 31. јула 2023. године.

3.3.1.1.3 Приходи из буџета – конто 790000

Академија је у 2023. години остварила приходе из буџета у укупном износу од 800.957 хиљада динара, како је евидентирано у Обрасцу 2 - Биланс прихода и расхода, Обрасцу 4 – Извештај о новчаним токовима и у Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета и односе се на трансферисана средства из буџета Републике Србије.

Средства за финансирање Академије утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину⁴² у оквиру раздела 51, приходи из буџета износе 802.049 хиљада динара (извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета).

3.3.1.2 Текући расходи – конто 400000

Академија је исказала текуће расходе у износу од 807.803 хиљада динара, од чега је износ од 779.348 хиљада динара извршен из буџета Републике (96%), износ од 4.141 хиљада динара извршен из буџета АП Војводине (1%), износ од 2.600 хиљада динара извршен из буџета Града

⁴² „Службени гласник РС“, бр. 138/22, 75/23



(0%), износ од 1.727 хиљада динара је из донација и помоћи (0%), док је износ од 19.987 хиљада динара из осталих извора (3%).

Преглед извршених расхода Академије по економским класификацијама и изворима финансирања дат је у следећој табели:

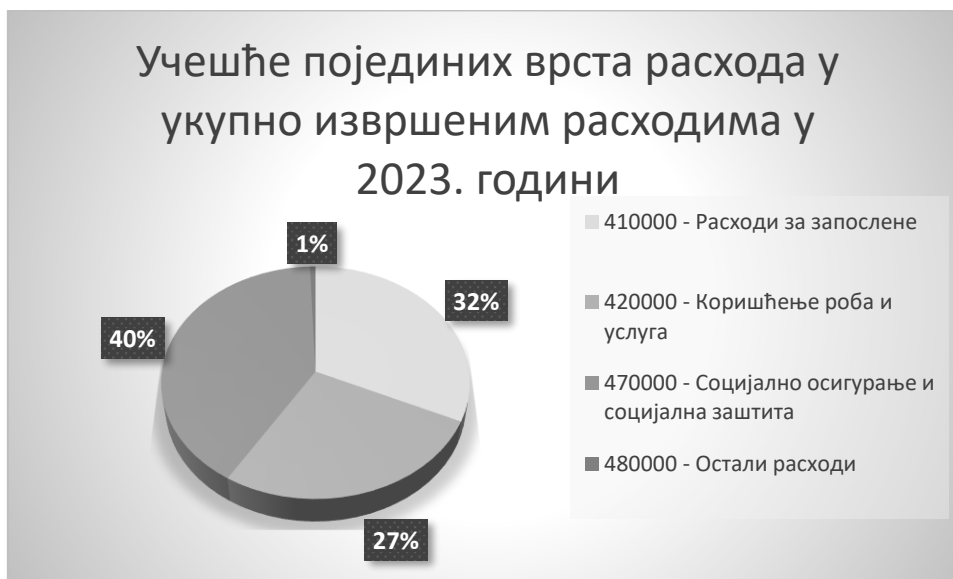
Табела број 6: Преглед извршених расхода у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Назив	Извршени расходи					Укупно
		Република	Аутономна покрајина	Општине / града	Из донација и помоћи	Из осталих извора	
410000	Расходи за запослене	256.004				1.210	257.214
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	215.253					215.253
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	33.426				1.160	34.586
413000	Накнаде у природи	949					949
414000	Социјална давања запосленима	1.572				50	1.622
415000	Накнаде трошкова за запослене	4.804					4.804
420000	Коришћење роба и услуга	190.648	4.141	2.600	1.656	18.765	217.810
421000	Стални трошкови	64.698				10.863	75.561
422000	Трошкови путовања	10.346	42		256	494	11.138
423000	Услуге по уговору	64.896	856	1.436	1.245	3.834	72.267
424000	Специјализоване услуге	24.118	1.115	1.164	155	383	26.935
425000	Текуће поправке и одржавање	13.000	2.128			1.541	16.669
426000	Материјал	13.590				1.650	15.240
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	327.730					327.730
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	327.730					327.730
480000	Остали расходи	4.966			71	12	5.049
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	4.966			71	12	5.049
	Укупно 400000 - Текући расходи	779.348	4.141	2.600	1.727	19.987	807.803

На следећем графикаону дајемо приказ учешћа појединих врста расхода у укупно извршеним расходима Академије.

Графикон број 1: Учешће појединих расхода у укупно извршеним расходима Академије у 2023. години



Од укупно извршених расхода у 2023. години, 32% расхода се односи на расходе за запослене, 40% извршених расхода на коришћење роба и услуга, 27% се односи на социјално осигурање и социјалну заштиту а 1% су остали расходи.



3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – konto 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) исказани су у укупном износу од 215.253 хиљаде динара из буџета Републике Србије.

Структура извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених (зараде), приказана је у следећој табели:

Табела број 7: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених исплаћених у 2023. години

		у хиљадама динара
Кonto	Назив	Укупно
411111	Плате по основу цене рада	169.437
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	153
411114	Додатак за рад ноћу	321
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	9.302
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	3.567
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	32.463
411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	10
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	215.253

Прописи на основу којих се утврђује право на финансирање и врши обрачун и исплата плата су: Закон о буџету за 2023. годину⁴³, Закон о буџетском систему⁴⁴, Закон о раду⁴⁵, Закон о Српској академији наука и уметности⁴⁶, Правилник о раду службе САНУ број 104/4 од 12. јула 2022. године, Правилник о раду Службе САНУ број 349/4 од 11. октобра 2023. године (Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Службе САНУ од 29. септембра 2023. године) и Правилник о раду Службе САНУ број 349/8 од 6. новембра 2023. године (Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Службе САНУ од 26. октобра 2023. године), Статут Српске академије наука и уметности број 367/9-019 од 5. октобра 2020. године и Статут Српске академије наука и уметности број 347/8 од 25. октобра 2023. године.

Законом о Српској академији наука и уметности није дефинисано који прописи се примењују на права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Академији.

Правилником о раду Службе САНУ уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, у складу са законом.

Правилником о раду Службе САНУ, прописано је да запослени има право на зараду која се састоји од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде (члан 18). Основна зарада за радно место утврђује се тако што се основна зарада за најједноставнији рад (коэффициент 1,00) помножи са коэффициентом радног места за које је запослени закључио уговор о раду. Основну зараду за најједноставнији рад утврђује Извршни одбор Академије. Коэффициенти радних места утврђени су Прегледом коэффициентената радних места – саставни део Правилника о раду (члан 19).

Тестирање обрачуна плата, додатака и накнада запослених, социјалних доприноса на терет послодавца и накнада трошкова за запослене извршено је на основу свих месечних рекапитулација обрачуна зарада, обрачунских листића и узоркованих уговора о раду запослених.

Извршни одбор Академије донео је: Одлуку о вредности коэффициентената за обрачун зарада запослених број 37/5 од 23. јануара 2023. године, којим је утврђена вредност цене рада у износу од 29.081,25 динара, почев од исплате зараде за месец јануар 2023. године.

Обрачун плата за запослене у Академији врши Управа за трезор, кроз информациони систем ИСКРА – Централизоване обрачун примања за директне и индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије.

⁴³ „Службени гласник РС“, бр. 138/22 и 75/23

⁴⁴ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23)

⁴⁵ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење)

⁴⁶ „Службени гласник РС“, бр. 18/10



Академија са лицима приликом заснивања радног односа закључује Уговоре о раду. Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности систематизовано је 197 извршилачких радних места. На дан 31. децембар 2023. године, у САНУ је било запослено 145 запослених на неодређено време и 14 запослених на одређено време.

Чланом 21 став 1 Правилника о раду Службе САНУ прописано је да запослени има право на увећану зараду за рад на дан празника који је нерадан - 110% од основице (тачка 1) и за рад ноћу – 26% од основице (тачка 2).

Чланом 108 став 1 Закона о раду прописано је да запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду за рад на дан празника који је нерадан – најмање 110% од основице (тачка 1) и за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 26% од основице (тачка 2). Ставом 5 истог члана прописано је да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Академија је додатак за рад на дан државног и верског празника у износу од 153 хиљаде динара и додатак за рад ноћу у износу од 321 хиљада динара исплатила запосленима на основу карнета, без донетих решења о утврђивању права на додатак за рад на дан државног и верског празника, као ни за додатак за рад ноћу.

Чланом 193 став 1 Закона о раду, прописано је да се запосленом у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку (наведено као слабост система финансијског управљања и контроле).

Чланом 21 став 1 тачка 4 прописано је да запослени има право на увећану зараду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у САНУ – 0,4% од основице.

Додатак за време проведено на раду (минули рад) исказан је у износу од 9.302 хиљаде динара.

Чланом 108 Закона о раду прописано је да запослени има право на увећану зараду по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) - најмање 0,4% од основице. При обрачуну минулог рада рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника из члана 147. овог закона, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

Узорковањем Уговора о раду запослених утврдили смо да запослени добијају додатак на плату који им припада за време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу на Академији.

Чланом 22 став 1 Правилника о раду, прописано је да запослени има право на накнаду зараде у складу са законима који уређују област рада.

Накнада плате за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести исказана је у износу од 3.567 хиљаде динара.

Чланом 22 став 2 Правилника о раду Службе САНУ, прописано је да запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, у висини од 65% просечне зараде запосленог, остварене у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад.

На Академији се обрачун накнаде за боловање до 30 дана врши на основу достављених извештаја о привременој спречености за рад и потврда о наступању привремене спречености за рад.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа укупно су исказане у износу од 32.463 хиљада динара.

Чланом 114 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.



Годишњи одмор запосленима на Академији одређује се Решењима о годишњем одмору. Запослени за време коришћења годишњег одмора, добијају накнаде плата у висини просечне плате остварене за 12 месеци који претходе месецу у ком се користи годишњи одмор.

Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор

Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор – конто 411151 исказана је у износу од десет хиљада динара.

Споразумом о престанку радног односа број: 270/2 од 14. децембра 2022. године САНУ и запослени су се споразумели о престанку радног односа закључно са 15. децембром 2022. године, а Решењем о накнади штете за неискоришћене дане годишњег одмора број 270/3 од 14. децембра 2022. године, утврђено је право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор.

Чланом 76 Закона о раду прописано је да у случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора (став 1). Накнада из става 1 овог члана има карактер накнаде штете (став 2).

САНУ је на основу споразума о престанку радног односа и решења о утврђивању права на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор, извршила исплату у износу од десет хиљада динара са економске класификације 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор, иако наведено право за неискоришћен годишњи одмор у случају престанка радног односа има третман накнаде штете и обрачунава се и исплаћује са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете.

Откривена неправилност:

Академија је расходе за неискоришћени годишњи одмор у случају престанка радног односа у износу од десет хиљада динара извршила са економске класификације 411151 – Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор уместо са економске класификације 485119 – Остале накнаде штете, што није у складу са чланом 9 и 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно исказивање података о расходима има за последицу нетачно исказане податке о извршеним расходима.

Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима САНУ да расходе евидентирају на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Чланом 20 Правилника о раду Службе САНУ прописано је да запослени стиче право на део зараде по основу радног учинка сходно индивидуалној успешности у раду (обиму, квалитету, благовремености, стручности, тачност обављеног посла), а на предлог непосредног руководиоца (став 1). Одлуку о делу зараде по основу радног учинка доноси управник послова САНУ, а у складу са обезбеђеним средствима и финансијским планом САНУ (став 2). Део зараде по основу радног учинка сходно индивидуалној успешности у раду утврђује се у распону од 5% до 15% основне зараде запосленог и обрачунава се квартално.

Током 2023. године по основу додатка за радни учинак укупно је исплаћено 448 хиљада динара. Исплате су вршене на основу одлука управника послова САНУ о исплати зараде по основу радног учинка.

Чланом 9 став 3 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем уређено је да се пословне промене у буџетском рачуноводству воде на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима који су садржани у Контном плану. Академија је у 2023. години додаток за радни учинак евидентирала на конту 411111 – Плате по основу цене рада уместо на прописаном шестоцифреном субаналитичком конту 411119 – Остали



додаци и накнаде запосленима у износу од 448 хиљада динара (Наведено као слабост система финансијског управљања и контроле – контролне активности).

3.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у Обрасцу 5 у износу од 34.586 хиљада динара, од чега из буџета 33.426 хиљада динара, а из осталих извора 1.160 хиљада динара.

Структура социјалних доприноса на терет послодавца приказана је у следећој табели:

Табела број 8: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у 2023. години
у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив	Извршени расходи			
			Републике	Из осталих извора	Укупно	Процент извршења
1	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.340	1.160	23.500	67%
2	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.086		11.086	33%
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	33.426	1.160	34.586	100

Контрола исплата социјалних доприноса на терет послодавца је извршена увидом у обрачуне плата, исплате и књижење плата, додатака и накнада запосленима и у рекапитулације плата.

3.3.1.2.3 Накнаде у природи – конто 413000

Расходи за Накнаде у природи исказани су у износу од 949 хиљада динара из буџетских средстава и у целини се односе на Накнаде у природи – конто 413100.

1) Накнаде у природи – конто 413100

Накнаде у природи – конто 413100 у износу од 949 хиљада динара се односе на исплату новчаних честитки за Нову годину за децу запослених – конто 413142.

Поклони за децу запослених – конто 413142

Чланом 17 став 1 Закона о буџету за 2023. годину⁴⁷ прописано је да у складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54 и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему⁴⁸ у буџетској 2023. години, неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120 став 1 тачка 4) Закона о раду⁴⁹, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

Закључком Владе 05 Број: 401-12497/2023 од 25. децембра 2023. године, препоручено је органима државне управе, службама Владе, као и свим директним и индиректним корисницима

⁴⁷ „Службени гласник РС”, бр. 138/22 и 75/23

⁴⁸ „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др. закон

⁴⁹ „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење



бюдета Републике Србије, као и организацијама за обавезно социјално осигурање да обезбеде износ од три хиљаде динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2024. годину.

Чланом 24 Правилника о раду Службе САНУ прописано је да деци запосленог, старости до 12 година живота, могу се одобрити трошкови куповине поклона за Божић и Нову годину до неопорезивог износа прописаног Законом о порезу на доходак грађана.

Чланом 119 став 2 Закона о раду прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 18 став 1 тачка 8) Закона о порезу на доходак грађана⁵⁰ не плаћа се порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу поклона деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића - до 12.544 динара годишње по једном детету.

Извршни одбор САНУ је одобрио средства за новогодишње пакетиће за децу запослених у САНУ до 15 година у висини неопорезивог износа, који износи 12.544 динара. Академија је за 50 запослених (односно 75 деце + једно дете накнадно) исплатила износ од по 11 хиљада динара по детету, укупно 837 хиљада динара на рачуне запослених у новчаном облику, док је износ од 112 хиљада динара плаћен добављачу „Atlantic Štark“ d. o. o., Београд, за новогодишње пакетиће. (825 +12=837, 75 деце+1).

На субаналитичким контима синтетичког конта 413100 – Накнаде у природи, евидентирају се само давања накнада запосленима у природи, док се давања у новчаном облику евидентирају на другим контима.

Откривена неправилност:

Академија је новчани износ расхода за новогодишње пакетиће у износу од 837 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 413100 – Накнаде у природи, уместо на конту 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи, што није у складу са чланом 9 и 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.3.1.2.4 Социјална давања запосленима – конто 414000

Расходи за социјална давања запосленима исказани су у укупном износу од 1.622 хиљада динара, и то из средстава Републике у износу од 1.572 хиљада динара и из осталих извора у износу од 50 хиљада динара.

Извршени расходи се односе на исплате отпремнине и помоћи – конто 414300 у износу од 869 хиљада динара и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400 у износу од 753 хиљаде динара.

⁵⁰ „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02,....116/23 – усклађ. дин. изн.



1) Отпремнине и помоћи - конто 414300

Академија је у 2023. години извршила расходе за отпремнине и помоћи у износу од 869 хиљада динара, од чега су расходи на име отпремнине приликом одласка у пензију – конто 414311, у износу од 471 хиљада динара, а помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице – конто 414314, у износу од 398 хиљада динара.

Обрачун и исплата отпремнина приликом одласка у пензију извршена је на основу Закона о раду (члан 119 став 1 тачка 1), Закона о порезу на доходак грађана (члан 9 став 1 тачка 18) и Правилника о раду Службе САНУ (члан 24 став 1).

Чланом 24 став 1 Правилника о раду Службе САНУ прописано је да запослени има право на отпремнину при одласку у пензију у висини двоструке зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Чланом 9 став 1 тачка 18) Закона о порезу на доходак грађана⁵¹ прописано је да се не плаћа порез на доходак грађана на примања остварена по основу отпремнине код одласка у пензију – до износа који је као најнижи утврђен законом којим се уређује рад, односно радни односи.

Чланом 119 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати у складу са општим актом запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде, док је ставом 3 истог члана прописано да се под просечном зарадом сматра просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Исплата отпремнина у износу од 471 хиљада динара извршена је из буџетских средстава у висини двоструке зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Извршен је увид у Решења о исплати отпремнине и обрачун отпремнине за два запослена који су остварили право на исплату отпремнине приликом одласка у пензију у 2023. години.

Отпремнине приликом одласка у пензију су правилно обрачунате, евидентирани и исказане.

3.3.1.2.5 Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене су исказане у износу од 4.804 хиљаде динара и у целости се односе на Накнаду трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112.

1) Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла износе 4.804 хиљада динара.

Накнада трошкова за превоз извршена је на основу Закона о раду (члан 118 став 1 тачка 1) и Правилника о раду Службе Академије (члан 23 и део VII Евиденција о присуству запослених на раду).

Члан 118 став 1 тачка 1 Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

⁵¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн., 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 - усклађени дин. изн., 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22, 144/22 - усклађени дин. изн., 6/23 - усклађени дин. изн., 92/23 и 116/23 - усклађени дин. изн.



Чланом 23 Правилником о раду Службе САНУ, уређено је да се накнада трошкова за превоз запосленом за долазак на посао и одлазак са посла, врши у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, а према месту становања запосленог.

Накнада трошкова за превоз, исплаћује се текућег за наредни месец.

Накнаде трошкова превоза за запослене у Академији исплаћује се за сваки месец, осим за месец август, као и за боловање преко 30 дана. Накнада за превоз се запосленима уплаћује на њихове текуће рачуне.

Извршен је увид у документацију за узорковане месеце у спискове запослених којима је исплаћена накнада за превоз и поднете пореске пријаве.

Чланом 18 став 1 тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана не плаћа се порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада – до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 5.017 динара месечно. Како Академија трошкове превоза запослених не документује, плаћен је порез по стопи од 10%.

Утврђено је да Академија не умањује запосленима накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада за све дане одсуства са рада који су евидентирани као дани одсуства са рада по неком од законом прописаних основа у току 2023. године.

Академија је у поступку ревизије извршила прерачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада на основу кога је утврђено да је исплаћено више, у износу од најмање 156 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија запосленима није умањила накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства са рада који су евидентирани као дани одсуства са рада по неком од законом прописаних основа у току 2023. године, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1 Закона о раду, због чега је ова накнада исплаћена више, у износу од најмање 156 хиљада динара.

Ризик: Поступањем на овај начин јавља се ризик од исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада која обухвата и дане када запослени није радио односно долазио на посао.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да обрачунавају и исплаћују накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са присуством на раду.

3.3.1.2.6 Стални трошкови – конто 421000

Академија је исказала у Извештају о извршењу буџета расходе за сталне трошкове у укупном износу од 75.561 хиљада динара, од чега је износ од 64.698 хиљада динара из буџета Републике а износ од 10.863 хиљада динара из осталих извора.

Преглед извршених расхода за сталне трошкове према намени приказан је у следећој табели:

Табела број 9: Преглед извршених расхода за сталне трошкове према намени:

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршено
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	48
421200	Енергетске услуге	35.596
421300	Комуналне услуге	26.582
421400	Услуге комуникација	4.202
421500	Трошкови осигурања	5.857
421600	Закуп имовине и опреме	321
421900	Остали трошкови	2.955
Укупно 421000:		75.561



1) Енергетске услуге - конто 421200

Расходи за енергетске услуге у Извештају о извршењу буџета исказани су у износу од 35.596 хиљада динара, од чега су расходи за услуге електричне енергије – конто 421211 у износу од 18.847 хиљаде динара а трошкови грејања – конто 421225 у износу од 16.749 хиљада динара, као што је приказано у следећој табели:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за енергетске услуге:

у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршено
421211	Услуге за електричну енергију	18.847
421225	Централно грејање	16.749
Укупно 421200:		35.596

(1) Услуге за електричну енергију

Расходи за услуге електричне енергије извршени су у износу од 18.847 хиљаде динара, од чега је износ од 12.660 хиљада динара извршен из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 6.187 хиљада динара извршен из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника. \

Академија је закључила Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом број 3/46 од 27. децембра 2022. године са „Електропривреда Србије“, Београд – Огранак ЕПС Снабдевање за период од 1. јануара до 30. априла 2023. године и Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом број 3/6 од 10. маја 2023. године са „Електропривреда Србије“, Београд – Огранак ЕПС Снабдевање за период од 1. маја до 31. октобра 2023. године.

Академија је наведене уговоре закључила без претходно спроведеног поступка јавне набавке. Расходи за електричну енергију током 2023. године извршени су на основу закључених уговора и достављених рачуна.

Чланом 51 став 2 Закона о јавним набавкама прописано је да доделу уговора јавни наручилац по правилу врши у отвореном или рестриктивном поступку, а може да врши и у другим поступцима јавне набавке ако су за то испуњени услови прописани овим законом, изузев преговарачког поступка са објављивањем јавног позива.

Откривена неправилност:

Академија је извршила расходе за услуге електричне енергије у износу од 18.847 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 10: Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара, услуга и радова планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

(2) Услуге централног грејања – конто 421225

Расходи за услуге централног грејања извршени су у износу од 16.749 хиљаде динара, од чега је износ од 13.932 хиљада динара извршен из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, док је износ од 2.817 хиљада динара извршен из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су расходи за услуге централног грејања извршени на основу испостављених фактура од стране добављача Јавно комунално предузеће „Београдске електране“ и „Новосадска топлана“.



2) Комуналне услуге – конто 421300

Комуналне услуге су исказане у износу од 26.582 хиљаде динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 11: Преглед извршених расхода за комуналне услуге

			у хиљадама динара
Р.б	Конто	Назив конта	Износ
1	421311	Услуге водовода и канализације	650
2	421321	Дератизација	244
3	421322	Димњачарске услуге	26
4	421323	Услуга заштите имовине	8.703
5	421324	Одвоз отпада	4.108
6	421325	Услуге чишћења	12.849
7	421392	Допринос за коришћење воде	2
Укупно			26.582

(1) Услуга заштите имовине – конто 421323

Услуга заштите имовине исказана је у износу од 8.703 хиљаде динара и односи се на услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите за зграде у Улици Кнеза Михаила 36 и у Улици Ђуре Јакшића 9, повремено за Палату САНУ у Кнез Михајловој 35 и за просторије Огранка САНУ у Новом Саду, Николе Пашића 6, за простор Галерије САНУ и Галерије науке и технике САНУ у Кнез Михајловој 35.

Академија је након спроведене набавке, број 10/2022, закључила 4. августа 2022. године Уговор са „Mirrog V&S“ д. о. о. из Београда (Земун) за услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, уговорене вредности у износу од 6.578 хиљада динара без ПДВ-а на период од годину дана. Анексом уговора од 13. марта 2023. године повећана је вредност уговора на 6.950 хиљада због повећања минималне цене рада.

Након спроведен набавке у 2023. години, број 12/2023, закључен је Уговор 15. августа 2023. године са истим добављачем, уговорене вредности у износу од 7.544 хиљада динара без ПДВ-а, на период од годину дана. Академија је упутила позив за подношење понуда на адресе три понуђача, након достављених понуда сва три понуђача, донета је одлука о додели уговора најповољнијем понуђачу, Mirrog V&S“ д. о. о. Београд. У 2023. години је по овом уговору плаћено 3.311 хиљада динара.

(2) Одвоз отпада – конто 421324

Академија је извршила плаћање у износу од 4.108 хиљада динара за услуге сакупљања, транспорта и одлагања комуналног отпада на основу месечних рачуна испостављених од јавних комуналних предузећа: „Градска чистоћа“ Београд, „Инфостан технологије“, Београд, „Чистоћа“ Нови Сад, као и наруџбенице, испостављених рачуна и закљученог Уговора са „Green & clean“, д. о. о., Београд, за сакупљање, превоз и третман медицинског отпада.

(3) Услуге чишћења – конто 421325

Услуге чишћења исказане су у износу од 12.849 хиљаде динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке 1/2022, 8. јуна 2022. године закључен је уговор за групом понуђача „БМК“ д. о. о., Стара Пазова и „Coopservice ВМК“ д. о. о., Стара Пазова, уговорене вредности у износу од 10.713 хиљада динара без ПДВ-а, на период од годину дана. Предмет уговора су услуге чишћења у згради САНУ у Улици Кнеза Михаила 35, Кнеза Михаила 36 и Огранку САНУ у Новом Саду у Улици Николе Пашића 6.

Након спроведеног поступка јавне набавке у 2023. години, 1/2023, закључен је уговор 12. јула 2023. године са истим добављачем на период од годину дана, вредност уговора 11.345 хиљаде динара без ПДВ-а.



У поступку ревизије је утврђено да САНУ врши префактурисање трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и других трошкова проистеклих из редовног коришћења пословног простора, како је дефинисано уговорима, а сразмерно површини простора које користе закупци и институти САНУ, и испоставља фактуре. У 2023. години Академији је по основу рефундације трошкова уплаћено 15.991 хиљаде динара што је она исказала на приходима од рефундације трошкова.

Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који су остварени по основу рефундације расхода односно наплате режијских трошкова Академије, Академија је ове уплате требало да евидентира као корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира (расход за услуге за електричне енергије, грејања, комуналних и других расхода).

Откривена неправилност:

Академија је више исказала расходе у износу од 15.991 хиљаде динара на групи конта 421000 – Стални трошкови, по основу уплата рефундације трошкова електричне енергије јер није извршила корекцију ових расхода за уплаћени износ по основу уплата рефундације трошкова електричне енергије, грејања, комуналних и других расхода за уплаћени износ, већ је исте исказала као приход на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, што није у складу са чланом 19 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину.

Ризик: Уколико се настави са евидентирањем прихода и расхода на неодговарајућим економским класификацијама, постоји ризик од неисправног обелодањивања остварених прихода у финансијским извештајима.

Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање прихода и расхода на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3) Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су исказане у износу од 4.202 хиљаде динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 12: Преглед извршених расхода за услуге комуникација

			у хиљадама динара
Р.б	Конто	Назив конта	Износ
1	421411	Телефон, телекс и телефакс	1.181
2	421412	Интернет и слично	152
3	421414	Услуге мобилног телефона	1.675
4	421421	Пошта	1.176
5	421429	Остале ПТТ услуге	18
Укупно			4.202

(1) Телефон, телекс и телефакс – конто 421411

Предузећу „Телеком Србија“ а. д. за услуге коришћења телефона, телекса и телефакса укупно је плаћено 1.181 хиљада динара. Академија је извршила плаћање наведених услуга на основу испостављених месечних рачуна.

(2) Услуге мобилног телефона – конто 421414

Услуге мобилног телефона исказане су у износу од 1.675 хиљаде динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке 3. августа 2022. године, 9/2022, закључен је уговор са предузећем „Телеком Србија“ а. д., Београд за услуге мобилне телефоније, уговорене вредности 1.400 хиљада динара без ПДВ-а, на период од годину дана.



Након спроведеног поступка јавне набавке у 2023. години, 6/2023, закључен је уговор 25. августа 2023. године са „Телеком Србија“ а. д., Београд на период од годину дана, вредност уговора 1.106 хиљада динара.

Академија је извршила плаћање Предузећу „Телеком Србија“ а. д., Београд за услуге мобилне телефоније на основу закључених уговора и испостављених месечних рачуна.

(3) Пошта – конто 421421

За извршене поштанске услуге Академија је извршила плаћање у износу од 1.176 хиљада динара.

Чланом 64 Статута Академије прописано је да Академија размењује своја издања и обавља међубиблиотечку позајмицу са одговарајућим установама и организацијама у земљи и иностранству.

Расходи су извршени Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд, за пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака, које Академија франкира машином за франкирање и предаје примаоцима у унутрашњем и међународном саобраћају.

Плаћања су извршена на основу предрачуна, рачуна.

4) Трошкови осигурања – конто 421500

Трошкови осигурања извршени су у износу од 5.857 хиљаде динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 13: Преглед извршених расхода за услуге осигурања

у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив конта	Износ
1	421511	Осигурање зграда	3.196
2	421512	Осигурање возила	497
3	421513	Осигурање опреме	4
4	421519	Осигурање остале дугорочне имовине	911
5	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	150
6	421522	Здравствено осигурање запослених	859
7	421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	240
		Укупно	5.857

Академија је у октобру спровела отворени поступак јавне набавке за услуге осигурања, у две Партије, број 12/2023.

Академија је закључила:

- Уговор са компанијом Дунав осигурање а. д. о. из Београда бр. 340/11 од 30. септембра 2022. године. Предмет уговора је набавка услуга осигурања имовине, моторних возила, колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), осигурања од опште одговорности и путничког осигурања. Уговор је закључен на период од годину дана. Вредност уговора износи 7.846 хиљада динара без ПДВ-а. Понуђач се овим уговором обавезао да ће на захтев САНУ уплатити средства превентиве у износу од 800 хиљада динара (описано у делу Остали приходи);

- Уговор са компанијом Дунав осигурање а. д. о. Београд број 331/10 од 12. октобра 2023. године на период од годину дана. Вредност уговора је 7.700 хиљада динара без ПДВ-а. Предмет уговора је набавка услуга осигурања имовине, моторних возила, колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), осигурања од опште одговорности и путничког осигурања. Понуђач се овим уговором, као и претходним, обавезао да ће на захтев САНУ уплатити средства превентиве у износу од 800 хиљада динара.

Увидом у узорковану документацију (за услуге осигурања имовине - изложба Миће Поповића, осигурање зграда од пожара) утврђено је да су расходи за осигурање извршени на основу уговора, полиса осигурања и рачуна.



5) Остали трошкови – конто 421900

На основу Уговора односно Анекса уговора који је Академија закључила са Универзитетом у Нишу, Ниш, 12. августа 2022. године о начину и условима коришћења пословних просторија у згради Универзитета у Нишу, САНУ се обавезала да Универзитету у Нишу плаћа месечну паушалну накнаду у износу од 600 дин/м² простора који користи (трошкови за електричну енергију, грејање, воду, смеће, осигурање зграде, чишћење и друге трошкове проистекле из редовног коришћења пословног простора).

Академија је у 2023. години на основу наведеног Анекса уговора и Рачуна које је испоставио Универзитет у Нишу за рефундацију заједничких месечних трошкова, извршила плаћање у износу од 2.947 иљада динара.

Поред наведеног, на овом конту су евидентирана и плаћања за Таг уређај, односно допуне истог, у износу од осам хиљада динара.

3.3.1.2.7 Трошкови путовања – конто 422000

Трошкови путовања исказани су у износу од 11.138 хиљада динара, од чега из буџета износ од 10.346 хиљаде динара, из сопствених средстава 494 хиљада динара, трансфери од других нивоа власти 42 хиљаде динара и од добровољних трансфера од физичких и правних лица износ од 256 хиљада динара, како је приказано у табели:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за Трошкове путовања у 2023. години према намени

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршено	Процент учешћа
1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.737	43%
2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.650	42%
3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	490	4%
4.	422900	Остали трошкови транспорта	1.261	11%
Укупно 422000:			11.138	100

1) Трошкови службених путовања у земљи – конто 422100

Чланом 118 став 1 тачка 2) и 3) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за време проведено на службеном путу у земљи и за време проведено на службеном путу у иностранству.

Чланом 23 став 6 Правилника о раду Службе САНУ прописано је да се запосленом накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови настали у вези са службеним путовањем у земљи и иностранству. Службеним путовањем сматра се путовање због обављања службених послова у месту ван седишта САНУ, које је од града Београда удаљено најмање 40 километара. Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно. Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се обавља службено путовање накнађују се преко дневнице. Дневница за службено путовање у земљи и иностранству обрачунава се на основу времена проведеног на путу, и то:

- За време проведено на путу у трајању од 8 до 12 сати обрачунава се пола дневнице;
- За време проведено на путу у трајању од 12 до 24 сата обрачунава се једна дневница;
- За време проведено на путу у трајању дужемо од 24 сата, сабирају се укупни сати проведени на путу и деле са 24, а добијени резултат представља број дневница.

Дневница за службено путовање у земљи може износити до пет процената просечне месечне зараде по запосленом остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Висину дневнице утврђује управник послова САНУ, по правилу једном годишње, на почетку године.

Решењем број 124/2 од 30. децембра 2022. године утврђена је дневница за службено путовање у земљи за 2023. годину у износу од 2.000,00 динара односно 2.500,00 динара за



истраживаче у оквиру закљученог Споразума о научној сарадњи између САНУ и Румунске академије.

Академија је исказала расходе за Трошкове службених путовања у земљи у износу од 4.737 хиљада динара, како је приказано у наредној табели:

Табела број 15: Преглед извршених расхода за трошкове службених путовања у земљи у 2023. години

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ
1	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	1.675
2	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз, и сл.)	297
3	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	2.017
4	422192	Такси превоз	3
5	422194	Накнада за употребу сопственог возила	465
6	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	280
		Укупно	4.737

(1) Трошкови смештаја на службеном путу – конто 422131

Академија извршила расходе за трошкове смештаја на службеном путу у износу од 2.017 хиљада динара.

Увидом у узорковану документацију Академија је извршила расходе у износу од 100 хиљада динара на име услуга смештаја у хотелу Royal inn у Београду за професора из Румуније, као и износ од 223 хиљаде динара за смештај деце и професора из Гораждевца у хотелу Palace, Београд, који су били у посети САНУ.

Откривена неправилност:

Академија је расход за смештај групе гостију у укупном износу од 323 хиљаде динара евидентирала на конту Трошкови смештаја на службеном путу – конто 422131, уместо на конту Остале опште услуге – конто 423900 како је то прописано чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9 и 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 12:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да расходе на име смештаја гостију извршава и евидентира у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2) Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200

Чланом 23 Правилника о раду Службе САНУ утврђене су дневнице за службено путовање у иностранство у следећим износима:

- Дневнице за сва места европских земаља које су чланице Европске уније и ЕЕА износе 75 евра;
- Дневнице за сва места европских земаља које нису чланице Европске уније и ЕЕА износе 45 евра;
- Дневнице за сва места Сједињених америчких држава, Руске федерације, Народне републике Кине и Јапана износе 75 евра;
- Дневнице за сва остала места осталих земаља износе 60 евра.

Трошкови смештаја накнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (хотел са пет звездица).



Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се: за 60% ако је обезбеђена бесплатна исхрана, за 30% ако је обезбеђен само бесплатан ручак и за 20% ако је обезбеђена само бесплатна вечера.

Академија је исказала расходе за Трошкове службених путовања у иностранство – конто 422200 у износу од 4.650 хиљада динара, како је приказано у наредној табели:

Табела број 16: Преглед извршених расхода за трошкове службених путовања у иностранство

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Извршено	Процент извршења
1.	422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	1.939	42%
2.	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	1.560	33%
3.	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	1.029	22%
4.	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	122	3%
Укупно 422200:			4.650	100

(1) Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.) – конто 422221

Академија је извршила расход за набавку авио карата у 2023. години у укупном износу 1.503 хиљаде динара са конта 422221 – Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл) на основу испостављених рачуна туристичке агенције JET TRAVEL д. о. о. Београд, а без спроведеног поступка јавне набавке.

Откривена неправилност:

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку авио карата у 2023. години у укупном износу од 1.503 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 13:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

(2) Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство – конто 422231

Академија је извршила расход за набавку хотелског смештаја у 2023. години у укупном износу од 1.029 хиљада динара са конта 422231 – Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству на основу испостављених рачуна. Академија је у Плану набавки на које се закон не примењује за 2023. годину, планирала набавку услуге хотелског смештаја, по партијама, процењене вредности 2.500 хиљада динара.

Чланом 70 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности⁵², прописано је да набавке на које се закон не примењује, као и набавке друштвених и других посебних услуга из члана 27 Закона о јавним набавкама, спроводе се по правилима прописаним овим правилником уз примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Чланом 75 Правилника прописано је да лице именовано за спровођење поступка набавке, службеник за јавне набавке односно комисија припрема позив за подношење понуда који садржи податке о предмету набавке, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у зависности од сложености предмета и процењене вредности, начин доказивања у случају када се дефинише критеријум за квалитативни избор привредног субјекта, критеријум за доделу уговора, начин и место подношења понуда, рок за подношење понуда, као и друге

⁵² Број 209/3 од 23.5.2022. године



елементе који су неопходни за припрему понуде. Позив за подношење понуда се упућује непосредно, најмање на адресе три привредна субјекта, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку. Чланом 76 став 3 Правилника прописано је да се набавка на коју се закон не примењује реализује на основу закљученог уговора или достављањем наруџбенице.

Откривена неправилност:

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуга хотелског смештаја запослених у укупном износу од најмање 1.029 хиљада динара, на основу испостављених фактура без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Ризик: Набавком услуга без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 14:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом и Законом о јавним набавкама.

3) Остали трошкови транспорта – конто 422900

Академија је исказала расходе за Остале трошкове транспорта у износу од 1.261 хиљада динара, који се односе на услуге организација паковања, утовара, транспорта, истовара експоната за изложбу, као и превоз путника.

Академија је у Плану набавки на које се закон не примењује за 2023. годину, планирала набавку услуге организација паковања, утовара, транспорта и истовара експоната за изложбу, 51/2023, процењене вредности 900 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за услуге транспорта у 2023. години у укупном износу од 1.261 хиљаде динара, без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 15:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

3.3.1.2.8 Услуге по уговору – конто 423000

Академија је исказала расходе за Услуге по уговору у износу од 72.267 хиљада динара, од чега из буџета Републике у износу од 64.896 хиљада динара, из Аутономне покрајине у износу од 856 хиљада динара, из општине/града износ од 1.436 хиљада динара, из донација и помоћи износ од 1.245 хиљада динара, а из осталих извора (сопствена средства) износ од 3.834 хиљада динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 17: Преглед извршених расхода за Услуге по уговору у 2023. години према намени

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Извршено
1.	423100	Административне услуге	10.381
2.	423200	Компјутерске услуге	12.892



Р.б.	Конто	Назив конта	Извршено
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.206
4.	423400	Услуге информисања	25.201
5.	423500	Стручне услуге	7.883
6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.000
7.	423700	Репрезентација	4.148
8.	423900	Остале опште услуге	5.556
Укупно 423000:			72.267

1) Административне услуге – 423100

Административне услуге су исказане у износу од 10.381 хиљада динара и односе се на Услуге превођења – конто 423111 у износу од 924 хиљаде динара и Остале административне услуге – конто 423191 у износу од 9.457 хиљада динара.

(1) Услуге превођења – конто 423111

Академија је закључила Уговор за превођење на енглески језик текстова у каталогу и изложби Миодраг Мића Поповић: Сликаство перманентне побуне, као и лектуре и коректуре достављених текстова. По наведеном уговору плаћено је 497 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку услуге превода у укупном износу од 497 хиљада динара, без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача, што није у складу са чланом 75 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, а у вези са чланом 27 став 2 Закона о јавним набавкама.

Ризик: Набавком услуга без слања позива за подношење понуда на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 16:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга прибављају понуде од најмање три привредна субјекта односно лица, у складу са интерним актом.

(2) Остале административне услуге – конто 423191

Остале административне услуге исказане су у износу од 9.457 хиљада динара.

Академија је закључила Протокол о сарадњи у организовању и пружању здравствених услуга са Клиничким центром Србије, број 319/1 од 9. септембра 2014. године. Протоколом је утврђено да Клинички центар Србије пружа специјализоване, превентивне, дијагностичке и терапеутске здравствене услуге члановима САНУ и запосленима у САНУ, као и хитне медицинске услуге лицима која се затекну у просторијама САНУ. Здравствене услуге обављају се у амбуланти у просторијама САНУ. Клинички центар ће обезбедити медицинску екипу за рад у амбуланти, док САНУ обезбеђује адекватан простор и одговарајућу опрему за рад амбуланта.

Извршни одбор САНУ је на електронској седници од 29. августа 2022. године донео одлуку да медицинску сестру обезбеди Академија. Академија је закључила Уговор о делу са лицем, корисником старосне пензије за послове медицинске сестре, сарадња са ангажованим лекаром и пружање потребних здравствених услуга, на основу кога је током 2023. године укупно плаћен износ од 903 хиљаде динара, и то са конта 423191 - Остале административне услуге у износу од 833 хиљаде динара а са конта 423911 – Остале опште услуге у износу од 70 хиљада динара.

**Откривена неправилност:**

Академија је исказала расходе за медицинске услуге у износу од 903 хиљаде динара на конту 423100 – Административне услуге и конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на конту 424300 – Медицинске услуге, што није у складу са чланом 29 Закона о буџетском систему, чланом 9 ст. 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9 и 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 17:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање расхода у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Српска академија наука и уметности је донела Одлуку о образовању Комисије која ће руководити радом Огранка САНУ у Нишу са задатком да обавља функцију Извршног одбора САНУ у Нишу, број Одлуке 93/1 од 31. јануара 2022. године. Извршни одбор Академије је донео Одлуку у јуну 2022. године да се дописном члану САНУ исплати накнада месечно у износу од 20 хиљада динара за ангажовање на месту председника Комисије за руковођење радом огранка САНУ у Нишу. Накнада је исплаћена у 2023. години у укупном износу од 340 хиљада динара.

2) Компјутерске услуге – 423200

Компјутерске услуге су исказане у износу од 12.892 хиљада динара, од чега се износ од 8.695 хиљада динара односи на Услуге за израду софтвера – конто 423211, износ од 122 хиљада динара се односи на конто 423212 – Услуге за одржавање софтвера, Услуге одржавања рачунара – конто 423221 су исказане у износу од 4.060 хиљада динара, а износ од 15 хиљада динара су расходи исказани на конту 423291 – Остале компјутерске услуге.

(1) Услуге за израду софтвера – конто 423211

Академија је закључила Уговор о пружању услуге израде софтверског решења за организационе јединице и секторе Српске академије наука и уметности од 14. фебруара 2023. године са МДС Информатички Инжењеринг, Београд, са Анексом I од 14. фебруара 2023. године. Период важења уговора је од 10. фебруара 2023. године до 9. августа 2023. године. За обављени посао Академија ће даваоцу услуге исплаћивати месечну накнаду у износу од 100 хиљада динара без ПДВ-а. По наведеном уговору током 2023. године овом добављачу је плаћено у износу од 720 хиљада динара.

Академија је током 2023. године спровела два поступка јавне набавке и са истим добављачем МДС Информатички Инжењеринг, Београд, закључила:

Уговор о јавној набавци добара – софтвер 14/2023 Партија 1, број 431/10 од 11. децембра 2023. године, уговорена цена 1.993 хиљада динара без ПДВ-а и Уговор о јавној набавци добара – софтвери 15/2023, број 306/8 од 11. септембра 2023. године, уговорена цена 2.128 хиљада динара без ПДВ-а.

Откривена неправилност:

Академија је закључила Уговор о пружању услуге израде софтверског решења за организационе јединице и секторе Српске академије наука и уметности, по којем је извршила расходе у укупном износу од 720 хиљада динара, изван спроведених поступака јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.



Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 18:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

(2) Услуге одржавања рачунара - конто 423221

Услуге одржавања рачунара исказане су у износу од 4.060 хиљада динара, од чега:

- Академија је након спроведене набавке услуга – одржавање мрежне инфраструктуре АВА ЦД САНУ, закључила Уговор 22. јуна 2023. године са добављачем Ф.Н.Р. д. о. о. Београд. Уговор је закључен на годину дана. Уговорена цена је 60 хиљада динара без ПДВ-а на месечном нивоу. На основу наведеног уговора, током 2023. године плаћен је износ од 432 хиљаде динара.

- Академија је са Digital emporium д. о. о. Београд закључила Уговор о јавној набавци број 409/23 од 18. децембра 2019. године уговорене вредности у износу од 9.885.862,50 динара без ПДВ-а чији је предмет куповина уређаја Scanrobot 2.0MDS са гарантним периодом од 60 месеци.

Чланом 6 наведеног уговора уговорена је обавеза понуђача да у гарантном року обезбеди сервисирање опреме од стране овлашћених сервисера, да у гарантном року преузима опрему са адресе Наручиоца и након сервисирања врати на наведену адресу.

Академија је са истим добављачем, без поступка набавке, закључила Уговор о додатном одржавању уређаја Аудиовизуелног архива и центра за дигитализацију САНУ, број 47/38 од 19. јуна 2023. године, којим је уговорен годишњи сервис уређаја Scanrobot 2.0MDS по цени од 5.031 евра у динарској протввредности по средњем курсу НБС на дан издавања фактуре. По наведеном уговору током 2023. године плаћено је 538 хиљада динара.

Чланом 154 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Откривена неправилност:

Академија је закључила Уговор о додатном одржавању уређаја Аудиовизуелног архива и центра за дигитализацију САНУ, по којем је извршила расходе у укупном износу од 538 хиљада динара, изван спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 и 154 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 19:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

- Академија је за контролу и сервис рачунара, оптимизацију рада уређаја, чишћење, реинсталацију програма у периоду од 1. априла до 30. јуна 2023. године платила добављачу ЗИП Агенција Београд по Рачуну 7/2023 од 30. јуна 2023. године у износу од 300 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Академија је за контролу и сервис рачунара извршила расходе у износу од 300 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају



обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Ризик: Набавком услуга на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 20:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом.

3) Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Услуге образовања и усавршавања запослених су исказане у износу од 1.206 хиљада динара, од чега се износ од 1.117 хиљада динара односи на Котизација за семинаре – конто 423321.

Академија је на основу одлуке Извршног одбора САНУ донела Решење којим се одобрава исплата у износу од 1.938 евра у динарској противвредности у износу од 228 хиљада динара, на име чланарине Српске академије наука и уметности у Међународном научном савету (International Science Council – ISC) са седиштем у Паризу, за 2023. годину.

Академија је за редовног члана САНУ извршила расходе у укупном износу 124 хиљаде динара, ТП Младост турист д. о. о., Београд, од чега за годишњу чланарину за 2024. годину ЕСЦ износ од 55 хиљада динара, за годишњу чланарину за 2024. годину American College of Cardiology износ од 30 хиљада динара и годишња претплата за 2024. годину Wolters Kluwer, клиничка истраживања у износу од 39 хиљада динара.

4) Услуге информисања – 423400

Услуге информисања исказане су у износу од 25.201 хиљаде динара од чега се износ од 21.299 хиљада динара односи на Услуге штампања публикација – конто 423413, износ од 3.021 хиљада динара се односи на Остале услуге штампања – конто 423419, износ од 817 хиљада динара се односи Услуге информисања јавности – конто 423421, износ од 49 хиљада динара се односи Услуге рекламе и пропаганде – конто 423431 а износ од 15 хиљада динара се односи на Објављивање тендера и информативних огласа.

(1) Услуге штампања публикације - конто 423413

За услуге штампања публикација спроведен је отворени поступак јавне набавке на основу кога је закључен Оквирни споразум о јавној набавци штампања ЈН 14/2022 бр. 330/13 од 7. октобра 2022. године.

Споразум је закључен са три добављача: „Virograf Comp“ д. о. о. Београд, „Планета принт“ д.о.о. Београд и ЈП „Службени гласник“ Београд. Оквирни споразум је закључен на период од две године, почев од дана потписивања. Укупна вредност оквирног споразума износи 35.830 хиљада динара без ПДВ-а.

Чланом 8 наведеног споразума дефинисано је да ће се са изабраним добављачима закључити појединачни уговори.

На основу закључених појединачних уговора изабрани понуђачи су извршили услуге штампања публикација у 2023. години у укупном износу од 20.005 хиљада динара, и то:

- „Virograf Comp“ д. о. о. Београд у износу од 4.583 хиљада динара;
- „Планета принт“ д.о.о. Београд у износу од 10.310 хиљада динара;
- ЈП „Службени гласник“ Београд у износу од 5.112 хиљаде динара.



(2) Остале услуге штампања – конто 423419

Остале услуге штампања изказане у укупном износу од 3.021 хиљада динара односе се на штампу корица књига, графички дизајн, израду визит карти и др.

Расходи за дизајн изложбе (графички дизајн и дизајн изложбе) са овог конта извршени су у укупном износу од 1.523 хиљаде динара.

(1) Академија је за услугу графички дизајн каталога Милорад Бата Михајловић, након спроведене набавке, на основу Нарудбенице извршила расход у износу 130 хиљада динара добављачу Интелектуални капитал д.о.о. Београд.

(2) Академија је за услугу графички дизајн каталога Мића Поповић, након спроведене набавке, на основу закљученог уговора, извршила расход у износу од 200 хиљада динара добављачу Студио за дизајн и рекламни материјал Астра дизајн ПР Београд.

Откривена неправилност:

Академија је извршила набавку услуге графичког дизајна и дизајна изложбе у укупном износу од најмање 1.523 хиљаде динара без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 21:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке услуга врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

5) Стручне услуге – конто 423500

Стручне услуге исказане су у износу од 7.883 хиљаде динара од чега се износ од 7.793 хиљада динара односи на Остале стручне услуге – конто 423599, што је приказано у следећој табели:

Табела број 18: Преглед извршених расхода за Стручне услуге

у хиљадама динара

Р. б.	Конто	Назив конта	Извршено	Процент извршења
1.	423521	Правно заступање пред домаћим судовима (Адвокатске услуге)	90	1
2.	423599	Остале стручне услуге	7.793	99
Укупно:			7.883	100

(1) Академија је закључила Уговор о делу са корисником старосне пензије за послове руковођења радом Сектора у Служби САНУ Огранка САНУ у Нишу, а који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности⁵³, у делу: Утврђена радна места у Служби САНУ, одељак: IX Сектор Огранка Српске академије наука и уметности у Нишу, радно место број: 1. Руководилац Сектора Огранка САНУ у Нишу, по ком је током 2023. године плаћено у износу од 1.852 хиљаде динара.

Чланом 199 став 1 Закона о раду⁵⁴ прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

⁵³ Број 105/1 од 9. фебруара 2022. године и 349/5 од 11. октобра 2023. године

⁵⁴ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење

**Откривена неправилност:**

Академија је закључила Уговор о делу са физичким лицем за послове руковођења радом Сектора у Служби САНУ Огранка САНУ у Нишу, иако су наведени послови из делатности Академије који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности, по ком је током 2023. године плаћено у износу од 1.852 хиљаде динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 199 став 1 Закона о раду.

Ризик: Закључивање уговора за послове који су из делатности и систематизовани јавља се ризик од поступања супротно прописима.

Препорука број 22:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да уговоре о делу закључују у складу са чланом 199 Закона о раду.

(2) Академија је закључила Уговор о јавној набавци услуга дигиталне штампе 3. јуна 2022. године са „Дигитал принт студио М“ д. о. о. Београд на годину дана, укупне вредности 3.811 хиљада динара без ПДВ-а. На основу достављене Фактуре и закљученог Уговора, Академија је платила износ од 194 хиљада за израду плаката, опремање зидова ПВЦ фолијом и опремање излога галерије катер словима са конта 423599 – Остале стручне услуге.

(3) Академија је за услугу израде слова ливених и бројева платила у износу од 125 хиљада динара добављачу „Слово“ д. о. о. Београд.

Откривена неправилност:

Академија је исказала расходе за услуге дигиталне штампе у износу од 319 хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 423400 – Услуге информисања, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука број 23:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше евидентирање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

(4) Академија је закључила Уговор о делу са лицем за послове при Аудиовизуелном архиву и центру за дигитализацију САНУ за израду сајта у којој су предвиђене две апликације, веб презентација (корисничка апликација) и апликација за унос грађе и дефинисање карактеристика сајта појединачних збирки којој ће моћи да се приступи само унутар мреже, по ком је у 2023. години плаћен износ од 904 хиљаде динара.

(5) Академија је закључила Уговор о набавци услуге – архитектонско решење поставке изложбе Мића Поповић са „Blue print“ д. о. о. Београд, уговорне вредности 350 хиљада динара без ПДВ-а. Плаћање је извршено на основу закљученог уговора и испостављеног рачуна.

6) Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600

Услуге за домаћинство и угоститељство исказане су у износу од 5.000 хиљада динара и односи се у целости на Угоститељске услуге – конто 423621.

Председништво САНУ је на седници одржаној 23. фебруара 2023. године донело Одлуку којом се, између осталог, усвајају планови трошкова за активности за Дан САНУ. Академија је за трошкове услуге кетеринга за Дан САНУ извршила расходе у износу од 286 хиљада динара.



Извршни одбор САНУ је на седници одржаној 9. новембра 2023. године донео Одлуку да се организују традиционалне активности поводом новогодишњих и божићних празника, додела новогодишњих пакетића за децу запослених у САНУ, пријем за ученике средњих школа – младе таленте и новогодишњих коктел за чланове САНУ и запослене у Служби САНУ. Истом одлуком је одобрио средства за кетеринг за сва три догађаја. Извршени су расходи за услуге кетеринга за догађаје поводом новогодишњих празника у укупном износу 451 хиљада динара.

Академија је за трошкове кетеринга од Elite food & service, Београд извршила расходе у износу од 198 хиљада динара, поводом научног скупа – Photonica.

7) Репрезентација – конто 423700

Репрезентација је исказана у укупном износу од 4.148 хиљаде динара, од чега се износ од 2.768 хиљада динара односи на Репрезентацију – конто 423711, а износ од 1.380 хиљаде динара на Поклоне – конто 423712.

(1) Репрезентација – конто 423711

Расходи репрезентације извршени су у износу од 2.768 хиљада динара (од чега се 1.493 хиљада динара односи на Клуб). Исти се односе на набавке роба - сокови, кафа, чајеви, минерална вода, и друго, намењена за рад Клуба Академије у Београду, за Огранак у Новом Саду и за научне скупове, за цветне аранжмане, набавке у вези са научним скуповима и изложбама.

Академија је спровела поступак јавне набавке за набавку добара за Клуб Академије по Партијама и закључила четири уговора.

За Партију 4 и 5 закључен је Уговор о јавној набавци добара за потребе Клуба САНУ од 6. јула 2022. године са добављачем ДППУ ВУМ д.о.о. Шабац. Уговорена цена по Уговору за Партију 4 износи 153.990,00 динара без ПДВ-а а за Партију 5 износи 239.280,40 динара без ПДВ-а (две партије), односно укупан износ са ПДВ-ом по наведеним уговорима је 459 хиљада динара (185 + 274).

Уговори су закључени на период од годину дана.

У 2022. години по овим уговорима плаћено је 218 хиљаде динара са ПДВ-ом, а у 2023. години износ од 408 хиљада динара, односно укупно 626 хиљада динара, те се закључује да је потрошено више од уговореног, у износу од 167 хиљада динара (626-459).

Расходи су извршени на основу рачуна, отпремница и остале пратеће документације.

Откривена неправилност:

Академија је извршила расходе за набавку добара за потребе Клуба САНУ у укупном износу од најмање 167 хиљада динара на основу испостављених рачуна добављача, изван спроведених поступака јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 2 и 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком добара на основу испостављених рачуна а без закљученог уговора, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 24:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке добара закључују уговоре у складу са прописима који уређују јавне набавке.



(2) Поклони – конто 423712

Расходи за поклоне исказани су у износу од 1.380 хиљаде динара и односе се на набавку новчаних ваучера (од по 15 хиљада динара) за поклоне младим талентима, ученицима средњих школа.

Извршни одбор Сану је на седници одржаној 9. новембра 2023. године донео одлуку да се организују традиционалне активности поводом новогодишњих и божићних празника, додела новогодишњих пакетића за децу запослених у САНУ, пријем за ученике средњих школа – младе таленте и новогодишњих коктел за чланове САНУ и запослене у Служби САНУ. Истом одлуком је одобрио средства за поклоне младим талентима у висини од 15 хиљада динара по ученику, куповином ваучера који се могу искористити у продавницама техничке и електронске опреме.

Академија је набавку 92 вредносна ваучера од по 15 хиљада динара извршила од добављача Техноманија д.о.о. Београд.

Исплата је извршена на основу понуде ваучера, отпремнице од 14. децембра 2023 године. Уз документацију за плаћање приложени су спискови лица (92 млада талената) којима су додељени ваучери.

Откривена неправилност:

Академија је без спроведеног поступка јавне набавке преузела обавезу и извршила плаћање набавке новчаних ваучера за поклоне младим талентима у укупном износу од 1.380 хиљаде динара, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став и 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком услуга без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 25:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара, услуга и радова планирају и спроводе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

8) Остале опште услуге – конто 423900

Остале опште услуге изказане су у износу од 5.556 хиљада динара, од чега је износ од 5.193 хиљада динара извршен из средстава буџета Републике Србије, износ од хиљаду динара из средстава Аутономне покрајине, износ од 60 хиљада динара су средства Града а износ од 302 хиљаде динара су средства из осталих извора. Извршен је увид у узорковану документацију:

(1) Чланом 69 Статута Српске Академије наука и уметности прописано је да уговором са другим правним лицима могу се, уз сагласност Владе Републике Србије, у земљи и иностранству образовати центри за научна истраживања са својством правног лица. Чланом 70 Статута прописано је да САНУ има Центар за научноистраживачки рад у Крагујевцу. Академија је закључила Уговор о делу са лицем, корисником старосне пензије, за посао превоз аутомобилом Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу по ком је са наведеног конта током 2023. године плаћено 818 хиљада динара.

(2) Академија је закључила Уговор о делу са незапосленим лицем за послове у Клубу Академије, а који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности⁵⁵, у делу: Утврђена радна места у Служби САНУ, одељак: VII Сектор за техничке послове, физичко обезбеђење и противпожарну заштиту, Клуб

⁵⁵ број 105/1 од 9. фебруара 2022. године и број 349/5 од 11. октобра 2023. године



САНУ, радно место број: 14. Радник Клуба, по ком је током 2023. године плаћено 657 хиљада динара.

Чланом 199 став 1 Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Откривена неправилност:

Академија је закључила Уговор о делу са физичким лицем за послове у Клубу Академије, иако су наведени послови из делатности Академије који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности, по ком је током 2023. године плаћено 657 хиљада динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 199 став 1 Закона о раду.

Ризик: Закључивање уговора за послове који су из делатности и систематизовани јавља се ризик од поступања супротно прописима.

Препорука број 26:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да уговоре о делу закључују у складу са чланом 199 Закона о раду.

(3) Академија је закључила Уговор о делу са корисником старосне пензије за послове одржавања и поправки у просторијама Огранка у Нишу, по ком је током 2023. године исплаћен износ од 602 хиљаде динара.

3.3.1.2.9 Специјализоване услуге – конто 424000

Специјализоване услуге исказане су у износу од 26.935 хиљада динара, како је приказано у следећој табели:

Табела број 19: Специјализоване услуге у 2023. години

у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив	Извршени расходи						
			Република	Аутономна покрајина	Град	Донације	Из осталих извора	Укупно	Процент извршења
1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	266					266	1%
2.	424300	Медицинске услуге	27					27	0%
3.	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	20.450	1.115	414	155	383	22.517	84%
4.	424900	Остале специјализоване услуге	3.375		750			4.125	15%
		Укупно 424000						26.935	100%

1) Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге – конто 424600

Расходи за услуге очувања животне средине, науке и геодетских услуга – конто 424600 исказани у укупном износу од 22.517 хиљада динара у целости се односе на Услуге науке (конто 424621), од чега се износ од 14.023 односи на исплату накнада по уговорима о ауторству, износ од 618 хиљада динара се односи на исплату међународним научним установама а износ од 7.876 хиљада динара се односи на исплате научно истраживачким установама у земљи које су учествовале у реализацији пројектних активности.



Законом о науци и истраживањима⁵⁶ у члану 12 дефинисани су програми од општег интереса за Републику Србију у који спадају и програми институционалног финансирања акредитованих института чији је оснивач и Српска академија наука и уметности, као и други програми од општег интереса за Републику, између осталих и програми научноистраживачког рада Српске академије наука и уметности и Програми научноистраживачког рада Матице српске. Чланом 33 истог закона наведено да су Српска академија наука и уметности и Матица српска институције од националног значаја.

Законом о ауторском и сродним правима⁵⁷ уређују се права аутора књижевних, научних, стручних и уметничких дела (ауторско право) право интерпретатора, право првог издавача слободног дела, права произвођача фонограма, видеограма, емисија, база података и право издавача штампаних издања као права сродна ауторском праву (сродна права), начин остваривања ауторског и сродних права и судска заштита тих права.

Правилником о задацима и пословању Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности⁵⁸ дефинисано је финансирање програма и пројеката научне и уметничке делатности Академије.

Чланом 3 овог правилника утврђене су активности Академије за које се могу наменски користити средства Фонда. Чланом 4 дефинисано је да се средства Фонда намењена финансирању Академијине издавачке делатности користе за исплату ауторских хонорара и осталих хонорара за припремање издања САНУ, за исплату трошкова штампања тих издања и других неопходних трошкова у вези са издавачком делатношћу Академије.

Предлоге за финансирање нових пројеката одбора усвајају одељења САНУ до краја сваке године за наредну годину и достављају га Управном одбору Фонда на усвајање најкасније до краја јануара наредне године. Управни одбор разматра предлоге на првој редовној седници и на основу остварених резултата истраживања, у границама расположивих средстава, доноси одлуку о њиховом финансирању, ако су за то испуњени услови предвиђени овим правилником.

Средства Фонда, у складу са Финансијским планом, се одлуком Управног одбора Фонда расподељују на поједине одборе и пројекте, са чијим руководиоцима се закључују уговори о научноистраживачком раду.

У оквиру уговором предвиђених средстава, носилац пројекта врши расподелу средстава на поједине извршиоце посла или поједине фазе посла. Висина уговорених накнада за ауторска дела научноистраживачког рада, одређују се по правилу на основу одредби Правилника о издавачкој делатности и Тарифе хонорара у издавачкој делатности САНУ.

Академија објављује: научна дела, дела чланова Академије и других научних радника о питањима која су предвиђена дугорочним научноистраживачким планом Академије, дела која су проистекла из самосталног научног рада чланова Академије, дела других научних радника која су од значајне и трајне вредности, значајна дела из прошлости, књижевна и уметничка дела својих чланова и других истакнутих књижевника и уметника, затим грађу значајну за науку и уметност и друго у складу са Правилником о издавачкој делатности Академије⁵⁹. О издавачкој делатности Академије стара се Издавачки одбор који чине генерални секретар САНУ, у својству председника, представник Извршног одбора сваког огранка САНУ и секретари одељења, у својству чланова.

Чланом 88 Статута дефинисано је да Издавачки одбор припрема издавачки план и подноси га Председништву на усвајање, утврђује редослед објављивања појединих дела, одређује врсту издања у којем ће се објавити одређено дело, предлаже Председништву висину ауторских хонорара за издања Академије, утврђује техничке услове и графичку опрему издања САНУ, док је чланом 89 Статута дефинисано да Уређивачки одбор брине о садржају веб презентације Академије и појединих одељења, као и могућем електронском обликовању издања, часописа и монографија.

⁵⁶ „Службени гласник РС“ број 49/2019

⁵⁷ „Службени гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019

⁵⁸ Ф1/42 од 29. октобра 2020. године

⁵⁹ Број 240/2 од 20. маја 2022. године



1) Ауторски хонорари

1.1) Услуге науке у износу од 13.985 хиљада динара односе се на исплаћене накнаде по основу уговора о ауторству. Академија је закључивала уговоре о ауторству на основу којих је вршена исплата бруто накнада ауторима, физичким лицима ангажованим на реализацији научно-истраживачких пројеката који се финансирају из средстава Фонда за научна истраживања Академије, израду и објављивање научних радова, лектуру и коректуру научних дела и редакцијску обраду текста, писање прилога уз објављивање дела, рецензије рукописа, издавање публикација, писање реферата о научним радовима чланова Академије, извођење музичких дела и припрему музичких програма; техничку реализацију програмских активности, графичку обраду текста и дизајн фотографија, снимање и израду фотографија са изложби, идејна решења за поставке изложби, преводе текста, припрему каталога и друго.

1.2) Ауторски хонорари по основу уговора о ауторству – страни држављани

Академија је закључила уговора о ауторству са физичким лицем који је страни држављанин и извршила исплату бруто накнаде за извршени посао у износу од 38 хиљаде динара.

2) Академија је за реализацију пројектних активности са међународним научним установама исплатила износ од 618 хиљада динара.

3) Академија је научно-истраживачким установама у земљи, (институтима, факултетима, лабораторијама, центрима за научноистраживачки рад и трећим лицима) исплатила износ од 7.876 хиљада динара на име учешћа у реализацији пројектних активности, како је приказано у следећој табели.

Табела број 20: Институције који учествују у реализацији пројектних активности

у хиљадама динара		
Р. б.	Назив	Износ
14	Факултет за физичку хемију Београд	108
2	Природно-математички факултет у Новом Саду	111
5	Математички факултет Нови Сад	111
10	Технолошки факултет Нови Сад	111
15	Филозофски факултет	111
7	Математички институт САНУ	114
16	Академија уметности Нови Сад	150
12	Географски институт	250
9	Иновациони центар Хемијског факултета	270
4	Музиколошки институт	300
11	Иновациони центар Технолошко-металуршког факултета	300
1	Византолошки Институт САНУ	450
3	Медицински факултет у Београду	450
13	Физички факултет у Београду	600
6	Институт за српски језик САНУ	953
8	Центар за научно истраживање у Крагујевцу	1.000
17	Остала правна лица	2.487
Укупно		7.876

Статутом Академије дефинисано је да Академија Уговором са другим правним лицима може, уз сагласност Владе Републике Србије, образовати центре за научна истраживања у земљи и иностранству са својством правног лица. Академија има Центар за научно истраживачки рад у Крагујевцу. Финансијским планом расподеле средстава за научна истраживања Академије за 2023. годину планирана су средства која се издвајају за научноистраживачку делатност Центра за научноистраживачки рад у Крагујевцу. Академија је у 2023. години Центру за научна истраживања Академије у Крагујевцу, извршила пренос средстава у износу од 1.000 хиљаде динара, на основу захтева Центра.



2) Остале специјализоване услуге – конто 424900

Остале специјализоване услуге исказане су у укупном износу од 4.125 хиљада динара које се у целости односе на Остале специјализоване услуге – конто 424911.

(1) Академија је за услугу снимање и монтажа концерата у 2023. години, предузетничкој радњи Дизниленд Фото-Видео студио Београд, платила износ од 500 хиљада динара, на основу Рачуна.

Откривена неправилност:

Академија је за услугу снимање и монтажа концерата извршила расходе у износу од 500 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Ризик: Набавком услуга на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 27:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом.

(2) За услугу штимовање и одржавање концертног клавира С. Bechstein у Галерији САНУ за период јануар, фебруар, март, април, мај, јун, октобар, новембар, децембар 2023. године, плаћен је износ од 350 хиљада динара С. Bechstein centar д. о. о. Београд, на основу Рачуна.

Откривена неправилност:

Академија је за услугу штимовања и одржавања концертног клавира извршила расходе у износу од 350 хиљада динара на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, што није у складу са члановима 75 и 76 Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, као ни са чланом 56 став 2 Закона о буџетском систему, којим је прописано да корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Ризик: Набавком услуга на основу рачуна добављача, без слања позива на адресе потенцијалних понуђача и без закљученог уговора или наруџбенице, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 28:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да приликом набавке услуга закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом.

(3) Академија је закључила Уговор о набавци услуге – израда сценографије за изложбу Сима Лозанић од 13. децембра 2023. године са Дигитал принт студио М д. о. о. Београд, и извршила плаћање на основу испостављеног Рачуна у износу од 996 хиљада динара.



3.3.1.2.10 Текуће поправке и одржавање - конто 425000

Расходи за Текуће поправке и одржавање исказани су у износу од 16.669 хиљада динара, како је приказано у следећој табели:

Табела број 21: Текуће поправке и одржавање у 2023. години у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив	Извршени расходи				
			Република	Аутономна покрајина	Из осталих извора	Укупно	%
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.156		1.457	9.613	58%
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.844	2.128	84	7.056	42%
		Укупно 425000	13.000	2.128	1.541	16.669	100%

1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - конто 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказани су у износу од 9.613 хиљада динара, од чега је износ од 8.156 хиљаде динара из буџета Републике, а износ од 1.457 хиљада динара из сопствених прихода.

Табела број 22: Преглед извршених расхода за Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100 у хиљадама динара

Р. бр.	Конто	Опис	Извори финансирања			Укупно
			Република Србија	Аутономна покрајина	Из осталих извора	
1	425112	Столарски радови	120			120
2	425113	Молерски радови	2.531			2.531
3	425115	Радови на водоводу и канализацији	1.123			1.123
4	425116	Централно грејање	2.050		861	2.911
5	425117	Електричне инсталације	270			270
6	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	2.062		596	2.658
		Укупно	8.156		1.457	9.613

Молерски радови

Расходи за Молерске радове – конто 425113 исказани су у износу од 2.531 хиљада динара. Академија је са изабраним понуђачем радова, након спроведеног поступка набавки на који се закон не примењује, закључила Уговор ЗМР „Застра“, Београд, број 441/9 од 11. децембра 2023. године, уговорене вредности у износу од 1.626 хиљада динара, чији је предмет извођење радова у стану у Мајке Јевросиме и Галерији САНУ (набавка материјала и кречење, хобловање и лакирање паркета, фарбање столарије, и друго). За извршене расходе у износу од 1.144 хиљада динара добављач је испоставио рачуне бр. 032, 033, 034 и 035 од 11, 12 и 13. децембра 2023. године.

Академија је у 2023. години извршила плаћање у износу од 987 хиљада динара истом добављачу ЗМР „Застра“, Београд за радове на санацији радног простора Огранка САНУ у Нишу на основу закљученог Уговора број 460/9 од 7. децембра 2022. године, уговорене вредности у износу од 1.646 хиљада динара, испостављеног Предрачуна од 9. фебруара 2023. године (Прва привремена ситуација, аванс 25%, у износу од 411 хиљада динара) и Фактуре број 015 од 20. јуна 2023. године у износу од 576 хиљада динара.

2) Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Текуће поправке и одржавање опреме исказане су у износу од 7.056 хиљада динара и односе се на Механичке поправке – конто 425211 у износу од 792 хиљаде динара, Поправке електричне и електронске опреме – конто 425212 у износу од 759 хиљаде динара, Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај – конто 425219 у износу од 169 хиљаде динара, Рачунарска опрема – конто 425222



у износу од 107 хиљада динара, Биротехничка опрема – конто 425226 у износу од 124 хиљаде динара, Уградна опрема – конто 425227 у износу од 1.823 хиљаде динара, Остале поправке и одржавање административне опреме – конто 425229 у износу од 29 хиљаде динара, Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме – конто 425252 у износу од 30 хиљаде динара и Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – конто 425281 у износу од 3.223 хиљаде динара.

(1) Уградна опрема – конто 425227

Уградна опрема је исказана у износу од 1.823 хиљаде динара. Академија извршила расходе на основу испостављених фактура:

- За уградњу роло скрин завеса од СЗР Мегамонт Лештане, у износу од 232 хиљаде динара;
- За уградњу прилаза за инвалиде на улазу у Галерију САНУ од „Мастер Мил“ ПР Михајло Илић, Винча, у износу од укупно 391 хиљада динара (Наруцбеница Број 315/9 од 28. августа 2023. године);
- За трофазну шину, конектор, лед рефлектор, од добављача BCS Professional, у укупном износу од 1.200 хиљада динара (Уговор о набавци мале вредности услуга - набавка и монтажа специфичне расвете за галеријске просторе број 55/23, број 447/9 од 6. децембра 2023. године).

(2) Остале поправке и одржавање административне опреме – конто 425229

Остале поправке и одржавање административне опреме – конто 425229 исказане су у износу од 29 хиљада динара а односе се на поправку машине за франкирање поште на основу фактуре испостављене од СЗР Франкир, Београд у износу од 29 хиљада динара.

(3) Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – конто 425281

Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – конто 425281 исказане у износу од 3.223 хиљаде динара се односе на плаћања услуга: контроле апарата на основу Уговора закљученог након спроведеног поступка набавке мале вредности услуга одржавања против пожарних апарата, број 11/23 од 9. августа 2023. године, уговорене вредности од 357 хиљада динара без ПДВ-а и фактура испостављених од добављача Беозаштита у укупном износу од 401 хиљада динара и услуге шестомесечног прегледа система за дојаву пожара и сервиса противпожарних апарата од Smart Building Technologies д. о. о., Земун, на основу Уговора закљученог након спроведеног поступка јавне набавке услуга одржавања система за сигнализацију пожара, број 281/8 од 10. августа 2022. године, уговорене вредности од 3.000 хиљаде динара без ПДВ-а и испостављених рачуна у 2023. години у укупном износу од 2.822 хиљаде динара.

3.3.1.2.11 Материјал – конто 426000

Расходи за материјал исказани су у износу од 15.240 хиљада динара, како је приказано у следећој табели:

Табела број 23: Извршени расходи за материјал у 2023. години у хиљадама динара

Р.б	Конто	Назив	Извршени расходи			
			Република	Из осталих извора	Укупно	Процент учешћа
1	426100	Административни материјал	2.319		2.319	15%
2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	461	64	525	3%
3	426400	Материјали за саобраћај	2.078	500	2.578	17%
4	426500	Материјали за очување животне средине и науку	5.484	388	5.872	39%
5	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	321		321	2%
6	426900	Материјали за посебне намене	2.927	698	3.625	24%
		Укупно 426000	13.590	1.650	15.240	100%



1) Административни материјал – 426100

Канцеларијски материјал је исказан у износу од 2.319 хиљада динара, од чега се износ од 1.705 односи на Канцеларијски материјал - конто 426111, износ од 606 хиљада динара се односи на Расходе за радну униформу - конто 426121 и износ од осам хиљада динара се односи на Цвеће и зеленило - конто 426131.

(1.1) Канцеларијски материјал

Увидом у узорковану документацију утврђено је да се расходи евидентирани на конту за набавку канцеларијског материјала – конто 426111 односе на:

- набавку тонера и извршени су на основу испостављеног Рачуна број 23-30F-002567 од 22. јуна 2023. године у износу од 392 хиљаде динара, Рачуна број 23-30F-003556 од 4. септембра 2023. године у износу од 169 хиљада динара и Рачуна број 23-30F-005130 од 6. децембра 2023. године у износу од 188 хиљада динара, отпремница и закљученог Уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал 5/2023, Партија 1, са добављачем Облак технологије д. о. о., Београд (и понуђач Малнед д. о. о., Бачка Паланка, чине групу понуђача), уговорене вредности у износу од 2.181 хиљада динара без ПДВ-а, број 201/18 од 13. јуна 2023. године и

- набавку архивских кутија (200 комада) и извршени су на основу испостављеног Рачуна број 206/23 од 5. децембра 2023. године у износу од 600 хиљада динара, отпремнице и Уговора о набавци мале вредности добара – архивске кутије бр. 59/2023 са добављачем Књиговезница и картонажа Милица Грбовић ПР, уговорене цене добара у износу од 500 хиљада динара без ПДВ-а, број 437/9 од 1. децембра 2023. године.

На основу узорковане документације, расходи за административни материјал су правилно евидентирани и исказани.

2) Материјали за саобраћај - 426400

Академија је исказала расходе за Материјале за саобраћај у укупном износу од 2.578 хиљада динара, како је приказано у следећој табели:

Табела број 24: Преглед извршених расхода за Материјале за саобраћај за 2023. годину

Редни број	Конто	Назив конта	у хиљадама динара	
			Износ	Процент учешћа
1	426411	Бензин	2.500	97%
2	426413	Уља и мазива	2	
3	426491	Остали материјали за превозна средства	76	3%
	426400	Укупно	2.578	100%

(2.1) Бензин

Извршен је увид у узорковану документацију за набавку горива Бензин – конто 426411 и расходе који су извршени на основу:

- Уговора број 578/9-21 од 8. марта 2022. године, број 14/2021, укупне уговорене вредности у износу од 2.000 хиљаде динара без ПДВ-а односно 2.400 хиљада динара са ПДВ-ом и

- Уговора број 178/8 од 9. маја 2023. године, број 3/2023, укупне уговорене вредности у износу од 3.000 хиљаде динара без ПДВ-а односно 3.600 хиљада динара са ПДВ-ом

који су закључени након спроведеног поступка јавне набавке горива за службена возила.

Расходи за бензин су извршени по предрачунима и инструкцијама добављача Нафтна индустрија Србије а. д. Нови Сад, уз преузимање горива путем компанијске картице, рачунима



за испоручено гориво по типу возила, заједно са спецификацијама о обављеној куповини и трансакцијама путем картице.

На основу узорковане документације расходи за Материјале за саобраћај су правилно евидентирани и исказани.

3) Материјали за очување животне средине и науку - 426500

Академија је исказала расходе за Материјале за очување животне средине и науку у укупном износу од 5.872 хиљада динара који се у целости односе на Материјале за истраживање и развој – конто 426521.

Академија је извршила расходе за Материјале за истраживање и развој, на основу понуда и рачуна разних добављача (Vivogen, Uni-chem, Promedia, Altium, Kefo и других), без претходно спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора.

С тим у вези, овлашћено лице је дало Објашњење да су у оквиру САНУ, као носиоци научног и уметничког рада, организована одељења (Одељење за математику, физику и гео-науке, Одељење хемијских и биолошких наука, Одељење техничких наука, Одељење медицинских наука, Одељење језика и књижевности, Одељење друштвених наука, Одељење историјских наука, Одељење уметности). У надлежности наведених одељења, а из наменских средстава Фонда САНУ, финансирано је укупно 166 научних пројеката у току 2022. године, односно 143 научна пројекта у току 2023. године. Ради реализације ових пројеката који припадају различитим областима природних и друштвених наука, вршене су набавке специфичних врста материјала које су у рачуноводственој евиденцији евидентирани у оквиру економске класификације 426521 - Материјали за истраживање и развој. Имајући у виду суштину и специфичност сваког од поменутих пројеката, набавке материјала које се врше за потребе реализације истраживачких пројеката не могу се спроводити као јединствен поступак јавне набавке јер предмет набавке не може да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, у смислу члана 29 став 3 Закона о јавним набавкама⁶⁰. Такође, указују да се набавке појединих специфичних врста материјала најчешће може извршити само од једног комитента који представља ексклузивног дистрибутера предмета набавке; да већина пројеката је вишегодишња и спроводи се на специјалним уређајима који захтевају коришћење специјалних материјала истих техничких спецификација ради добијања упоредивих резултата, при чему то углавном значи допуну раније набављених количина; да већина пројеката се спроводи под ингеренцијом академика САНУ који набавке оригиналних и јединствених врста материјала врше од атипичних добављача који су изузетни у тој области истраживања, са којима имају вишедеценијску сарадњу чиме обезбеђују квалитет и повољнију цену за спроведене предмете набавке.

Откривена неправилност:

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за набавку материјала за истраживање и развој, на основу испостављених рачуна добављача за набавку лабораторијског материјала, без спроведеног поступка јавне набавке, у износу од најмање 2.521 хиљаде динара, што није у складу чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком добара без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 29:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара врше у складу са прописима који уређују јавне набавке као и да приликом набавке добара закључују уговор или издају наруџбеницу у складу са интерним актом.

⁶⁰ „Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23



4) Материјали за посебне намене - конто 426900

Расходи за Материјале за посебне намене исказани су у износу од 3.625 хиљада динара, од чега су расходи за потрошни материјал – конто 426911 исказани у износу од 782 хиљаде динара, резервни делови – конто 426912 исказани у износу од 982 хиљаде динара, алат и инвентар – конто 426913 исказан у износу од 157 хиљада динара и Остали материјали за посебне намене – конто 426919 исказани у износу од 1.704 хиљаде динара.

Табела број 25: Преглед извршених расхода за Материјале за посебне намене за 2023. годину

у хиљадама динара				
Редни број	Конто	Назив конта	Износ	Процент учешћа
1	426911	Потрошни материјал	782	22%
2	426912	Резервни делови	982	27%
3	426913	Алат и инвентар	157	4%
4	426919	Остали материјали за посебне намене	1.704	47%
	426900	Материјали за посебне намене	3.625	100

(4.1) Потрошни материјал – конто 426911

Расходи за Потрошни материјал – конто 426911 исказани су у износу од 782 хиљаде динара.

Расход је извршен на основу Уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал 5/2023, Партија 3, број 201/20 од 13. јуна 2023. године, за набавку канцеларијског материјала из Партије 3, уговорене цене у износу од 420 хиљада динара без ПДВ-а, по:

- Рачуну FA-2037-NS/23 од 19. октобра 2023. године испостављеном од добављача „Sagittarius“ д. о. о. Суботица, у износу од 100 хиљада динара за куповину материјала (фасцикла, доставних књига, налога благајни да исплати, признаница, свезака, образаца, лепка, кламерица, фломастера, сигнира, оловака, регистратора, лењира и другог требовања канцеларијског материјала) за потребе магацина,

- Рачуну FA-2522-NS/23 од 11. децембра 2023. године испостављеном од добављача „Sagittarius“ д. о. о. Суботица, у износу од 99 хиљада динара за куповину материјала (фасцикла, свезака, хефталица, ролера, расхефтивача, оловака, регистратора, маказа, планера, путних налога за путничко моторно возило, коверата и другог канцеларијског материјала).

На основу Уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал 5/2023, Партија 4, број 201/21 од 13. јуна 2023. године, за набавку канцеларијског материјала из Партије 4, уговорене цене у износу од 832 хиљаде динара без ПДВ-а, по:

- Рачуну FA-1287-NS/23 од 27. јула 2023. године испостављеном од добављача „Sagittarius“ д. о. о. Суботица, извршен је расход у износу од 302 хиљаде динара, за куповину материјала (офсет, кунстдрук) за потребе штампарије.

(4.2) Резервни делови – конто 426912

Академија је за резервне делове у 2023. години извршила расходе у укупном износу од 982 хиљада динара, од чега су расходи у износу од 708 хиљада динара извршени по Профактури број 1185-001-23 од 15. новембра 2023. године испостављеној од добављача „Gruppo 5“ д. о. о., Београд (Земун), за набавку заменских батеријских модула на основу Уговора о набавци мале вредности број 451/9 од 12. децембра 2023. године о набавци мале вредности добара – испорука и уградња резервних делова за УПС АВА центра бр. 70/2023. Вредност закљученог Уговора је 590 хиљада динара без ПДВ. Набавка је извршена у складу са понудом односно Профактуром број 1185-001-23 од 15. децембра 2023. године која је саставни део уговора.



(4.3) Остали материјали за посебне намене – конто 426919

Расходи за остале материјале за посебне намене – конто 426919 исказани у износу од 1.704 хиљада динара, извршени су на основу наруџбеница и испостављених фактура добављача („Lex & Allo со.“ d.o.o., Београд, за типске таблице самолепљиве у износу од 87 хиљада динара, за силикон, типлове, шрафове, у износу од седам хиљада динара; С.Т.Р. Комисион „Јера комерс“ за адаптере за славине, спојнице, црева, у износу од 17 хиљада динара, за лавабо у износу од седам хиљада динара – Уговор о набавци добара – материјал за техничко одржавање бр. 19/22, 378/8; СЗР „Стаклопан плус 13“, Београд, за набавку стакла разних дебљина, уградњу и монтажу – Уговор о набавци мале вредности услуга – стаклорезачке услуге, број 278/9 од 27. јул 2023. године, уговорене вредности у износу од 900 хиљада динара без ПДВ-а), отпремница и остале пратеће документације у коју је извршен увид.

3.3.1.2.12 Накнаде за социјалну заштиту из буџета - конто 472000

Накнаде за социјалну заштиту из буџета исказане су у укупном износу од 327.730 хиљада динара и у целини се односе на Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт – конто 472700.

Академске награде – конто 472711

Расходи за академијске награде исказани су у износу од 327.730 хиљада динара.

1) Чланом 15 Закона о Српској академији наука и уметности прописано је да редовним и дописним члановима Академије припада академијска награда, као вид друштвеног признања, која се исплаћује месечно.

Висина награде за редовне чланове Академије утврђује се у износу две и по просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији остварене у јуну претходне године, а према подацима републичког органа управе надлежног за статистику, а висина награде за дописне чланове Академије утврђује се у износу двоструке просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији остварене у јуну претходне године, а према подацима републичког органа управе надлежног за статистику.

Чланом 119 Статута (чланом 118 претходног Статута), прописано је да чланови Председништва Академије, чланови Извршног одбора огранка Академије, секретари одељења и управници јединица Академије, уколико су чланови Академије, примају одговарајућу награду чију висину утврђује Извршни одбор Академије. Уколико члан Академије истовремено обавља две или више дужности за које се прима одговарајућа награда, може примати само једну, и то већу награду.

Законом о Српској академији наука и уметности није прописано да чланови Председништва Академије, чланови Извршног одбора огранка Академије, секретари одељења и управници јединица Академије, уколико су чланови Академије, примају одговарајућу награду за обављање дужности у Академији.

Записником од 28. децембра 2010. године, у оквиру тачке 21 утврђене су висине награда академицима за обављање дужности у Академији, као одређени проценат висине академијске награде за редовне чланове Академије, како је приказано у табели:

Табела број 26: Академијске награде за редовне чланове Академије у процентима

у процентима

Редни број	Дужност која се обавља	Висина академијске награде за редовне чланове
1	Председник Академије	40%
2	Потпредседници Академије	30%
3	Генерални секретар	30%
4	Секретари одељења	20%
5	Чланови Председништва	20%



Редни број	Дужност која се обавља	Висина академијске награде за редовне чланове
6	Управници јединица Академије	25%
7	Председник Огранка Академије	30%
8	Потпредседник Огранка Академије	25%
9	Секретар Огранка Академије	20%

На основу члана 15 Закона о Српској академији наука и уметности, чл. 32 и 118 Статута Академије⁶¹ и Одлуке о наградама члановима Академије донете на XXII седници Извршног одбора Академије одржаној 28.12.2010. године, управник послова је донео Решење, број 37/37 од 21. децембра 2022. године да се члановима Академије исплаћују академијске награде за период од 1. децембра до 30. новембра 2023. године, у следећим месечним нето износима:

Табела број 27: Исплата академијских награда по Решењу број 37/37 од 21. децембра 2022. године
у хиљадама динара

Ред. бр.	Члан САНУ	Износ
1	Редовни чланови САНУ	186
2	Дописни чланови САНУ	149
3	Председник САНУ поред редовне награде	74
4	Потпредседник САНУ и генерални секретар поред редовне награде	56
5	Секретар одељења поред редовне награде	37
6	Чланови Председништва поред редовне награде	37
7	Управник Библиотеке поред редовне награде	46
8	Управници Галерија поред редовне награде	46
9	Управник Архива поред редовне награде	46
10	Управник АВА поред редовне награде	46
11	Председник Огранка у Новом Саду поред редовне награде	56
12	Потпредседник Огранка у Новом Саду поред редовне награде	46
13	Секретар Огранка у Новом Саду поред редовне награде	37
14	Председник Огранка у Нишу поред редовне награде	56
15	Потпредседник Огранка у Нишу поред редовне награде	46
16	Секретар Огранка у Нишу поред редовне награде	37

Износ награда утврђен је на основу података о оствареној месечној нето заради по запосленом у Републици Србији у јуну 2022. године⁶²

У складу са чланом 3. Закона о порезу на доходак грађана⁶³, на академијске награде плаћа се порез по стопи од 20% по одбитку нормираних трошкова.

У 2023. години су исплаћиване академијске награде члановима месечно, у укупном износу од 327.136 хиљада динара.

2) Правилником о додељивању награде „Иван Табаковић“, који је донело Председништво САНУ на својој V седници одржаној 25. октобра 2023. године⁶⁴, ближе се одређују услови и поступак за доделу награде „Иван Табаковић“. Награда се додељује аутору остварења од изузетног значаја у области ликовних и примењених уметности, које је било изложено или јавно приказано у Републици Србији у двогодишњем периоду, закључно са 1. септембром године у којој се додељује награда. Награда се додељује сваке друге године (плакета и новчана награда у износу од 500 хиљада динара), окдлучивањем од стране чланова Жирија, тајним гласањем.

Исплата је извршена на основу Одлуке Председништва САНУ којом је потврђена Одлука Жирија, број 320/10 од 27. октобра 2023. године, за доделу награде „Иван Табаковић“ за 2021-2023 годину у нето износу од 500 хиљада динара, бруто износ је 594 хиљада динара.

Академијске награде су правилно обрачунате и исказане.

⁶¹ Број 367/9-019 од 5.10.2020. године

⁶² „Службени гласник РС“, број 95/2022

⁶³ „Службени гласник РС“, бр. 24/01,.....116/03 – ускл. дин. износи

⁶⁴ Претходно у примени Правилник о додељивању награде „Иван Табаковић“, број 144/2 од 7. марта 2022. године



3.3.1.2.13 Порези, обавезне таксе, казне и пенали - конто 482000

Порези, обавезне таксе, казне и пенали исказани су у износу од 5.049 хиљада динара, од чега су Остали порези – конто 482100 исказани у износу од 5.010 хиљада динара, Обавезне таксе – конто 482200 исказане у износу од 27 хиљада динара и Новчане казне и пенали – конто 482300 у износу од 12 хиљада динара.

Остали порези – конто 482100

Остали порези – конто 482100 исказани у износу од 5.010 хиљада динара се односе на плаћене таксе за технички преглед и регистрацију службених возила, као и пореза на додатну вредност.

3.3.1.3 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Академија је исказала издатке за нефинансијску имовину у износу од 22.602 хиљада динара, од чега је износ од 21.609 хиљада динара из буџета Републике, износ од 507 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине док је износ од 486 хиљада динара из осталих извора, како је приказано у следећој табели:

Табела број 28: Преглед извршених издатака за нефинансијску имовину у 2023. години у хиљадама динара

Конто	Назив	Извршени издаци				Процент учешћа
		Република	Аутономна покрајина	Из осталих извора	Укупно	
512200	Административна опрема	20.417	507	328	21.252	94%
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	192			192	1%
515100	Нематеријална имовина	1.000		158	1.158	5%
	Укупно 500000 - Издаци за нефинансијску имовину	21.609	507	486	22.602	100%

3.3.1.3.1 Машине и опрема - конто 512000

Издаци за Машине и опрему исказани су у укупном износу од 21.444 хиљаде динара и односе се на административну опрему у износу од 21.252 хиљада динара и медицинску и лабораторијску опрему у износу од 192 хиљаде динара.

1) Административна опрема - конто 512200

Издаци за административну опрему исказани су у укупном износу од 21.252 хиљада динара, од чега се износ од 3.854 хиљада динара односи на намештај (конто 512211), износ од 662 хиљада динара на уградну опрему (конто 512212), износ од 12.171 хиљада динара на рачунарску опрему (конто 512221), износ од 699 хиљада динара на штампаче (конто 512222), износ од 2.880 хиљада динара на комуникациону опрему (конто 512230), износ од 608 хиљада динара на електронску опрему (конто 512241) док се износ од 378 хиљада динара односи на опрему за домаћинство (конто 512251).

(1.1) Намештај – конто 512211

Након спроведеног поступка набавке мале вредности добара – столице за концертну делатност у Галерији САНУ, број 35/2023, извршени су издаци у износу од 858 хиљада динара на основу испостављеног Предрачуна: ПР2411 од 4. децембра 2023. године за набавку радних фотеља и конференцијских столица и закљученог Уговора са добављачем „МБ Столице 011“ д. о. о., Београд, број 442/9 од 5. децембра 2023. године.



Сану је са добављачем Metal furniture plus d. о. о. Београд, закључила уговоре о набавци добара чији предмет набавки представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, у смислу члана 29 став 3 Закона о јавним набавкама, и то добра

– металне картотеке за планове и за дискове бр. 54/2023, Уговор број 279/9 од 25. јула 2023. године, у уговореном износу од 656 хиљада динара без ПДВ-а,

– опрему и материјал за конзервацију у Архиву САНУ бр. 58/2023, Уговор број 362/9 од 19. октобра 2023. године, у уговореном износу од 446 хиљада динара без ПДВ-а,

– израда и монтажа специјалних металних полица и Архив и Библиотека САНУ бр. 64/2023, Уговор број 388/9 од 8. новембра 2023. године, у уговореном износу од 530 хиљада динара без ПДВ-а,

без спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Откривена неправилност:

Академија је извршила издатке за набавку добара металних полица и картотека у износу од 1.958 хиљада динара без одговарајућег спроведеног поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 29 став 2 и 3 и 51 Закона о јавним набавкама и чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему.

Ризик: Набавком добара без спроведеног поступка јавне набавке, јавља се ризик од реализације набавке под неповољнијим условима.

Препорука број 30:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да набавке добара врше у складу са прописима који уређују јавне набавке.

(1.2) Рачунарска опрема – конто 512221

Издаци за рачунарску опрему која је планирана у Плану јавних набавки у 2023. години, у отвореном поступку, број јавне набавке 8/2023 и 17/2023, извршени на овом конту у износу од 12.171 хиљаде динара, од чега је извршен увид у документацију, и то:

- издаци у износу од 4.380 хиљада динара извршени су по Предрачуну за авансно плаћање број 1123/23 од 23. новембра 2023. године (аванс по уговору), Фактури број 171/23 од 29. децембра 2023. године испостављеној од добављача „Byte club“ д.о.о., Београд на основу Уговора о јавној набавци добара - рачунарске опреме 8/2023, број 344/11 од 21. новембра 2023. године, уговорене вредности у износу од 3.650 хиљада динара без ПДВ-а, за набавку монитора, лаптоп и десктоп рачунара, штампача, звучника и друге опреме, како је дефинисано Конкурсном документацијом и Понудом;

- издаци у износу од 4.797 хиљада динара извршени су по Предрачуну за авансно плаћање број 1212/23-03 од 12. децембра 2023. године добављача „Облак технологије“ д.о.о., Београд на основу Уговора о јавној набавци добара - рачунарске опреме 17/2023, Партија 3, број 429/16 од 11. децембра 2023. године, уговорене вредности у износу од 3.998 хиљада динара без ПДВ-а, за набавку опреме за дигитализацију у АВА центру САНУ, која је дефинисана Конкурсном документацијом и Понудом. Фактура број 24-30F-001120 испостављена је 15. марта 2024. године.

(1.3) Телефонске централе с припадајућим инсталацијама и апаратима – конто 512231

Издаци за Комуникациону опрему (у пословним књигама САНУ је погрешно назвала овај шестоцифрени конто, 512231) извршени су у износу од 2.880 хиљаде динара, по Предрачуну за авансно плаћање број 140052-23 од 12. децембра 2023. године, испостављеној од добављача „МДС Информатички инжењеринг“ д. о. о., Београд, на основу Уговора о јавној набавци добара



- рачунарска опрема 17/2023, Партија 2 број: 429/15 од 11. децембра 2023. године за набавку и стављање у употребу комуникационе активне и пасивне опреме – рачунарска опрема Партија 2, уговорене цене у износу од 2.400 хиљада динара без ПДВ-а.

2) Медицинска и лабораторијска опрема – конто 512500

Издаци за медицинску и лабораторијску опрему исказани су у износу од 192 хиљаде динара и у целости се односе на лабораторијску опрему.

Лабораторијска опрема – конто 512521

Издаци за лабораторијску опрему се односе на набавку лабораторијског лончића platinum crucible with lid 30 ml puritz+у 99.95%, у вези са истраживачким пројектом у износу од 192 хиљада динара од Института за нуклеарне науке Винча, Београд.

3.3.1.3.2 Нематеријална имовина - конто 515000

1) Нематеријална имовина - конто 515100

Издаци за Нематеријалну имовину исказани су у износу од 1.158 хиљада динара, како је приказано у следећој табели:

Табела број 29: Преглед извршених издатака за Нематеријалну имовину за 2023. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	Процент учешћа
1	515121	Књиге у библиотеци	918	79%
2	515125	Архивска грађа	65	6%
3	515129	Остала књижевна и уметничка дела (откуп дела Сретена Стојановића)	175	15%
	515100	Нематеријална имовина	1.158	100

(1.1) Књиге у библиотеци – конто 515121

Издаци у износу од 918 хиљада динара извршени су за набавку књига од добављача „Bookbridge import & export“ д. о. о. из Београда, по основу Профактуре за авансно плаћање број 73 од 13. децембра 2023. године, закљученог Уговора број 464/9 од 13. децембра 2023. године о набавци мале вредности добара – књиге за Библиотеку САНУ број 57/2023.

Издаци за Нематеријалну имовину су правилно евидентирани и исказани.

3.3.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2

У Билансу прихода и расхода – Образац 2 исказани су подаци о оствареним текућим приходима и примањима од продаје нефинансијске имовине и текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину у претходној и текућој години, које приказујемо у следећој табели:

Табела број 30: Биланс прихода и расхода у 2023. години

у хиљадама динара

Р.бр.	Назив	Претходна година	Текућа година
1	Текући приходи (Класа 700000)	730.294	858.687
2	Примања од продаје нефинансијске имовине (Класа 800000)	1.716	
3	Текући расходи (Класа 400000)	722.613	807.803
4	Издаци за нефинансијску имовину (Класа 500000)	13.316	22.602
5	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	0	28.282
6	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	3.919	0
7	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ		28.282
8	МАЊАК ПРИМАЊА И ПРИХОДА - ДЕФИЦИТ	3.919	



У Билансу прихода и расхода у периоду 1. 1 – 31. 12. 2023. године – Образац 2 исказан је Вишак прихода и примања – буџетски суфицит у износу од 28.282 хиљада динара.

У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода исказани резултат пословања је Вишак примања и прихода – суфицит у износу од 28.282 хиљаде динара, који је исказан и у Обрасцу 1 – Биланс стања на конту 321121 – Вишак прихода и примања – суфицит.

3.3.3 Биланс стања

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказане су билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала Академије. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структуру пословних средстава исказаних у Активи, чини Нефинансијска имовина – Класа 000000 у вредности од 1.096.493 хиљада динара, што је 90% средстава у активи и Финансијска имовина – Класа 100000 у вредности од 122.738 хиљада динара, што је 10% средстава у активи на дан 31. децембар 2023. године.

Структуру пословних средстава исказаних у Пасиви, чине Обавезе – Класа 200000 у износу од 48.413 хиљада динара, што је 4% укупних средстава у пасиви и Капитал, утврђивање резултата и ванбилансна евиденција – Класа 300000 у вредности од 1.170.818 хиљада динара, што је 96% укупних средстава у Пасиви.

Академија је на дан 31. децембар 2023. године исказала Ванбилансну активу/пасиву (конто 351000/352000) у износу од 89.441 хиљада динара.

Приказ промене у структури вредности имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар 2022. године и на дан 31. децембар 2023. године описани су код почетног стања и појединачних билансних позиција.

Почетно стање

У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године из колоне 5 (текућа година) и није утврђено одступање у подацима.

3.3.3.1 Попис имовине и обавеза

Академија је Правилником о буџетском рачуноводству број: 279/1 од 18. марта 2005. године, ближе уредила питања у вези са вођењем буџетског рачуноводства, кретање рачуноводствених исправа, начин усклађивања пословних књига, попис имовине и обавеза, састављање финансијских извештаја. (Нови правилник је у поступку израде).

Будући да САНУ спроводи попис, како је наведено у писаном објашњењу, из две итерације (расход и попис), Управник послова САНУ је донео Упутство за рад комисија за попис и Упутство о расходу основних средстава, ситног инвентара, публикација, материјала и отписа спорних потраживања и обавеза.

1) Пре спровођења активности у вези са пописом Академија је именовала: Комисију за расход основних средстава, ситног инвентара, публикација, материјала, отписа спорних потраживања и обавеза Академије – Решење број 427/1 од 22. новембра 2023. године, као и Комисију за расход имовине и средстава Академије – Огранка у Новом Саду – Решење број 427/2 од 22. новембра 2023. године, Комисију за расход имовине и средстава Академије – Огранка у Нишу – Решење број 427/3 од 22. новембра 2023. године и Комисију за расход имовине и



средстава Академије – Архив у Сремским Карловцима – Решење број 427/4 од 22. новембра 2023. године.

Упутством је наложено комисијама за расход да обиђу све пословне просторије и попишу сву неисправну и нефункционалну опрему и да обаве припремне радње за расход основних средстава, ситног инвентара, материјала, отпис спорних потраживања и обавеза.

На основу извештаја комисија за расход имовине САНУ у 2023. години и пописних листа, Извршни одбор САНУ је на седници од 27. децембра 2023. године донео Одлуку о расходу неисправне и дотрајале опреме која има следећу књиговодствену вредност: 4.592 хиљада динара (набавна вредност), 4.550 хиљада динара (отписана вредност) и 41 хиљада динара је садашња вредност и расходу оштећених књига књиговодствене вредности 75 хиљада динара.

Листа предложених средстава за расход достављена је Сектору за рачуноводствене и финансијске послове за искњижавање.

У Упутству управника о расходу основних средстава, ситног инвентара, публикација, материјала и отписа спорних потраживања и обавеза, утврђено је, између осталог, за време расхода, обавезно присуство одговорног руковоаца материјалним и новчаним вредностима које се расходјују, односно другог овлашћеног лица које га замењује.

2) На основу Упутства Управника послова Академије а у циљу спровођења годишњег пописа имовине и обавеза, решењима управника послова су образоване комисије за попис.

Управник послова је у Упутству за рад комисија за попис, издао налоге комисијама за попис за обављање припремних радњи за попис, као и рокове завршетка појединих активности вршења пописа и сачињавања извештаја о извршеном попису.

Пописне комисије су пре почетка пописа утврдиле планове рада, и то:

1) План рада Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара у огранку САНУ у Нишу, број 1/23-244-1 од 11. децембра 2023. године,

2) План рада Комисије за попис клуба САНУ, магацина материјала за хигијену, магацина канцеларијског материјала, магацина резервних делова, техничког и графичког материјала, број 427/18 од 12. децембра 2023. године,

3) План рада Комисије за попис магацина академијиних публикација у магацину велепродаје, малопродаје и публикација код комисионара, број 427/26 од 15. децембра 2023. године

4) План рада Комисије за попис динарских и девизних благајни, новчаних динарских и девизних средстава на текућим рачунима, текућих обавеза и потраживања, број 427/20 од 14. децембра 2023. године,

5) План рада Комисије за попис уметничких дела САНУ, туђих уметничких дела у Академији и историјско уметничка дела – збирка одликовања у Архиву САНУ, број 427/22 од 14. децембра 2023. године,

6) План рада Комисије за попис основних средстава, ситног инвентара, уметничких дела, благајне и поштанских маркица, у Новом Саду, број 01-124 од 13. децембра 2023. године,

7) План рада Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, број 427/24 од 15. децембра 2023. године,

8) План рада Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара Архива на старању у Сремским Карловцима, број 94/5 од 15. децембра 2023. године,

У Упутству за рад комисија за попис, утврђено је, између осталог, за време пописа, обавезно присуство одговорног руковоаца материјалним и новчаним вредностима које се пописују, односно другог овлашћеног лица које га замењује.

О извршеном попису и утврђеном стању приликом пописа, поднети су следећи извештаји:



- 1) Извештај Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара у огранку САНУ у Нишу, број 1/24-18 од 12. јануара 2024. године,
- 2) Извештај Комисије за попис клуба САНУ, магацина материјала за хигијену, магацина канцеларијског материјала, магацина резервних делова, техничког и графичког материјала, број 427/30-023 од 17. јануара 2024. године,
- 3) Извештај Комисије за попис магацина академијиних публикација у магацину велепродаје, малопродаје и публикација код комисионара, број 427/31-023 од 22. јануара 2024. године,
- 4) Извештај Комисије за попис динарских и девизних благајни, новчаних динарских и девизних средстава на текућим рачунима, текућих обавеза и потраживања, број 427/34-023 од 22. јануара 2024. године,
- 5) Извештај Комисије за попис уметничких дела САНУ, туђих уметничких дела у Академији и историјско уметничка дела – збирка одликовања у Архиву САНУ, број 427/33-023 од 22. јануара 2024. године,
- 6) Извештај Комисије за попис основних средстава, ситног инвентара, уметничких дела, благајне и поштанских маркица, број 01-6 од 18. јануара 2024. године, у Новом Саду,
- 7) Извештај Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара, број 427/32-023 од 22. јануара 2024. године,
- 8) Извештај Комисије за попис основних средстава и ситног инвентара Архива на старању у Сремским Карловцима, број 1/1 од 10. јануара 2024. године.

На седници Извршног одбора САНУ одржаној 22. фебруара 2024. године донета је Одлука да се Извештај о извршеном попису проследи Председништву САНУ на усвајање, а затим Скупштини САНУ на потврђивање. Председништво САНУ је на седници одржаној 7. марта 2024. године усвојило Извештај о извршеном попису, Одлука број 427/44-023 од 12. марта 2024. године, а Скупштина САНУ потврдила, Одлука број 233/10 од 27. маја 2024. године.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, Извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

3.3.3.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у вредности од 1.096.493 хиљада динара (нето), а структура на дан 31. 12. 2023. године и стање на дан 31. 12. 2022. године приказани су у следећој табели:

Табела број 31: Структура нефинансијске имовине на дан 31. 12. 2023. године у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године			Конто Класе 300000
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
1003	011000	Некретнине и опрема	216.099	712.947	544.115	168.832	311100
1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	10.266	18.705		18.705	311100
1018	016000	Нематеријалана имовина	767.035	775.950	2.066	773.884	311100
1021	021000	Залихе	118.394	131.633		131.633	311200
1025	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	3.404	9.629	6.190	3.439	311200
1001	000000	Нефинансијска имовина	1.115.198	1.648.864	552.371	1.096.493	

Исказано стање имовине је усаглашено са исказаним стањем на одговарајућим контима категорије капитала – Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100 и Нефинансијска имовина у залихама – конто 311200.



3.3.3.2.1 Некретнине и опрема – konto 011000

Некретнине и опреме исказане су у износу од 168.832 хиљада динара, од чега се износ од 67.360 хиљада динара односи на Зграде и грађевински објекти – konto 011100, износ од 100.119 хиљада динара на Опрему – konto 011200 а износ од 1.353 хиљада динара на Остале некретнине и опрему – 011300.

1) Зграде и грађевински објекти – konto 011100

Зграде и грађевински објекти исказани су у вредности од 67.360 хиљада динара, а односе се на пословне зграде у којима САНУ обавља своју делатност, како је приказано у следећој табели:

Табела број 32: Структура Зграде и грађевински објекти на дан 31. 12. 2023. године у хиљадама динара

Кonto	Назив	Бруто	Исправка вредност	Садашња вредност
011115	Остале стамбене зграде Мајке Јевросиме 14, Вишњичка 16	7.074		7.074
011119	Исправка вредности стамбених зграда и станова (Мајке Јевросиме 14, Вишњичка 16)		953	-953
011125	Остале пословне зграде (Кнеза Михаила 35, Ђуре Јакшића 9, Кнеза Михаила 36, Јужни Булевар 8, Огранак САНУ Нови Сад)	219.305		219.305
011129	Исправка вредности пословних зграда (Кнеза Михаила 35, Ђуре Јакшића 9, Кнеза Михаила 36, Јужни Булевар 8, Огранак САНУ Нови Сад)		158.066	-158.066
011100	Зграде и грађевински објекти	226.379	159.019	67.360

Академија је носилац права коришћења на непокретности која се налази у просторијама на адреси Кнеза Михаила бр. 36 (Аудиовизуелни архив и центар за дигитализацију САНУ) и у Улици Вишњичка 16 (стан), а носилац права јавне својине на непокретности је Република Србија.

За Огранак САНУ у Новом Саду који користи пословни простор на адреси Николе Пашића 6, Нови Сад тзв. Платонеум, носилац права јавне својине на непокретности – Аутономна покрајина Војводина.

2) Опрема – konto 011200

Опрема је исказана у вредности од 100.119 хиљада динара, што је приказано у следећој табели:

Табела број 33: Структура Опреме на дан 31.12.2023. године у хиљадама динара

Кonto	Назив	Бруто	Исправка вредност	Садашња вредност
011211	Опрема за копнени саобраћај	16.794	0	16.794
011212	Пловни објекти	122	0	122
011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	0	11.656	-11.656
011221	Канцеларијска опрема	183.001	357	182.644
011222	Рачунарска опрема	198.481	1.821	196.660
011223	Комуникациона опрема	4.226	39	4.187
011224	Електронска и фотографска опрема	53.289	1.784	51.505
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	8.671	0	8.671
011229	Исправка вредности административне опреме	3.964	358.215	-354.251
011251	Медицинска опрема	744	26	718
011259	Исправка вредности медицинске и лабораториске опреме	26	676	-650
011262	Опрема за науку	5.206	0	5.206
011263	Опрема за културу	46	0	46
011269	Исправка вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт	0	3.005	-3.005
011291	Производна опрема	5.513	0	5.513
011292	Моторна опрема	318	0	318
011293	Непокретна опрема	1.964	12	1.952
011299	Исправка вредности опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме	12	4.667	-4.655
011200	Укупно	482.377	382.258	100.119

Основна средства се евидентирају у помоћној књизи основних средстава по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације и расхода према листи за расход и отпис. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама



амортизације. (Износ од 491 хиљада који се односи на књижење амортизације за текућу годину евидентиран је грешком на конту 011200 уместо на конту 011300 – објашњено у делу Капитал, утврђивање резултата и ванбилансна евиденција – конто 300000).

Академија је у току 2023. године увећала опрему у вредности 17.820 хиљаде динара (набавила је опрему у вредности од 8.616 хиљада динара, поклони евидентирани у 2023. години износе 4.760 хиљада динара док основна средства плаћена у 2022. години евидентирана у 2023. години износе 4.444 хиљада динара.

Увећање нефинансијске имовине у сталним средствима у 2023. години у вредности од 17.820 хиљада динара односи се на повећање канцеларијске опреме (конто 011221) у износу од 3.228 хиљада динара, рачунарске опреме (конто 011222) у укупном износу од 4.645 хиљада динара, Електронске и фотографске опреме (конто 011224) у износу од 1.793 хиљаде динара, Опрема за домаћинство и угоститељство (конто 011225) у износу од 340 хиљаде динара, Опреме за науку (011262) у износу од 192 хиљаде динара, Непокретне опреме (конто 011293) у износу од 302 хиљаде динара, док је Компјутерски софтвер (конто 016111) исказан у износу од 474 хиљаде динара, Лиценце (конто 016112) у износу од 331 хиљада динара, Уметничка дела (конто 016121) у износу од 6.515 хиљада динара.

Износ исказаног увећања опреме није усаглашен са вредношћу издатака за машине и опрему – конто 512000 извршених у 2023. години који износе 21.814 хиљада динара из разлога што опрема, која је 2023. године плаћена са конта 512200, није у потпуности укњижена с обзиром да је било набавки крајем 2023. године и укњижиће се у 2024. години.

Извршен је увид у узоркована укњижења у помоћне књиге основних средстава за:

- канцеларијски намештај (набављене су столице за Галерију САНУ на основу Предрачуна број ПР2411 од 4. децембра 2023. године у износу од 858 хиљада динара и Уговора о набавци са добављачем МБ столице 011 д. о. о. Београд), број 442/9 од 5. децембра 2023. године; део у износу од 188 хиљада динара укњижен на конту 011221

- рачунарску опрему (011222), добављач „Електроник партнер“ за набављене рачунаре, лаптоп и лед панеле, на основу Фактуре број IF 2300272 од 30. марта 2023. године у износу од 770 хиљада динара (износ од 430 хиљада динара евидентиран је на конту 011222, део у износу од 340 хиљада динара на конту 011225 – Опрема за домаћинство и угоститељство); добављач „Byte club“ д.о.о., Београд, испостављен Предрачун за авансно плаћање број 1123/23 од 23. новембра 2023. године (аванс по уговору), односно Фактура 171/23 од 29. децембра 2023. године у износу од 321 хиљада динара (од чега је на 011222 евидентиран износ од 315 хиљада динара а шест хиљада динара на конту 011224 – Електронска и фотографска опрема), а на основу Уговора о јавној набавци добара – рачунарске опреме 8/2023, број 344/11 од 21. новембра 2023. године, уговорене вредности у износу од 3.650 хиљада динара без ПДВ-а, за набавку монитора, лаптоп и десктоп рачунара, штампача, звучника и друге опреме, како је дефинисано Конкурсном документацијом и Понудом;

- електронску и фотографску опрему (011224), добављач „Електроник партнер“ за набављен диктафон, на основу Фактуре број IF 2300085 од 6. фебруара 2023. године у износу од 309 хиљада динара (износ од 12 хиљада динара који се односи на диктафон евидентиран је на конту 011224, остатак у износу од 297 хиљада динара на конту 011222 – Рачунарска опрема).

3) Остале некретнине и опрема – конто 011300

Остале некретнине и опрема Академија је исказала у вредности од 1.353 хиљада динара, а односи се на ситан инвентар (непокретна опрема, немоторизовани алат, канцеларијска опрема, моторна опрема), што је приказано у следећој табели:



Табела број 34: Преглед стања осталих некретнина и опреме – konto 011300

У хиљадама динара

Кonto	Назив	Бруто	Исправка вредности	Садашња вредност
0113110	Ситан инвентар-канцеларијска опрема (инвентар)	1.526	3	1.523
0113111	Ситан инвентар-моторна опрема (алат)	250	12	238
0113112	Ситан инвентар-непокретна опрема (алат)	2.344	4	2.340
0113113	Ситан инвентар-немоторизовани алати	52	0	52
0113191	Исправка вредности ситног инвентара-канцеларијска опрема (инвентар)	3	1.502	-1.499
0113192	Исправка вредности ситног инвентара-моторна опрема (алат)	12	203	-191
0113193	Исправка вредности ситног инвентара-непокретна опрема (алат)	4	1.069	-1.065
0113194	Исправка вредности ситног инвентара-немоторизовани алати	0	45	-45
	Укупно:	4.191	2.838	1.353

3.3.3.2.2 Нефинансијска имовина у припреми и аванси - konto 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказана је у износу од 18.705 хиљада динара, од чега се износ од 505 хиљада динара односи на Нефинансијску имовину у припреми – konto 015100 (чилер) а износ од 18.200 хиљада динара се односи на аванс за нефинансијску имовину – konto 015200 (испостављене авансне рачуне добављача).

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су евидентирани аванси у пословним књигама Академије:

- добављач Byte club d. o. o., Београд, на основу Предрачуна број 1123/23 од 23. новембра 2023. године, 1205/23 од 5. децембра 2023. године, 1213/23 од 13. децембра 2023. године, 1206/23 од 15. децембра 2023. године и Уговора број 344/11 од 21. новембра 2023. године, уговорене вредности у износу од 3.650 хиљада динара без ПДВ-а;

- добављач МБ столице 011 д. о. о. Београд, на основу Предрачуна број ПР2411 од 4. децембра 2023. године у износу од 858 хиљада динара и Уговора, број 442/9 од 5. децембра 2023. године;

- добављач Bookbridge import & export d. o. o., испоставио је Профактуру бр. 73 од 13. децембра 2023 године на основу Уговора 464/9 од 13. децембра 2023. године (уговорена цена у износу од 835 хиљада динара без ПДВ-а).

3.3.3.2.3 Нематеријална имовина – konto 016000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказана је нето вредност нематеријалне имовине у износу од 773.884 хиљада динара. Структура нематеријалне имовине приказана је у следећој табели:

Табела број 35: Структура нематеријалне имовине

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Вредност на дан 31.12.2023. године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
016111	Компјутерски софтвер	1.827		1.827
016112	Лиценце	2.192		2.192
016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер		2.066	-2.066
0161210	Књижевна и уметничка дела	340.491		340.491
0161213	Књижевна дела – Заоставштина Васка Попе	4.042		4.042
0161215	Уметничка дела – САНУ	266.424		266.424
0161216	Уметничка дела – Нови Сад	16.377		16.377
0161217	Уметничка дела – Задужбина Бранка Ћопића	7.435		7.435
0161218	Уметничка дела – Архив Сремски Карловци	57		57
0161610	Остала нематеријална основна средства	128.043		128.043
0161611	Остала нематеријална основна средства	9.062		9.062
016100	Нематеријална имовина	775.950	2.066	773.884



Стање на конту Нематеријална имовина (016100) односи се на књижевна и уметничка дела, одликовања, лиценце и компјутерски софтвер.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су извршена књижења нематеријалне имовине у пословним књигама и евиденцијама Академије. Промене у структури нематеријалне имовине приказе су у следећој табели:

Табела број 36: Промене на нематеријалној имовини

у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Повећање	Смањење	Стање 31.12.2023
016111	Компјутерски софтвер	1.353	474		1.827
016112	Лиценце	1.861	331		2.192
016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер	-1.530		-536	-2.066
0161210	Књижевна и уметничка дела (библиотечки фонд)	338.646	1.845		340.491
0161213	Књижевна дела – Заоставштина Васка Попе	4.042			4.042
0161215	Уметничка дела – САНУ	261.754	4.670		266.424
0161216	Уметничка дела – Нови Сад	16.377			16.377
0161217	Уметничка дела – Задужбина Бранка Ћопића	7.435			7.435
0161218	Уметничка дела – Архив Сремски Карловци	57			57
0161610	Остала нематеријална основна средства (архивска грађа)	127.978	65		128.043
0161611	Остала нематеријална основна средства	9.062			9.062
	Укупно:	767.035	7.385	-536	773.884

Повећање вредности нематеријалне имовине (у износу од 7.385 хиљада динара) односи се на набавке компјутерског софтвера (474 хиљаде динара), лиценци (331 хиљаде динара) и књижевних и уметничких дела које су вршене и претходне године (6.515 хиљада динара + 65 хиљада динара), евидентирано на Нематеријална имовина – конто 515100.

Извршен је увид у документацију на основу које су у помоћне књиге укњижене:

- лиценце Windows 11, Microsoft office home у износу од 331 хиљада динара са ПДВ-ом (добављач Byte club d. o. o., Београд);
- Софтвер Golden Thread nxt у износу од 474 хиљада динара са ПДВ-ом (Digital emporium д. о. о., Београд);
- уметничко дело вајара Сретена Стојановића у износу од 175 хиљада динара са ПДВ-ом, за Галерију САНУ дела Саве Халугина и Олге Јеврић у укупном износу од 4.446 хиљада динара, Реверс бр. 53-2023, 54 - 2023).

На основу узорковане документације утврђено је да је стање нематеријалне имовине правилно евидентирано и исказано.

3.3.3.2.4 Залихе – конто 021000

Залихе су исказане у вредности од 131.633 хиљада динара, од чега су залихе производње (021200) исказане у износу од 131.226 хиљада динара а залихе робе за даљу продају (021300) у исказане у износу од 407 хиљада динара.

1) Залихе производње – конто 021200

Залихе производње исказане су у износу од 131.226 хиљада динара и евидентирани су у целости на конту 021230 – Готови производи.

Попис залиха производње – пописане су залихе књига у магацину у Кнез Михајловој улици 35 – у вредности од 240.459 хиљада динара, књиге у Комисиону књижара „Гачка арт“ у вредности од 370 хиљада динара и књиге у Комисиону „Дата статус“ у вредности од 557 хиљада динара. Одступања од цене коштања књига су у износу од 110.160 хиљада динара.



Академија води Обрачун трошкова и учинака – класа 900000⁶⁵. На крају године је извршен пренос текућег промета („обрачун I - XII/2023“) на конто 021231 – Готови производи и конто 311241 – Залихе готових производа. Залихе књига су увећане штампањем књига у 2023. години (описано код конта 423413 – Услуге штампања публикација и конта 423419 – Остале услуге штампања).

2) Залихе робе за даљу продају – конто 021300

Залихе робе за даљу продају су исказане у износу од 407 хиљада динара.

Књиге улазе и излазе из магацина, односно из депоа зграде САНУ у Кнеза Михаила 35 и магацина велепродаје у Улици Ђуре Јакшића 9.

3.3.3.2.5 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала исказане су у вредности од 3.439 хиљада динара.

1) Залихе ситног инвентара – конто 022100

Залихе ситног инвентара исказане су у вредности од 41 хиљада динара и односе се на Ситан инвентар у употреби – конто 022121 у износу од 1.352 хиљада динара и Исправку вредности ситног инвентара – конто 022129 у износу од 1.311 хиљада динара.

Извршен је попис (расход) ситног инвентара у употреби (заштитна одећа и обућа, ауто гуме – описано код Остале некретнине и опрема - конто 011300).

Чланом 5. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације прописано је да се алат и инвентар чији је век употребе до једне године отписује стављањем у употребу.

2) Залихе потрошног материјала – конто 022200

Вредност евидентираних залиха потрошног материјала од 3.398 хиљада динара, односи се на залихе потрошног, канцеларијског, техничког, материјала за штампарију и осталог материјала као и робе у магацину клуба Академије.

Залихе потрошног материјала су увећане у 2023. години за 3.879 хиљада динара.

3.3.3.3 Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина исказана је у вредности од 122.738 хиљада динара, а структура на дан 31.12.2023. године приказана је у следећој табели.

Табела број 37: Структура финансијске имовине на дан 31.12.2023. године у хиљадама динара

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Стање на дан 31.12.2023. године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1051	121100	Жиро и текући рачуни	47.729	76.011		76.011
1054	121400	Девизни рачун	3.803	3.846		3.846
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	51.532	79.857		79.857
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	12.032	10.190		10.190
1060	122000	Краткорочна потраживања	12.032	10.190		10.190
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	13.870	20.498		20.498
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	265	215		215

⁶⁵ Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике – „Службени гласник РС“, број 89/2020



Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Стање на дан 31.12.2023. године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето
1062	123000	Краткорочни пласмани	14.135	20.713		20.713
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	9.761	4.077		4.077
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	5.480	7.313		7.313
1071	131300	Остала активна временска разграничења		588		588
1068	131000	Активна временска разграничења	15.241	11.978		11.978
1028	100000	Финансијска имовина	92.940	122.738		122.738

3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 79.857 хиљада динара и односи се на стање средстава на жиро и текућим рачунима и девизним рачунима.

1) Жиро и текући рачуни – конто 121100

Стање на Жиро и текућим рачунима – конто 121100 исказано је у износу од 76.011 хиљада динара, а односи се на стање средстава на рачунима Академије, што је наведено у табели:

Табела број 38: Стање на рачунима Академије у 2023. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Рачуни	Стање на дан 31.12.2023. године
1	Рачун буџетских средстава 840-628664-10	0
2	Рачун буџетских средстава, Нови Сад 423000702 Трансфери од других нивоа власти	1.457
3	Рачун сопствених средстава 840-742318843-57	39.036
4	Рачун донација, Нови Сад 423000802 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.047
5	Рачун донација, Београд 840-4170760-72	27.407
6	Рачун депозита, Београд 840-1264804-65	6.064
	Укупно	76.011

Откривена неправилност:

Академија је евидентирала примљени депозит у износу од 6.064 хиљаде динара у пословним књигама на конту 121100 – Жиро и текући рачуни, уместо на конту 121700 - Остала новчана средства, што није у складу са чланом 9 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9 и 11 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Неисказивање, непотпуно и погрешно исказивање података у вези са финансијском имовином, доводи до ризика да позиције у Билансу стања буду нетачно исказане и финансијски извештаји непоуздани.

Препорука број 31: Препоручујемо одговорним лицима Академије да евидентирају и исказују финансијску имовину у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

2) Девизни рачун – конто 121400

Стање на девизном рачуну – конто 121400 исказано је у износу од 3.846 хиљада динара, а односи се на стање девизних средстава на рачунима Академије који се воде у Управи за трезор и Народној банци Србије.



3.3.3.2 Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 10.190 хиљада динара и у целости се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.

1) Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100

У пословним књигама и евиденцијама Академије потраживања од продаје и друга потраживања исказана су у износу од 10.190 хиљаде динара. Преглед потраживања приказан је у следећој табели:

Табела број 39: Преглед потраживања од продаје и других потраживања

у хиљадама динара

Ред. бр.	Конто	Назив конта	Износ на дан 31.12.2023.
1.	1221110	Потраживања од купаца (у земљи – установе)	10.182
2.	122148	Остала потраживања од запослених	8
	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	10.190

Потраживања од продаје и друга потраживања исказана у износу од 10.190 хиљада динара односе се на потраживања за месечне режијске трошкове института (Археолошки институт, Математички институт, Музиколошки институту, Византолошки институт, Етнографски институт, Балканолошки институт, Институт за српски језик, Институт техничких наука), потраживања закупнине од купаца, потраживања од фонда за боловања до 30 дана, потраживања по основу продатих публикација, откупа старог папира,...

Академија је извршила усаглашавање потраживања са дужницима на дан састављања финансијског извештаја 31.12.2023. године (слањем извода отворених ставки и потврђивањем стања.

На основу узорковане документације утврђено је да су потраживања по основу продаје и друга потраживања правилно евидентирана и исказана.

3.3.3.3 Краткорочни пласмани – конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 20.713 хиљада динара, од чега су Дати аванси, депозити и кауције – конто 123200 у износу од 20.498 хиљада динара а Остали краткорочни пласмани – 123900 у износу од 215 хиљада динара.

Дати аванси, депозите и кауције се односе на плаћене авансе за набавку материјала и куповину услуга, на основу предрачуна за поједине добављаче.

3.3.3.4 Активна временска разграничења – конто 131000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 11.978 хиљада динара, од чега Разграничени расходи до једне године – конто 131100 износе 4.077 хиљада динара, Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 износе 7.313 хиљада динара и Остала активна временска разграничења – 131300 износе 588 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи – конто 131200 исказани у износу од 7.313 хиљада динара су усаглашени са износом исказаних обавеза према добављачима – конто 252000.

Због чињенице да све обавезе нису у потпуности евидентирани и исказане, на шта је указано у тачки 3.3.3.4 Извештаја, евидентирани и исказани износ активних временских разграничења је подцењен.



3.3.3.4 Обавезе – конто 200000

Обавезе Академије исказане су у износу од 48.413 хиљада динара, а њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 40: Обавезе које је Академија приказала у Билансу стања на дан 31.12.2023. године

у хиљадама динара

Конто	Назив	Претходна година	Текућа година
245000	Обавезе за остале расходе	0	215
251000	Примљени аванси, депозити и кауције	6.133	6.064
252000	Обавезе према добављачима	5.480	7.313
291000	Пасивна временска разграничења	35.284	34.821
200000	Обавезе	46.897	48.413

Откривена неправилност:

Академија није пописала обавезе које се односе на децембар 2023. године у укупном износу од 52.555 хиљада динара, од чега, за плате и додатке – конто 231000 у износу од 18.224 хиљаде динара, Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 2.760 хиљада динара, Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 у износу од 611 (89 + 522) хиљада динара, Обавезе за социјално осигурање (академијске награде) – конто 244000 у износу од 25.683 хиљаде динара, а Обавезе за остале расходе (порез, доприноси за академ награде) – конто 245000 у износу од 5.277 хиљада динара, што није у складу са чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, чл. 2 и 3 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Непописане обавезе имају за последицу непотврђене информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 32:

Препоручујемо одговорним лицима Академије да врше попис имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Откривена неправилност:

Академија у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања – Образац 1 на дан 31. 12. 2023. године исказала износ од 52.555 хиљада динара који се односи на обавезе за децембар 2023. године: за плате и додатке – конто 231000 у износу од 18.224 хиљаде динара, Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 у износу од 2.760 хиљада динара, Обавезе за службена путовања и услуге по уговору – конто 237000 у износу од 611 (89+522) хиљада динара, Обавезе за социјално осигурање – конто 244000 у износу од 25.683 хиљаде динара, а Обавезе за остале расходе (порез, доприноси за академ награде) – конто 245000 у износу од 5.277 хиљада динара, што није у складу са чланом 9 став 1 и 2 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик: Неевидентирање и неисказивање обавеза има за последицу непотпуне финансијске извештаје.

Препорука број 33: Препоручујемо одговорним лицима Академије да евидентирају и у финансијским извештајима исказују Обавезе по основу расхода за запослене и Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене, у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



3.3.3.4.1 Обавезе за остале расходе – конто 245000

Обавезе за остале расходе – конто 245000 исказане су у износу од 215 хиљада динара и у целини се односе на Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате – конто 245200.

3.3.3.4.2 Примљени аванси, депозити кауције – конто 251000

Примљени аванси, депозити и кауције на дан 31.12.2023. године исказани су у износу од 6.064 хиљаде динара и у целости се односе на примљене депозите – конто 251200 (у износу од 6.064 хиљаде динара). Примљени депозити односе се на задржане депозите са валутном клаузулом по закљученим уговорима о закупу са „Тачка арт“ д. о. о., Београд и „Дата статус“ д. о. о., Београд (ex Giunti knjižare).

Депозит који је купац уплатио је износ тромесечне закупнине којим закуподавац обезбеђује потраживања за случај да купац у моменту напуштања пословног простора није измирио своје уговорне обавезе, као и за случај да је закуподавцу причињена штета.

Академија је евидентирала примљени депозит у износу од 6.064 хиљаде динара у пословним књигама на конту 121100 - Жиро и текући рачуни, уместо на конту 121700 - Остала новчана средства, што је описано у делу Жиро и текући рачуни – конто 121100 (откривена неправилност).

3.3.3.4.3 Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима исказане су у износу од 7.313 хиљада динара и у целости се односе на обавезе према добављачима у земљи – конто 252100.

Академија је упутила независне конфирмације а и одговорила је на изводе отворених ставки поверилаца, како би унела податке о висини потраживања, односно обавеза. Увидом у аналитичке картице, које су поједини повериоци доставили, утврдили смо да износи исказаних потраживања у пословним књигама поверилаца одговарају износима који су наведени у конфирмацијама.

Тестирани су рачуни добављача из децембра месеца 2023. године, са датумом доспећа у јануару 2024. године. Стање обавеза према добављачима за услуге извршене у децембру 2023. године је потврђено у ИОС обрасцима, обавезе су евидентирани у помоћним књигама и исказане у финансијским извештајима.

3.3.3.4.4 Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 34.821 хиљада динара, а односе се на Разграничене плаћене расходе и издатке – конто 291200 у износу од 24.583 хиљаде динара, Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – конто 291300 у износу од 10.182 хиљаде динара и Остала пасивна временска разграничења – конто 291900 у износу од 56 хиљада динара.

Разграничени плаћени расходи и издаци – конто 291200 исказани у износу од 24.583 хиљаде динара односе се на плаћене авансе за набавку материјала и куповину услуга.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања – конто 291300 исказани у износу од 10.182 хиљаде динара односе се на конто 122111 – Потраживања од купаца – Установе, описано у делу Краткорочна потраживања.

3.3.3.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

Капитал, утврђивање резултата и ванбилансна евиденција исказан је у износу од 1.170.818 хиљада динара, од чега се износ од 961.421 хиљада динара односи на Нефинансијску имовину у



сталним средствима, износ од 135.072 хиљаде динара је Нефинансијска имовина у залихама, износ од 10.080 хиљада динара се односи на изворе новчаних средстава, износ од 28.282 хиљаде динара на Вишак прихода и примања – суфицит, износ од 95.058 хиљада динара је Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година а дефицит из ранијих година у износу од 59.095 хиљада динара.

Повезаност класа 0, 1 и 3 приказана је у следећој табели:

Табела број 41: Повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000

у хиљадама динара

Ред. бр.	Класа 000000			Класа 300000			
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	Разлика
1.	Зграде и грађевински објекти	011100	67.360	Зграде и грађевински објекти	311111	67.360	0
2.	Опрема	011200	100.119	Опрема	311112	99.628	491
3.	Остале некретнине и опрема	011300	1.353	Остале некретнине и опрема	311113	1.844	-491
4.	Нефинансијска имовина у припреми	015100	505	Нефинансијска имовина у припреми	311151	18.705	0
5.	Аванси за нефинансијску имовину	015200	18.200				
6.	Нематеријална имовина	016100	773.884	Нематеријална имовина	311161	773.884	0
Нефинансијска имовина у сталним средствима		010000	961.421	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	961.421	0
7.	Залихе производње	021200	131.226	Залихе готових производа	311241	131.226	0
8.	Роба за даљу продају	021300	407	Залихе робе за даљу продају	311251	407	0
9.	Залихе ситног инвентара	022100	41	Залихе ситног инвентара	311271	41	0
10.	Залихе потрошног материјала	022200	3.398	Залихе потрошног материјала	311261	3.398	0
Нефинансијска имовина у залихама		020000	135.072	Нефинансијска имовина у залихама	311200	135.072	0
Укупно:			1.096.493	Укупно		1.096.493	0

Приликом књижења амортизације за текућу годину Академија је грешком евидентирала износ од 491 хиљада динара на Опрема – конто 011200 уместо на Остале некретнине и опрема - конто 011300. Извршена је исправка и евидентирање на датим контима и у Главној књизи на шестом нивоу. Министарству финансија је достављен правилно евидентиран податак у Обрасцу Изјава о повезивању категорија економских класификација 0, 1 и 3, уз акт број 77/24 од 1. априла 2024. године.

Академија је у Билансу стања на дан 31.12.2023. године постигла равнотежу износа исказаним на контима активе и пасиве.

У пословним књигама и Билансу стања је успостављена билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 010000, у износу од 961.421 хиљада динара) и капитала (конто 311100, у износу од 961.421 хиљада динара) и конта нефинансијске имовине у залихама (020000 исказана у износу од 135.072 хиљада динара) и капитала (311200 исказана у износу од 135.072 хиљада динара), прописана чланом 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ванбилансна евиденција

Академија је у 2023. години исказала стање ванбилансне активе/пасиве (конто 351000/352000) у износу од 89.441 хиљаде динара, које се односи на стање из претходног периода (уметничка дела смештена у Академији која нису део Уметничке збирке Академије, дата су на чување Академији и повремено излагање јавности на захтев власника дела, туђа опрема – Министарства трговине и туризма, апарати, Управе за заједничке послове републичких органа возила).



3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1.1.2023. до 31.12.2023. године (Образац 3), исказан је мањак примања у износу од 22.602 хиљада динара јер извршени издаци за нефинансијску имовину су исказани у истом износу.

Табела број 42: Извештај о капиталним издацима и примањима у 2023. години у хиљадама динара

Р.бр.	Конто	Назив	Претходна година	Текућа година
	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13.316	22.602
1	510000	Основна средства	13.316	22.602
2	512000	Машине и опрема	11.723	21.444
3	515000	Нематеријална имовина	1.593	1.158

3.3.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.1.2023. године до 31.12.2023. године – Образац 4, новчани приливи су исказани у износу од 858.687 хиљада динара, новчани одливи у износу од 830.405 хиљада динара, тако да је утврђен вишак новчаних прилива у износу од 28.282 хиљада динара.

Салдо готовине на почетку 2023. године износио је 51.532 хиљада динара. Академија је кориговане приливе за примљена средства у обрачуну у износу од 858.730 хиљада динара (ОП 4437) умањила за кориговане одливе за исплаћена средства у обрачуну у износу од 830.405 хиљада динара (ОП 4439) и тако добила салдо готовине на крају године на ознаци ОП 4442 у износу од 79.857 хиљада динара.

Салдо готовине на крају године исказан у Обрасцу 4 одговара збиру салда на жиро и текућим рачунима исказаним на ознаци ОП 1051 (76.011 хиљада динара) и салда на девизним рачунима исказаном на ознаци ОП 1054 (3.846 хиљада динара) у Билансу стања - Образац 1 на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 43: Приказ Извештаја о новчаним токовима Академије у 2023. години

у хиљадама динара

Р.б р.	Конто	Назив	Претходна година	Текућа година
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	732.010	858.687
1	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	730.294	858.687
2	710000	ПОРЕЗИ	1.038	
3	730000	Донације, помоћи и трансфери	8.051	8.706
4	740000	Други приходи	46.872	49.024
5	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.117	
6	780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	79.860	
7	790000	Приходи из буџета	592.356	800.957
8	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.716	
9	810000	Примања од продаје основних средстава	132	
10	820000	Примања од продаје залиха	1.584	
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ	735.929	830.405
11	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	722.613	807.803
12	410000	Расходи за запослене	226.647	257.214
13	420000	Коришћење услуга и роба	190.156	217.810
14	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	10	
15	460000	Донације, дотације и трансфери	143	
16	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	301.796	327.730
17	480000	Остали расходи	3.861	5.049
18	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13.316	22.602
19	510000	Основна средства	13.316	22.602
		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА		28.282
		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	3.919	
20		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	58.835	51.532
21		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	732.010	858.730
22		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		43
23		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	739.313	830.405
24		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	3.384	
		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (20+21-23)	51.532	79.857



3.4 Јавне набавке и набавке на које се закон не примењује

Законом о јавним набавкама⁶⁶ уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописана је обавеза Наручиоца да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Председништво Академије донело је Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности, број: 209/3 од 23. маја 2022. године којим је ближе уређен поступак јавне набавке унутар Српске академије наука и уметности. Овај акт је објављен на интернет страници Академије.

Академија у радном односу има једно лице са сертификатом службеника за јавне набавке.

1) Планирање јавних набавки

Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Српској академији наука и уметности број: 209/3 од 23. маја 2022. године, Академија је уредила начин планирања јавних набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга, одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци као и начин комуникације и одговорност свих лица и организационих јединица унутар САНУ.

Правилником се уређују и набавке добара, услуга и радова на које се Закон не примењује.

Поступак планирања јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује спроводи Комисија за планирање јавних набавки. Поступак се спроводи истовремено са израдом и доношењем финансијског плана (и коригује у складу са изменама финансијског плана). Комисија за планирање обједињује потребе на нивоу Српске академије наука и уметности. Заједно са Предлагачима набавки опредељује и одређује предмет набавке као саставни део плана јавних набавки. Комисија за планирање израђује годишњи план јавних набавки САНУ и план набавки САНУ.

Чланом 29 овог правилника уређено је да Председништво САНУ доноси годишњи План јавних набавки најкасније до 1. марта текуће године, а службеник за јавне набавке објављује план јавних набавки, као и измене и допуне плана јавних набавки на Порталу и интернет страници САНУ у року од десет дана од дана доношења.

Председништво САНУ је донело План јавних набавки САНУ за 2023. годину и План набавки САНУ за 2023. годину, број 133/5 од 29. марта 2023. године.

⁶⁶ „Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023



2) Спровођење и извештавање о поступцима набавки и додељеним уговорима

У складу са чланом 27 Закона о јавним набавкама, Академија је током 2023. године спроводила набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује (прагови до којих се закон не примењује).

Прописано је да су приликом спровођења набавки, наручиоци обавезни да примењују начела Закона о јавним набавкама, односно морају обезбедити: економичност у трошењу јавних средстава, конкуренцију, пропорционалност у постављању захтева, транспарентност и друго.

Лице именовано за спровођење поступка односно службеник за јавне набавке на Порталу креира документацију о набавци (конкурсну документацију, јавни позив и др.) и одређује датум слања на објављивање, као и рок за подношење понуда.

У току 2023. године Академија је спроводила и набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара (члан 27 тачка 1), тако што се увек када је то могуће позива више лица да учествују у поступку, уз претходно истраживање тржишта које се спроводи у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и наведеним правилником.

Позив за подношење понуда се упућује непосредно (путем поште или електронским путем), најмање на адресе три потенцијална понуђача, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку. Након избора најповољнијег понуђача Академија је закључивала уговоре о набавци или издавала наруџбенице.

Академија је спровела поступке набавки на које се закон не примењује, позивајући се код појединих набавки услуга на члан 75 и 27 став 1 Закона о јавним набавкама.

3) Службеник за јавне набавке

Чланом 185 Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан да лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Служби Српске академије наука и уметности систематизовано је радно место сарадник за послове јавних набавки и радно место службеник за јавне набавке које је и попуњено.

3.5. Потенцијалне обавезе

У 2023. години, Академија није имала судске спорове у својству тужиоца или туженог.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



Садржај

1.	Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1	107
2.	Биланс прихода и расхода – Образац 2	109
3.	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3	113
4.	Извештај о новчаним токовима – Образац 4	114
5.	Извештај о извршењу буџета – Образац 5	117



1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.115.198	1.648.864	552.371	1.096.493
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	993.400	1.507.602	546.181	961.421
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	216.099	712.947	544.115	168.832
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	70.756	226.379	159.019	67.360
1005	011200	Опрема	143.449	482.377	382.258	100.119
1006	011300	Остале некретнине и опрема	1.894	4.191	2.838	1.353
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	10.266	18.705		18.705
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	505	505		505
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	9.761	18.200		18.200
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	767.035	775.950	2.066	773.884
1019	016100	Нематеријална имовина	767.035	775.950	2.066	773.884
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	121.798	141.262	6.190	135.072
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	118.394	131.633		131.633
1023	021200	Залихе производње	118.044	131.226		131.226
1024	021300	Роба за даљу продају	350	407		407
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	3.404	9.629	6.190	3.439
1026	022100	Залихе ситног инвентара	63	2.409	2.368	41
1027	022200	Залихе потрошног материјала	3.341	7.220	3.822	3.398
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	92.940	122.738		122.738
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	77.699	110.760		110.760
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	51.532	79.857		79.857
1051	121100	Жиро и текући рачуни	47.729	76.011		76.011
1054	121400	Девизни рачун	3.803	3.846		3.846
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	12.032	10.190		10.190
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	12.032	10.190		10.190
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	14.135	20.713		20.713
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	13.870	20.498		20.498
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	265	215		215
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	15.241	11.978		11.978
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	15.241	11.978		11.978
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	9.761	4.077		4.077
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	5.480	7.313		7.313
1071	131300	Остала активна временска разграничења		588		588
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	1.208.138	1.771.602	552.371	1.219.231
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	81.361	89.441		89.441
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		



1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	46.897	48.413
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕТ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		215
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		215
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		215
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	11.613	13.377
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	6.133	6.064
1200	251100	Примљени аванси	69	
1201	251200	Примљени депозити	6.064	6.064
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	5.480	7.313
1204	252100	Добављачи у земљи	5.480	7.313
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	35.284	34.821
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	35.284	34.821
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	23.646	24.583
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	11.638	10.182
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		56
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.161.241	1.170.818
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.125.278	1.106.573
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.125.278	1.106.573
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	993.778	961.421
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	121.420	135.072
1225	311500	Извори новчаних средстава	10.080	10.080
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		28.282
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	3.919	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	95.058	95.058
1232	321312	Дефицит из ранијих година	55.176	59.095
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	1.208.138	1.219.231
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	81.361	89.441



2. Биланс прихода и расхода – Образац 2

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	732.010	858.687
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	730.294	858.687
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	1.038	
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	960	
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	960	
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)	78	
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	78	
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	8.051	8.706
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	8.051	8.706
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.051	8.706
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)		
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	20.398	
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.029	46.602
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	6.199	2.422
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	6.199	2.422
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	19.246	
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	19.246	
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	2.117	
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	1.553	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.553	
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	564	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	564	
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	79.860	
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	79.860	
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	79.860	
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	592.356	800.957
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	592.356	800.957
2105	791100	Приходи из буџета	592.356	800.957
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	1.716	



2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	132	
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)	132	
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	132	
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	1.584	
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)	1.584	
2118	822100	Примања од продаје залиха производње	1.584	
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	735.929	830.405
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	722.613	807.803
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	226.647	257.214
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	185.021	215.253
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	185.021	215.253
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	31.732	34.586
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.203	23.500
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.529	11.086
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	807	949
2141	413100	Накнаде у натура	807	949
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	3.580	1.622
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2.117	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	840	869
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	623	753
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	5.507	4.804
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.507	4.804
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	190.156	217.810
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	71.788	75.561
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	629	48
2158	421200	Енергетске услуге	35.001	35.596
2159	421300	Комуналне услуге	25.673	26.582
2160	421400	Услуге комуникација	3.288	4.202
2161	421500	Трошкови осигурања	6.585	5.857
2162	421600	Закуп имовине и опреме	612	321
2163	421900	Остали трошкови		2.955
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	10.846	11.138
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.195	4.737
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.313	4.650
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	758	490
2169	422900	Остали трошкови транспорта	580	1.261
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	53.642	72.267
2171	423100	Административне услуге	2.712	10.381
2172	423200	Компјутерске услуге	5.770	12.892



2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.177	1.206
2174	423400	Услуге информисања	18.507	25.201
2175	423500	Стручне услуге	9.196	7.883
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.832	5.000
2177	423700	Репрезентација	3.446	4.148
2178	423900	Остале опште услуге	8.002	5.556
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	30.312	26.935
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	326	266
2182	424300	Медицинске услуге	14	27
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	27.647	22.517
2186	424900	Остале специјализоване услуге	2.325	4.125
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	7.615	16.669
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.349	9.613
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.266	7.056
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	15.953	15.240
2191	426100	Административни материјал	2.753	2.319
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	538	525
2194	426400	Материјали за саобраћај	2.128	2.578
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку	5.176	5.872
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	30	
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	999	321
2199	426900	Материјали за посебне намене	4.329	3.625
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	10	
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	10	
2236	444100	Негативне курсне разлике	10	
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	143	
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	143	
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	143	
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	301.796	327.730
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	301.796	327.730
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	301.796	327.730
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	3.861	5.049
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	3.861	5.049
2288	482100	Остали порези	3.840	5.010
2289	482200	Обавезне таксе	21	27
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		12
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	13.316	22.602
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	13.316	22.602
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	11.723	21.444
2308	512100	Опрема за саобраћај	3.600	
2309	512200	Административна опрема	6.438	21.252
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	501	192
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.184	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	1.593	1.158
2322	515100	Нематеријална имовина	1.593	1.158
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		28.282



2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	3.919	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0		28.282
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0	3.919	



3. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	1.716	
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	1.716	
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	132	
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	132	
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	132	
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	1.584	
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)	1.584	
3014	822100	Примања од продаје залиха производње	1.584	
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	13.316	22.602
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	13.316	22.602
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	13.316	22.602
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	11.723	21.444
3076	512100	Опрема за саобраћај	3.600	
3077	512200	Административна опрема	6.438	21.252
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	501	192
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.184	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	1.593	1.158
3090	515100	Нематеријална имовина	1.593	1.158
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	11.600	22.602



4. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	732.010	858.687
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	730.294	858.687
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	1.038	
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	960	
4018	714100	Општи порези на добра и услуге	960	
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)	78	
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	78	
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	8.051	8.706
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	8.051	8.706
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.051	8.706
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	46.872	49.024
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	21.427	46.602
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	20.398	
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.029	46.602
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	6.199	2.422
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	6.199	2.422
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	19.246	
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	19.246	
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	2.117	
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	1.553	
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.553	
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)	564	
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	564	
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	79.860	
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	79.860	
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	79.860	
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	592.356	800.957
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	592.356	800.957
4105	791100	Приходи из буџета	592.356	800.957
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	1.716	
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	132	
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)	132	
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	132	
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	1.584	



4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)	1.584	
4118	822100	Примања од продаје залиха производње	1.584	
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	735.929	830.405
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	722.613	807.803
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	226.647	257.214
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	185.021	215.253
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	185.021	215.253
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	31.732	34.586
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.203	23.500
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.529	11.086
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	807	949
4181	413100	Накнаде у природи	807	949
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	3.580	1.622
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2.117	
4185	414300	Отпремнине и помоћи	840	869
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	623	753
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	5.507	4.804
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.507	4.804
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	190.156	217.810
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	71.788	75.561
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	629	48
4198	421200	Енергетске услуге	35.001	35.596
4199	421300	Комуналне услуге	25.673	26.582
4200	421400	Услуге комуникација	3.288	4.202
4201	421500	Трошкови осигурања	6.585	5.857
4202	421600	Закуп имовине и опреме	612	321
4203	421900	Остали трошкови		2.955
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	10.846	11.138
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5.195	4.737
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.313	4.650
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	758	490
4209	422900	Остали трошкови транспорта	580	1.261
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	53.642	72.267
4211	423100	Административне услуге	2.712	10.381
4212	423200	Компјутерске услуге	5.770	12.892
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.177	1.206
4214	423400	Услуге информисања	18.507	25.201
4215	423500	Стручне услуге	9.196	7.883
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.832	5.000
4217	423700	Репрезентација	3.446	4.148
4218	423900	Остале опште услуге	8.002	5.556
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	30.312	26.935
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	326	266
4222	424300	Медицинске услуге	14	27
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	27.647	22.517
4226	424900	Остале специјализоване услуге	2.325	4.125
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	7.615	16.669
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.349	9.613
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.266	7.056
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	15.953	15.240



4231	426100	Административни материјал	2.753	2.319
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	538	525
4234	426400	Материјали за саобраћај	2.128	2.578
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку	5.176	5.872
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	30	
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	999	321
4239	426900	Материјали за посебне намене	4.329	3.625
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	10	
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	10	
4276	444100	Негативне курсне разлике	10	
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	143	
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)	143	
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	143	
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	301.796	327.730
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)	301.796	327.730
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	301.796	327.730
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	3.861	5.049
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	3.861	5.049
4328	482100	Остали порези	3.840	5.010
4329	482200	Обавезне таксе	21	27
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		12
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	13.316	22.602
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	13.316	22.602
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	11.723	21.444
4348	512100	Опрема за саобраћај	3.600	
4349	512200	Административна опрема	6.438	21.252
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	501	192
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.184	
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	1.593	1.158
4362	515100	Нематеријална имовина	1.593	1.158
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		28.282
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	3.919	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	58.835	51.532
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	732.010	858.730
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		43
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	739.313	830.405
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	3.384	
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	51.532	79.857



5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	802.050	858.687	800.957	6.106	2.600		2.720	46.304
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	802.050	858.687	800.957	6.106	2.600		2.720	46.304
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)		8.706		6.106	2.600			
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)		8.706		6.106	2.600			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		8.706		6.106	2.600			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		49.024					2.720	46.304
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		46.602					298	46.304
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		46.602					298	46.304
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)		2.422					2.422	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.422					2.422	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	802.050	800.957	800.957					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	802.050	800.957	800.957					
5105	791100	Приходи из буџета	802.050	800.957	800.957					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	802.050	858.687	800.957	6.106	2.600		2.720	46.304
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	802.050	830.405	800.957	4.648	2.600		1.727	20.473
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	780.150	807.803	779.348	4.141	2.600		1.727	19.987
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	256.345	257.214	256.004					1.210
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	215.341	215.253	215.253					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	215.341	215.253	215.253					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	33.529	34.586	33.426					1.160
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	22.439	23.500	22.340					1.160
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.090	11.086	11.086					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.000	949	949					
5182	413100	Накнаде у природи	1.000	949	949					



5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.600	1.622	1.572					50
5186	414300	Отпремнине и помоћи	800	869	869					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	800	753	703					50
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	4.875	4.804	4.804					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.875	4.804	4.804					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	190.664	217.810	190.648	4.141	2.600		1.656	18.765
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	64.700	75.561	64.698					10.863
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50	48	8					40
5199	421200	Енергетске услуге	27.650	35.596	26.592					9.004
5200	421300	Комуналне услуге	26.000	26.582	26.018					564
5201	421400	Услуге комуникација	3.600	4.202	3.725					477
5202	421500	Трошкови осигурања	4.300	5.857	5.079					778
5203	421600	Закуп имовине и опреме	100	321	321					
5204	421900	Остали трошкови	3.000	2.955	2.955					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	10.350	11.138	10.346	42			256	494
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.800	4.737	4.475				194	68
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.550	4.650	4.340					310
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	600	490	474					16
5209	422400	Трошкови путовања ученика	1.400	1.261	1.057	42			62	100
5210	422900	Остали трошкови транспорта	64.904	72.267	64.896	856	1.436		1.245	3.834
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	10.000	10.381	9.708					673
5212	423100	Административне услуге	12.300	12.892	12.295	197				400
5213	423200	Компјутерске услуге	1.000	1.206	1.158					48
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	20.704	25.201	20.835	206	1.376		1.075	1.709
5215	423400	Услуге информисања	8.000	7.883	7.865					18
5216	423500	Стручне услуге	4.400	5.000	4.410	294			170	126
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.300	4.148	3.432	158				558
5218	423700	Репрезентација	5.200	5.556	5.193	1	60			302
5219	423900	Остале опште услуге	24.120	26.935	24.118	1.115	1.164		155	383
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	270	266	266					
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	30	27	27					
5223	424300	Медицинске услуге	20.520	22.517	20.450	1.115	414		155	383
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.300	4.125	3.375		750			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	13.000	16.669	13.000	2.128				1.541
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	8.000	9.613	8.156					1.457
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.000	7.056	4.844	2.128				84



5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	13.590	15.240	13.590				1.650
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.400	2.319	2.319				
5232	426100	Административни материјал	300	525	461				64
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.000	2.578	2.078				500
5235	426400	Материјали за саобраћај	5.500	5.872	5.484				388
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку	490	321	321				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.900	3.625	2.927				698
5240	426900	Материјали за посебне намене	328.101	327.730	327.730				
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	328.101	327.730	327.730				
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	328.101	327.730	327.730				
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	5.040	5.049	4.966			71	12
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	5.040	5.049	4.966			71	12
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	5.010	5.010	4.939			71	
5329	482100	Остали порези	30	27	27				
5330	482200	Обавезне таксе		12					12
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	21.900	22.602	21.609	507			486
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	21.900	22.602	21.609	507			486
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	20.900	21.444	20.609	507			328
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	20.700	21.252	20.417	507			328
5350	512200	Административна опрема	200	192	192				
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1.000	1.158	1.000				158
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.000	1.158	1.000				158
5363	515100	Нематеријална имовина	802.050	830.405	800.957	4.648	2.600	1.727	20.473
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	802.050	830.405	800.957	4.648	2.600	1.727	20.473
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	802.050	858.687	800.957	6.106	2.600	2.720	46.304
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	802.050	830.405	800.957	4.648	2.600	1.727	20.473
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		28.282		1.458		993	25.831
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		28.282		1.458		993	25.831